



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IC GROSSETO 1 ALBERTO MANZI

Via Corelli 3, 58100 - GROSSETO (GR)

Tel.: 0564413622 - C.F.: 80003460534 - C.M.: GRIC830005

E-mail: GRIC830005@istruzione.it - Pec: gric830005@pec.istruzione.it

www.icgrosseto1.edu.it

Protocollo e data come da segnatura

Albo

Bacheca Nuvola Circolare e Avvisi

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il reclutamento del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) riservato al personale interno e, in subordine, in collaborazione plurima.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTO il D.L. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24);

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297, recante, "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82, recante il " Codice dell'amministrazione digitale ";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

VISTA la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025" (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43);

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riforma della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTI i: Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007; Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018; Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022, Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Legge 21 aprile 2023, n. 49, recante «Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dall'Istituto con delibera del Consiglio di Istituto n. 65 del 13 febbraio 2026;

RITENUTO che la Dirigente Scolastica risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di Responsabile del Procedimento in relazione alla procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti Legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6-bis della citata Legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del Procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alla procedura in oggetto;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento individuato non versa in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla procedura di selezione in oggetto ed ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali, deliberato dal Consiglio d'Istituto, delibera n. 91 del 29/05/2023;

RITENUTA la necessità di verificare in via prioritaria la disponibilità di personale interno idoneo a ricoprire l'incarico e, in mancanza di questo, di avvalersi di personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche ai sensi della normativa vigente sulle collaborazioni plurime; secondo le modalità e nelle forme indicate nel presente documento;

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO in particolare l'art. 43 comma 3 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D.Lgs.81/2008;

RICHIAMATO il proprio decreto di Avvio della procedura Prot. 6503 del 23/07/2026;

il seguente Avviso pubblico di selezione, per titoli e comparazione dei curricula, riservato al personale interno e, in subordine, al personale di altre Istituzioni Scolastiche (in collaborazione plurima), per il conferimento dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" (RSPP), come di seguito specificato:

Descrizione Attività oggetto dell'incarico	Numero figure da selezionare	Compenso complessivo previsto per singola figura (importo lordo dipendente)
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	n. 1	€ 1.100,00

Il compenso complessivo è dettagliato al successivo art. 7

ART. 1- OGGETTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Oggetto della procedura di selezione è l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di tutti i plessi scolastici e della Dirigenza dell'Istituto Comprensivo Grosseto 1 A. Manzi.

ART. 2- SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto "IC GROSSETO 1 ALBERTO MANZI", sita in GROSSETO con la precisazione che l'incarico riguarda tutti i plessi facenti parti dell'istituto come di seguito indicati:

Scuola Infanzia Via Adige, Scuola Infanzia Via Marche, Scuola Infanzia Rispecchia, Scuola Primaria Via Corelli ("cd Mascagni") Scuola Primaria Via Scansanese, Scuola Primaria Rispecchia, Scuola Secondaria L. Da Vinci.

ART. 3- PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione in oggetto mediante presentazione di un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato A):** istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta, corredata da curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto e da copia di un documento d'identità in corso di validità del candidato; in particolare, il curriculum vitae del candidato deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata alla domanda di partecipazione;
- **Allegato B):** scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta;
- **Allegato C):** dichiarazioni di insussistenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità rilasciata ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013, della Legge n. 190/2012 e della Legge n. 165/2001.

La documentazione richiesta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 03/08/2026 con una delle seguenti modalità:

- **tramite PEC** all'indirizzo gric830005@pec.istruzione.it, recante nell'oggetto la dicitura: "Candidatura selezione RSPP - [Nome e Cognome]";
- **consegna a mano** presso l'ufficio di protocollo di questa Istituzione Scolastica, in plico riportante all'esterno la medesima dicitura.

costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione.

- La mancata presentazione del *Curriculum Vitae* o la presentazione dello stesso **privo delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000** (*è raccomandato ma non obbligatorio l'uso del formato europeo Europass*);
- L'omissione della firma (autografa con allegata copia del documento, oppure digitale) sull'istanza di partecipazione o sul *Curriculum Vitae*;
- La mancata allegazione, la illeggibilità o la presentazione di un **documento di riconoscimento in corso di validità**;
- La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione richiesti dal presente Avviso o la resa di dichiarazioni non veritiere.

