



## Istituto Comprensivo Follonica 1

Via Gorizia, 11 – 58022 FOLLONICA (GR)

Codice Min. GRIC827009 – C.F. 92077440532 TEL.0566/59073

e-mail gric827009@istruzione.it sito www.icfollonica 1.edu.it



All'albo on line  
All'Amministrazione trasparente  
Al sito Web sezione PNRR  
Agli Atti

### AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI e TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE STEM, PREVISTE PER L' INTERVENTO A NELL'AMBITO DEL PROGETTO

- DM 65/2023 nell'ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche.

**Titolo progetto: "One.. two... three... STEM!"**

**Codice Avviso: M4C1I3.1-2023-1143**

**Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38772**

**CUP: F34D23003240006**

#### ART. 1 Oggetto dell'incarico

“L’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 – Componente 1 del PNRR ha il duplice obiettivo di promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. Il primo obiettivo è correlato all’attuazione dei commi 548-554 della legge 29 dicembre 2022, n. 197, che hanno introdotto iniziative per il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici, prevedendo, altresì, le *Linee guida per le discipline STEM (DM 184/2023)* al fine di aggiornare il piano dell’offerta formativa di ciascuna scuola.

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche “**Incarico**”) al **PERSONALE INTERNO** aventi ad oggetto **il ruolo di ESPERTO e TUTOR e MENTOR esperto** per la realizzazione di:

Descrizione percorso	Durata per edizione	N. Edizioni	Figure richieste
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	10	14	Esperti e tutor
Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie	10	1	Mentor esperto

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di percorsi formativi atti a potenziare i risultati degli studenti, ma soprattutto delle studentesse, garantendo, dunque, pari opportunità e parità di genere, nelle discipline STEM anche attraverso metodologie didattiche innovative, favorendo un approccio sperimentale al mondo reale.

2. nello specifico, gli incarichi da attribuire sono relativi alle seguenti attività individuate:

Firmato digitalmente da Elisa Ciffone

**PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE**

DESTINATARI: coinvolgimento di almeno 9 classi della **PRIMARIA** nello svolgimento di attività come potenziamento della didattica curricolare.

<b>Titolo modulo</b>	<b>N. Edizioni</b>	<b>Attività</b>	<b>Ore</b>	<b>Figura Professionale</b>
Coding, pensiero computazionale e robotica educativa - PRIMARIA	9	Coding con attività unplugged e/o con applicativi per la programmazione a blocchi visuali  Robotica educativa: programmazione di robot e storytelling  Esperienze di Tinkering come approcci didattici STEM	10	MIN 1 ESPERTO FORMATORE ed 1 TUTOR D'AULA per edizione

**PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE**

Destinatari: coinvolgimento di almeno 5 gruppi/classe della Secondaria nello svolgimento di attività come potenziamento della didattica curricolare

<b>Titolo modulo</b>	<b>N. Edizioni</b>	<b>Attività</b>	<b>Ore</b>	<b>Figura Professionale</b>
Alla scoperta dei cieli: in classe con i droni	1	Sessioni pratiche di pilotaggio, programmazione e manutenzione.  Sfide pratiche che richiedono l'applicazione di concetti matematici e scientifici per risolvere problemi legati all'uso dei droni.	10	MIN 1 ESPERTO FORMATORE ed 1 TUTOR D'AULA per edizione

Firmato digitalmente da Elisa Ciaffone

Corso Base di Modellazione e Stampa 3D	2	Gestione del workflow di stampa 3D sia nella fase di progettazione che di fabbricazione	10	MIN 1 ESPERTO FORMATORE ed 1 TUTOR D'AULA per edizione
Laboratorio STEM Coding	2	Introduzione del linguaggio di programmazione a blocchi applicandolo ad un contesto reale e stimolate  Attività di coding sfruttando Arduino.  Monitoraggio dei fenomeni ambientali tramite i dati raccolti dai sensori.  Strumenti: Orto mobile BIOBOT	10	MIN 1 ESPERTO FORMATORE ed 1 TUTOR D'AULA per edizione