Indicazioni per la copia del documento di riconoscimento da allegare: il candidato ha **facoltà** di apporre sulla copia del documento due righe trasversali parallele (barratura) con la dicitura: "*Copia per uso amministrativo – Selezione RSPP IC GR 1*". **Attenzione:** La barratura o l'apposizione della dicitura non dovranno in alcun caso occultare, rendere illeggibili o alterare i dati anagrafici, la data di scadenza, la fotografia o il numero del documento, pena l'impossibilità di verificare l'identità del sottoscrittore.

ART. 4- SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E CRITERI GENERALI DI SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione:

- i dipendenti in servizio presso questa Amministrazione scolastica;
- i dipendenti in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (cd. collaborazioni plurime).

Ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, tutti gli aspiranti candidati devono dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità dell'incarico in oggetto;
- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- di essere in possesso dei titoli richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto e di quelli che saranno valutati dall'Amministrazione ai fini della selezione;
- di aver preso esatta cognizione della natura e di tutte le circostanze, generali e/o particolari, che possono influire sulla corretta esecuzione dell'incarico in oggetto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'esecuzione ed organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione *presentata dai candidati*.

L'Istituzione si riserva, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

In particolare, ai fini della selezione di cui al presente Avviso e della redazione delle relative graduatorie, codesta Amministrazione conferirà gli incarichi in oggetto, secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria, seguendo il seguente ordine di preferenza:

- prioritariamente, a favore dei candidati che siano dipendenti in servizio presso questa Amministrazione scolastica;
- in subordine ed in mancanza di questi, a favore dei candidati che siano dipendenti in servizio presso altra Amministrazione scolastica (cd. collaborazioni plurime).

L'attribuzione dell'incarico avverrà con lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato, anche in caso di incarico conferito a dipendente di altra Istituzione scolastica (cd. collaborazioni plurime).

A parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
- precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e all'incarico assegnato, con valutazione finale positiva;
- candidato anagraficamente più giovane.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione della **graduatoria provvisoria** all'Albo On-line sul sito web dell'Istituzione Scolastica. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso **reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 5 giorni naturali e consecutivi** dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine ed esaminati gli eventuali reclami, il Dirigente Scolastico approva la **graduatoria definitiva**, che sarà pubblicata con le medesime modalità.

Qualora sia stata presentata una sola istanza di partecipazione, la graduatoria pubblicata s'intenderà **immediatamente definitiva**, senza necessità di attendere il decorso del termine di reclamo.

Avverso la graduatoria definitiva è facoltà degli interessati proporre ricorso dinanzi alle competenti autorità giurisdizionali, secondo le forme e i termini fissati dall'ordinamento vigente, oppure presentare motivata richiesta di riesame in autotutela al Dirigente Scolastico."

In caso di rinuncia all'incarico degli aventi diritto per sopravvenuti motivi di salute o altro giustificato impedimento, codesta Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento dell'incarico a favore dei candidati non selezionati che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria.

ART. 5 - PREREQUISITO DI ACCESSO

Prerequisito di accesso alla selezione è l'essere dipendente in servizio presso questa o altra Istituzione Scolastica ed essere in possesso dei requisiti di legge previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 per lo svolgimento dell'incarico di RSPP.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del Procedimento in questione, ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati: possedere adeguate e documentate competenze

Le candidature saranno valutate secondo l'ordine di priorità previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008:

1. Prioritariamente, personale interno a questa Istituzione Scolastica;
2. In subordine, in caso di assenza di candidature interne idonee, personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche (Collaborazione Plurima).

Qualora anche la selezione in collaborazione plurima dovesse andare deserta o non produrre candidature idonee, si procederà con successivo ed apposito avviso rivolto ad esperti esterni.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI E SERVIZI RSPP

TITOLI ED ALTRO	Numero titoli/ esperienze valutabili	Punti
Diploma di Laurea attinente (vecchio e nuovo ordinamento) art. 32 comma 5 D.lgs 81/08	1	20
Altra Laurea/Diploma (oltre il titolo di accesso)	2	Max 6
Ulteriori titoli di formazione specifica inerente il presente avviso(master, abilitazione all'esercizio della professione, altri corsi di non meno di un anno, pubblicazioni, certificazioni ecc.)	3	Max 9
Esperienza di lavoro certificata nell'ambito specifico del presente avviso	8	Max 40
Dottorato di ricerca e/o docenza università	1	5
Esperienza di docenza in corsi di formazione specifica	20	Max 20
Totale Punti		Max 100 punti

ART. 7 - COMPITI, DURATA E COMPENSO PER L'INCARICO

- a. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione collaborerà con il datore di lavoro, il medico competente ed il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) alla realizzazione del Documento di valutazione dei rischi (DVR).

Più nello specifico questi deve provvedere:

- all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;
- a fornire ai lavoratori le informazioni necessarie.
- L'aspirante deve garantire la propria presenza fisica presso i plessi dell'Istituzione Scolastica per l'espletamento di tutti i compiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 (sopralluoghi, riunioni periodiche, sopralluoghi, ecc.), senza che la distanza della propria sede di servizio di titolarità possa costituire giustificazione per la mancata o parziale esecuzione della prestazione."

- b. L'incarico avrà una durata di 12 mesi a decorrere dalla firma dell'incarico.

- c. Il compenso forfettario per l'intero incarico è fissato in € 1.100,00 (millecento/00) lordo **dipendente**. Sullo stesso graveranno le ritenute fiscali e previdenziali a carico del lavoratore, mentre saranno a carico dell'Istituzione Scolastica gli oneri previdenziali e assistenziali a carico Stato stabiliti dalla normativa vigente.
- d. Tale importo si intende onnicomprensivo di ogni e qualsiasi spesa (ivi compresi eventuali costi di viaggio, vitto, alloggio o trasporto per il raggiungimento di tutti i plessi dell'Istituto) e non darà diritto ad alcun tipo di indennità di missione, rimborso spese o trattamento di trasferta.

ART. 8 - OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.
- Supportare la Dirigente Scolastica, datrice di lavoro, nelle scelte organizzative in materia di sicurezza e collaborare secondo quanto previsto dal D.Lgs.81/2008;

ART. 9 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte della Dirigente Scolastica di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

ART. 10 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- a) inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- b) gravi e ripetute mancanze e/o inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e

qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;

- c) qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- d) manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- e) non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- f) ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- g) qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- h) in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- i) mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- j) dopo che siano pervenute qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

In caso di revoca dell'incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente Scolastico tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato proporzionalmente ai giorni/mesi di incarico svolti.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, comunicazione tramite P.E.C., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incarico stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

ART. 11 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

ART. 12 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del soggetto selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'Avviso di selezione in oggetto.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi.

ART. 13 – DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico stesso e

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento in questione è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Barbara Bernardini.

ART. 15 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: icgrosseto1.edu.it

Il presente Avviso sarà pubblicato nelle sezioni Albo online e Amministrazione trasparente, del sito web dell'Istituzione Scolastica: www.icgrosseto1.edu.it

In allegato:

- Allegato A: Domanda di Partecipazione;
- Allegato B: Scheda di Autovalutazione dei titoli;
- Allegato C: Dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e assenza conflitto di interessi;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Barbara Bernardini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**ALLEGATO A) "Domanda di partecipazione e Dichiarazione
sostitutiva dell'atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n.
445/2000"**

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il reclutamento del Responsabile del Servizio di
Prevenzione e Protezione (RSPP) riservato al personale interno e, in subordine, in
collaborazione plurima.**

*Alla Dirigente Scolastica
IC GROSSETO 1 ALBERTO MANZI
VIA CORELLI 3, GROSSETO - 58100 (GR)*

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ via _____
_____ n _____, C.F. _____
_____, e-mail _____ pec _____
_____ cell. _____, in
qualità di (inserire categoria candidati partecipanti di appartenenza art. 3 Avviso)

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione di cui all'Avviso in oggetto, secondo i termini dell'Avviso pubblico del quale dichiara di accettare tutte le condizioni in esso stabilite, nessuna esclusa.

**A tale scopo consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici
acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità**

DICHIARA

inoltre, di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve, alle condizioni e secondo le modalità previste dall'Avviso di selezione come indicato nell'intestazione del presente documento, per tutta la durata dell'incarico stabilita.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di prestare servizio presso la scuola _____ di
_____ in _____ qualità _____ di
_____;
- di non aver subito condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____;

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI

di aver preso visione dell'Avviso e di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo le modalità, termini e nell'osservanza dell'orario e del calendario delle attività stabilito dall'Amministrazione scolastica;

- di essere in possesso dei requisiti minimi di accesso indicati nell'Avviso di cui all'oggetto e di essere in possesso dei titoli dichiarati nella scheda di autovalutazione;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001,
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Alla presente istanza si allega curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e copia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 e ss.mm.ii. e del regolamento UE/679/2016 (G.D.P.R.) e ss.mm.ii., il/la sottoscritto/a dichiara di autorizzare l'Istituto Scolastico "IC GROSSETO 1 ALBERTO MANZI" di GROSSETO al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione per gli adempimenti connessi alla presente procedura e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Luogo _____, data _____

Firma _____

ALLEGATO B) Scheda di autovalutazione dei titoli

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il reclutamento del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) riservato al personale interno e, in subordine, in collaborazione plurima.

Prerequisito di accesso alla selezione: essere dipendente in servizio presso l'I.C. Grosseto 1 A. Manzi o presso altra Istituzione Scolastica ed essere in possesso dei requisiti di legge previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 per lo svolgimento dell'incarico di RSPP.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI E SERVIZI RSPP

TITOLI ED ALTRO	Numero titoli/ esperienze valutabili	Punti	Numero titoli/ esperienze dichiarate dal candidato
Diploma di Laurea attinente (vecchio e nuovo ordinamento)	1	20	
art. 32 comma 5 D.lgs 81/08			
Altra Laurea/Diploma (oltre il titolo di accesso)	2	Max 6	
Ulteriori titoli di formazione specifica (master, abilitazione all'esercizio della professione, altri corsi di non meno di un anno, pubblicazioni, certificazioni ecc.)	3	Max 9	
Esperienza di lavoro certificata nell'ambito specifico del bando	8	Max 40	
Dottorato di ricerca e/o docenza università	1	5	
Esperienza di docenza in corsi di formazione specifica	20	Max 20	
Totale Punti		Max 100 punti	

Luogo _____, data _____

Firma _____

di assenza conflitto di interessi"

Oggetto: Avviso di selezione interna, aperta anche a dipendenti di altra scuola per il reclutamento di n. 1 figure professionali per lo svolgimento dell'attività di " Responsabile del servizio di prevenzione e protezione "

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ via _____
n _____,
C.F. _____, e-mail _____
pec _____ cell. _____, in qualità
di (inserire categoria candidati partecipanti di appartenenza art. 3 Avviso)

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità rispetto all'esecuzione dell'incarico in oggetto, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che, ai sensi del combinato disposto agli artt. 2 e 7 del D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 62, l'esercizio dell'incarico non coinvolge, direttamente o indirettamente, interessi finanziari, economici o altri interessi personali propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di essere a conoscenza che l'incarico in oggetto potrà essere revocato, in qualsiasi momento, qualora l'Amministrazione scolastica dovesse accertare la sussistenza di una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile;
- di essere a conoscenza che l'incarico potrà essere revocato, in qualsiasi momento, qualora l'Amministrazione scolastica verifichi il mancato possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dal soggetto, ovvero nel caso in cui le verifiche sulle informazioni indicate in fase di selezione

risultassero negative, ferme le sanzioni previste in caso di falsa dichiarazione dalla normativa vigente;

- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese.

Luogo _____, data _____

Firma _____