**PERCORSI DI TUTORAGGIO PER L'ORIENTAMENTO AGLI STUDI E ALLE CARRIERE STEM, ANCHE CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**

DESTINATARI: piccoli gruppi di studenti e studentesse (MINIMO 3) della **SECONDARIA** favorendo la partecipazione femminile con coinvolgimento delle famiglie nella fase finale

Titolo modulo	N. Edizioni	Attività	Ore	Figura Professionale
Orientarsi verso il mondo delle STEM	1	Educazione alla scelta Il mondo delle STEM, i percorsi di studi e le professioni legate al mondo delle STEM La parità di genere: professioni e professioniste Coinvolgimento dei GENITORI al termine del percorso di mentoring	10	MIN 1 MENTOR ESPERTO (in possesso competenze documentate sulle discipline STEM e sull'ORIENTAMENTO) per edizione

3. il presente avviso ha valore di sola individuazione del personale esperto; nulla avranno a pretendere gli individuati nel caso in cui i progetti per i quali si rende necessario il presente avviso, non dovessero essere realizzati per qualsiasi causa;
4. ESPERTI FORMATORI, TUTOR D'AULA e MENTOR svolgeranno i PERCORSI CO-CURRICULARI IN ORARIO NON COINCIDENTE CON L'ORARIO DI SERVIZIO. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 79,00 euro/ora per gli ESPERTI ed i MENTOR esperti e 34,00 euro/ora per i TUTOR, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.
5. Il ruolo di figura professionale di **ESPERTO FORMATORE** prevede i seguenti compiti:
  - a. Verificare i livelli di ingresso dei destinatari
  - b. Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
  - c. Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso

Firmato digitalmente da Elisa Ciuffone

- d. Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
  - e. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
  - f. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
  - g. Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
  - h. Redigere relazione finale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno
6. Il docente **TUTOR** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare il TUTOR:
- a. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
  - b. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
  - c. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo
  - d. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
  - e. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
  - f. Carica la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
  - g. Controlla l'avanzamento dei percorsi
  - h. Alimenta la piattaforma di avanzamento
  - i. Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
  - j. registra le anagrafiche
  - k. inserisce la programmazione giornaliera delle attività
  - l. concorda l'orario con gli esperti
  - m. provvede alla gestione della classe
  - n. descrive e documenta i prodotti dell'intervento
  - o. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto
7. Il **MENTOR** esperto in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sull'orientamento avrà il compito di orientare, secondo un approccio personalizzato, le studentesse e gli studenti, ad intraprendere gli studi nelle discipline STEM, valorizzando i loro talenti, le loro esperienze e le inclinazioni verso le discipline matematiche, scientifiche e tecnologiche, nella scelta della scuola secondaria di secondo grado.

## ART. 2 Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") in possesso dei seguenti requisiti:
  - i. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. godere dei diritti civili e politici;
  - iii. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
  - viii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (per gli ESPERTI ed i MENTOR esperti);
  - xi. essere in possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza della piattaforma predisposta dal

Ministero dell'Istruzione e del Merito (per i TUTOR);

2. I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza del requisito per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### ART. 3 Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del **curriculum vitae**, dei **titoli culturali**, delle **esperienze professionali** documentate, tenuto conto della seguente tabella di valutazione, approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 24 del 04/04/2023:

A	Titoli culturali e professionali	Valutazione
1	Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida afferente alla tipologia di progetto (in alternativa al punteggio di cui al punto 2)	Punti 10 per votazione 110 e lode Punti 9 per votazione 110 Punti 7 per votazione da 109 a 99 Punti 5 per votazione fino a 98
2	Laurea triennale valida afferente alla tipologia di progetto (in alternativa al punteggio di cui al punto 1)	Punti 6 per 110 e lode Punti 5 per 110 Punti 4 per votazione da 109 a 99 Punti 3 fino a 98
3	Master Executive (Corso di specializzazione) o Master Universitario o dottorato di ricerca attinente all'azione da realizzare	Punti 6 per ogni diploma (fino ad un massimo di 12 pp.)
4	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (in alternativa al punto 1 e 2)	Punti 2
5	Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, ecc.)	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)
6	Certificazioni linguistiche	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)
7	Certificazioni/Attestati di partecipazione corsi su Metodologie e Tecnologie didattiche innovative (in qualità di discente)	Punti 1 per ogni certificazione/attestati di partecipazione sino ad un massimo di 3 certificazioni (max 3)
8	Corsi di formazione su tematiche inerenti al profilo richiesto (in qualità di discente)	Punti 2 per ogni certificazione sino ad un massimo di 3 certificazioni (max 6 pp.)

Firmato digitalmente da Elisa Ciaffone

B	Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
1	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	Punti 5 per ogni anno di insegnamento (max 15 pp.)
2	Anzianità di servizio o Esperienze lavorative con Istituzioni scolastiche professionalmente rilevanti dimostrabili (contratti stipulati) pertinenti con l'incarico	Punti 1 per ogni anno (max 20 pp.)

2. Per esperienza lavorativa pertinente con l'incarico si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti allo specifico profilo richiesto
3. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:
  - i. Candidato più giovane
  - ii. Sorteggio

**ART. 4 Durata dell'Incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 15 maggio 2025 a decorrere dal conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

**ART. 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo (lordo stato comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica) è stabilito, in base alla scheda finanziaria predisposta e rapportato alle [ore o giornate] effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 79,00
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 34,00
Mentor Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 79,00

2. La prestazione sarà retribuita entro il limite massimo previsto dal piano finanziario e in misura onnicomprensiva rapportato alle ore effettivamente prestate.
3. L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità che sarà resa nota. Per il personale interno e in collaborazione plurima sono riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate in orario aggiuntivo a quello di servizio. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
4. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività previste dal progetto a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

**ART. 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Le istanze di partecipazione dovranno pervenire esclusivamente tramite PEO all'indirizzo [gric827009@istruzione.it](mailto:gric827009@istruzione.it) o tramite PEC all'indirizzo [gric827009@pec.istruzione.it](mailto:gric827009@pec.istruzione.it) con l'indicazione in

Firmato digitalmente da Elisa Claffone

oggetto “Candidatura Esperto/Tutor/Mentor STEM DM65/2023” entro e non oltre le ore 06:00 del 04/11/2024.

2. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ii. Allegato B – scheda di autovalutazione;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
5. **La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.**
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### ART. 7 Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà costituita da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell’Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Sarà definita una graduatoria distinta per ciascun profilo. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, **verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l’ordine di graduatoria e in subordine, l’ordine di preferenza. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d’ufficio il ruolo di esperto.**
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
5. **Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell’incarico, di escludere il candidato se non fosse possibile definire un orario di incarico che non interferisse con il normale orario di servizio, ovvero di ridurre le ore di incarico per la parte eccedente.**
6. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all’incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
7. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
8. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l’avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all’esterno della istituzione scolastica.
9. Gli esiti della procedura comparativa e le relative graduatorie saranno pubblicati all’albo on line e sulla pagina dedicata sito web della scuola. La pubblicazione sull’albo on line ha valore di notifica agli interessati, i quali avranno facoltà di produrre reclamo scritto avverso gli esiti della procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all’affidamento degli incarichi.

#### ART. 8 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l’incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell’incarico attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione

delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato.

2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.
3. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

#### **ART. 9 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **ART. 10 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

#### **ART. 11 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elisa Ciaffone.

#### **ART. 12 Pubblicazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

#### **ART. 13 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **ART. 14 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Elisa Ciaffone

#### **Allegati:**

1. **ALLEGATO A: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**
2. **ALLEGATO B: SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE**