## VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

il giorno 21 marzo 2018 nei locali dell'Istituto Comprensivo Follonica 1 presso la sede di Via Gorizia n.11 , in sede di negoziazione decentrata integrativa a livello di istituto, ai sensi dell'art. 6 del CCNL Scuola del 29/11/2007, si sono riunite le parti costituite dalla delegazione di parte pubblica, nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Elisa Ciaffone e la delegazione per la parte sindacale , composta dalla R.S.U. Campioni Claudia, Ciurli Maila e Piergianni Mirella, per sottoscrivere la presente IPOTESI di Contratto Integrativo di Istituto, articolato in:

PARTE PRIMA - NORMATIVA

PARTE SECONDA – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### PARTE PUBBLICA

Il DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.Elisa Ciaffone.....

### PARTE SINDACALE

DELEGATI R.S.U.

Campioni Claudia.....

Ciurli Maila.....

Piergianni Mirella.....

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

FLC/CGIL.....

UIL/SCUOLA.....

CISL/SCUOLA.....

SNALS/CONFSAL.....

GILDA/UNAMS.....

**Istituto Comprensivo Follonica 1**
**Via Gorizia, 11 – 58022 FOLLONICA (GR)**
Codice Min. GRIC827009 – C.F. 92077440532 TEL.0566/59073
e-mail gric827009@istruzione.it sito www.icfollonica 1.gov.it

RETE SCOLASTICA di GROSSETO

# IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
# anno scolastico 2017/2018

**PREMESSA**

## PARTE PRIMA - NORMATIVA

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI
Art. 1: Campo di applicazione, decorrenza e durata.
Art. 2: Interpretazione autentica
Art. 3: Competenze degli Organi Collegiali

TITOLO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI
CAPO I - RELAZIONI SINDACALI
Art.4: Obiettivi e strumenti
Art.5: Rapporti tra RSU e Dirigente
Art.6: Trasparenza amministrativa e diritto di accessi agli atti
Art.7: Oggetto della contrattazione integrativa
Art.8: Informazione preventiva
Art.9: Informazione successiva
Art.10: Comunicazione a personale ATA e docente
CAPO II – DIRITTI SINDACALI
Art.11: Attività sindacale
Art.12: Assemblea in orario di lavoro
Art.13: Permessi retribuiti e non retribuiti

TITOLO III – PERSONALE DOCENTE E ATA
CAPO I – PERSONALE DOCENTE
Art.14: Orario del personale Docente
Art.15: Ferie, permessi, ritardi
Art.16: Sostituzione docenti assenti
Art.17: Criteri per l'individuazione del disagio nell'infanzia
CAPO II – PERSONALE ATA
Art.18: Accesso agli uffici di Segreteria
Art.19: Piano annuale delle attività del Personale ATA- Riunione programmatica di inizio anno

Art.20: Turnazione
Art.21: Criteri per l'assegnazione alle sedi
Art.22: Assegnazione incarichi
Art.23: Criteri di sostituzione in caso di emergenze
Art.24: Ferie, permessi, ritardi
Art.25: Piano delle attività degli ATA
CAPO III – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA
Art.26: Ore eccedenti personale docente
Art.27: Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione del personale ATA)
Art.28: Diritto di sciopero

TITOLO IV – FORMAZIONE
Art.29: Formazione
Art.30: Docenti
Art.31: Personale ATA

TITOLO V – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
Art.32: Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)
Art.33: Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)
Art.34: Le figure sensibili
Art.35: Obblighi di tutti i lavoratori in materia di sicurezza
Art.36: Divieto di fumo

**PARTE SECONDA – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

Art.37: Risorse
Art.38: Criteri per la suddivisione del Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.)
Art.39: Stanziamenti Docenti
Art.40: Stanziamenti Personale ATA
Art.41: **Risorse variabili a carico del Programma Annuale**
Art.42: Conferimento degli incarichi
Art.43: Incarichi specifici ATA

**NORME FINALI**

Art.44: Clausola di salvaguardia finanziaria
Art.45: Natura premiale della retribuzione accessoria
Art.46: Verifica dell'accordo
Art.46: Norme di rinvio

VISTO il CCNL- comparto scuola – sottoscritto il 29 novembre 2007 ed il CCNL sottoscritto il 23/01/2009 (biennio economico 2008/2009);

VISTO il Decreto L.vo legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni,

Vista la Legge n. 133 del 06.08.2009

Visto il D. L.vo n. 150 del 24.10.2009;

VISTE le delibere del Consiglio d'istituto nr. 6 del 14/10/2017 e nr. 11 del 12/12/2017 relative all'adozione del POF;

VISTO il piano annuale delle attività del personale docente approvato dal Collegio dei Docenti con delibera nr. 08 in data 14 settembre 2017 ;

VISTO il piano delle attività del personale ATA, predisposto dal Direttore SGA, sentita l'assemblea del personale ATA adottato con decreto dirigenziale prot. nr. 4041 del 18/09/2017;

VISTA l'intesa tra il MIUR e le Organizzazioni sindacali ai fini della ripartizione delle risorse di cui agli artt.33,62,85,87 del CCNL 2006/2009 per l'anno scolastico 2017/2018 sottoscritta in data 28/7/2017

VISTA la comunicazione MIUR prot. nr. 19107 del 28/09/2017 a mezzo della quale è stata comunicata l'assegnazione del MOF per l'a.s.2017/2018 in attuazione dell'Intesa suddetta

VISTE le economie dell'a.s.2016/2017 risultanti sul sistema SICOGE e sul POS GR 533

VISTO il regolare avvio delle trattative, ai sensi dell'art. 6 del CCNL 29/11/2009, avvenuto in data 09/10/2017 (convocazione prot. nr. 4138 del 22/09/2017) tra Dirigente Scolastico, R.S.U. di Istituto e i rappresentanti territoriali delle Organizzazioni Sindacali di categoria firmatarie del C.C.N.L./2007 – comparto scuola- citato, come previsto dall'Accordo quadro 7 agosto 1998 sulla costituzione della R.S.U., al fine della formulazione della presente ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto;

in sede di negoziazione decentrata integrativa a livello di istituto, ai sensi dell'art. 6 del CCNL Scuola del 29/11/2007,

**tra**

la delegazione di parte pubblica, nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore

**Prof.ssa Elisa Ciaffone**

**e**

la delegazione per la parte sindacale , composta dalla R.S.U.
**Campioni Claudia , Ciurli Maila e Piergianni Mirella**

**si stipula**
**la presente IPOTESI di Contratto Integrativo di Istituto**

## PARTE PRIMA – NORMATIVA

## TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2017- 2018
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, si intende tacitamente rinnovato per il successivo anno scolastico.
4. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti. In tal caso verranno convocate le RSU con congruo anticipo.

### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.
4. Per la definizione dell'accordo d'interpretazione autentica. Si seguono le medesime procedure della stipula del contratto.
5. Diffusione del contratto: copia del contratto è affissa all'albo dell'Istituto sindacale e pubblicato sul sito della scuola. Ogni variazione intervenuta è adeguatamente pubblicizzata dalle RSU.

### Art. 3 – Competenze degli Organi Collegiali

Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali d'Istituto si tiene conto delle delibere degli OO.CC. per quanto di competenza.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
   a. Contrattazione integrativa
   b. Informazione preventiva
   c. Informazione successiva
   d. Interpretazione autentica, come da art. 2.

4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

### Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Le RSU possono, altresì delegare come RLS un rappresentante designato all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica per almeno 3 anni.
2. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
3. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

### Art. 6 – Trasparenza amministrativa e diritto di accesso agli atti

IL Dirigente Scolastico e la RSU concordano le seguenti modalità d'applicazione delle norme del CCNL, in materia di semplificazioni e trasparenza:
1. La RSU ha diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.
2. La RSU e i sindacati territoriali, su delega degli interessati, al fine della tutela della loro richiesta, hanno diritto di accesso agli atti secondo le norme vigenti.
3. La richiesta di accesso agli atti di cui ai commi precedenti deve avvenire in forma scritta.

### Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. Sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto le materie previste dal contratto 2006/09 e dalle norme di Legge.
2. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 40, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

### Art. 8 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva le materia previste dal contratto e dalle norme di Legge.
2. Nel rispetto degli OO.CC. e compatibilmente con gli adempimenti amministrativi, il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione dietro richiesta formale dei Sindacati stessi.

### Art. 9 – Informazione successiva

1. Sono materie di informazione successiva:

a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse successivamente all'acquisizione delle informazioni.

## Art. 10 – COMUNICAZIONE a personale ATA e Docente

Il Dirigente Scolastico invierà le comunicazioni, le circolari, le direttive e gli ordini di servizio, a tutto il personale DOCENTE e ATA tramite casella di posta elettronica. Tutto il personale è tenuto a munirsi della stessa e a comunicarla presso gli Uffici di Segreteria; è inoltre in obbligo di controllare quotidianamente la posta elettronica inviata. Solo in casi eccezionali la mail può essere integrata da comunicazione cartacea da controfirmare. La mail è da considerare a tutti gli effetti comunicazione ufficiale inderogabile.

# CAPO II - DIRITTI SINDACALI

## Art. 11– Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato in via Gorizia 11, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un'aula dell'I.C.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

## Art. 12 – Assemblea in orario di lavoro

Assemblee sindacali in orario e fuori di lavoro nei limiti e nei modi previsti dalle norme contrattuali ed eventuali integrazioni concordate con la Dirigente Scolastica, sono indette dalle OO.SS. aventi diritto o dalla RSU.
Le assemblee sindacali sono convocate ai sensi dell'art. 8 del CCNL 2006/09

- Singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto
- Dalla RSU nel suo complesso e non dai singoli componenti
- Dalla RSU congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto .

1. La convocazione dell'assemblea dovrà giungere al DS almeno 6 giorni prima della data stabilita. Ricevuta l'informazione, contestualmente all'affissione all'albo, il D.S. ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna a tutto il personale.

Nella richiesta di assemblea devono essere specificati:

- O.D.G.
- Ora di inizio e fine
- Data
- Eventuali presenze di persone esterne alla scuola;

Esclusivamente in caso di partecipazione totale dei collaboratori scolastici in servizio nella scuola, sia in caso di assemblee di scuola che territoriali, verrà comandata in servizio una sola unità di questo personale (per plesso). La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo graduatoria d'istituto (ordine crescente)

## Art. 13 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

3. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) ha inoltre diritto a 40 ore annue di permesso come previsto dall'art. 73 comma 2 lettera g del C.C.N.L. 2006/09.
4. Il permesso va richiesto almeno 3 giorni prima alla Dirigente Scolastica.

## TITOLO TERZO – PERSONALE DOCENTE E ATA

### CAPO I – PERSONALE DOCENTE

### Art. 14 - Orario del personale Docente

1. Il Dirigente Scolastico comunica ad ogni docente tramite apposite tabelle, l'orario individuale di lavoro che comprende l'orario di insegnamento e l'orario delle attività funzionali all'insegnamento (obbligatorie e funzionali).
2. ai sensi dell'art. 5 DPR 275/99 "flessibilità didattica organizzativa" e della delibera del Collegio dei docenti del giorno 14 settembre 2017, sarà possibile gestire l'orario di servizio dei docenti su monte ore annuale. Ciò consentirà di svolgere un orario settimanale flessibile per tutti i docenti del comprensivo per cui in alcuni momenti dell'anno le ore di servizio potranno essere settimanalmente più di 22, 25 e 18 in altri momenti sarà possibile svolgere un orario settimanale inferiore alle stesse purché il computo orario annuale sia equivalente. Tale flessibilità non si applica ai supplenti temporanei.
3. Per la scuola primaria l'orario settimanale di programmazione (2 ore) si svolgerà di lunedì nella sede dell'Istituto via gorizia.

### Art. 15 – Ferie – permessi – ritardi

1. Per tutte le tipologie di assenza a domanda (ferie, permessi brevi, permessi retribuiti, ecc...), e ad esclusione di comprovati gravi motivi di urgenza, la richiesta dovrà giungere alla Dirigente Scolastica almeno 5 giorni prima della data di fruizione.
2. La durata delle ferie è di 32 giorni lavorativi comprensivi delle due giornate previste dalla legge 23 dicembre 1977, n. 937. I dipendenti neo-assunti hanno diritto a 30 giorni di ferie l'anno nei primi 3 anni di servizio da usufruire durante i periodi di sospensione delle attività didattiche (vedi art. 13 c. 9 del CCNL).
3. si ricorda che i docenti sono tenuti alla puntualità e ad essere in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni come da CCNL.
4. Le assenze dagli OO.CC. non giustificate da certificato medico, dovranno essere richieste personalmente al Dirigente Scolastico.

### Art. 16 - Sostituzione docenti assenti

**Scuola infanzia**

La sostituzione di docenti assenti avviene, di norma, attraverso l'impiego di personale che:

1- deve recuperare permessi brevi/ore di flessibilità;
2- è a disposizione non avendo un bambino diversamente abile presente (se insegnante di sostegno);
3– è a disposizione su ore di compresenza
4- è disponibile ad effettuare ore eccedenti
5– è docente di sostegno della classe di cui è assente il collega in caso di emergenza non risolvibile altrimenti , salvo il caso "disabile grave"

Infine, si procederà alla nomina di supplente temporaneo per assenze di più giorni supportate da certificato medico salvo nei momenti in cui, per calo di frequenza dei bambini, sia possibile far funzionare un minor numero di sezioni.

**Scuola primaria**

La sostituzione di docenti assenti avviene, di norma, attraverso l'impiego di personale che:

1- deve recuperare permessi brevi/ore di flessibilità;

2- è a disposizione non avendo un bambino diversamente abile presente (se insegnante di sostegno);
3- è disponibile ad effettuare ore eccedenti
4– è a disposizione su ore di compresenza
5– è docente di sostegno della classe di cui è assente il collega in caso di emergenza non risolvibile altrimenti , salvo il caso "disabile grave"
Il docente a disposizione o con classe non presente, non deve allontanarsi dalla sede di servizio
In caso di assenza programmata della classe (viaggi d'istruzione – visite didattiche – eventi ..... ) l'orario di servizio dei docenti in servizio sul plesso potrà essere modificato e comunicato con congruo anticipo con successivo recupero delle ore non prestate. I docenti che decidono di accompagnare gli alunni alle visite guidate non recupereranno le ore eccedenti svolte. Pertanto la decisione di accompagnare o meno gli alunni alle visite guidate è libera, personale e indiscutibile.

**Scuola secondaria di I° grado**
La sostituzione di docenti assenti avviene, di norma, attraverso l'impiego di personale che:
1- deve recuperare permessi brevi/ore di flessibilità;
2- è a disposizione non avendo un bambino diversamente abile presente (se insegnante di sostegno);
3- è disponibile ad effettuare ore eccedenti
4– è a disposizione su ore di compresenza
5– è docente di sostegno della classe di cui è assente il collega in caso di emergenza non risolvibile altrimenti , salvo il caso "disabile grave"
Il docente a disposizione o con classe non presente, non deve allontanarsi dalla sede di servizio
In caso di assenza programmata della classe (viaggi d'istruzione – visite didattiche – eventi ..... ) l'orario di servizio dei docenti in servizio sul plesso potrà essere modificato e comunicato con congruo anticipo con successivo recupero delle ore non prestate. I docenti che decidono di accompagnare gli alunni alle visite guidate non recupereranno le ore eccedenti svolte. Pertanto la decisione di accompagnare o meno gli alunni alle visite guidate è libera, personale e indiscutibile.

**Modalità di utilizzo degli insegnanti di sostegno in assenza di alunni diversamente abili.**
Quando un insegnante di sostegno verifica l'assenza dell'alunno diversamente abile su cui dovrebbe operare in quel giorno è tenuto ad avvisare la Referente di plesso per consentire un impiego su eventuali situazioni d'emergenza o su altre situazioni ad esempio: - sostituire altri insegnanti di sostegno assenti (se assegnati su alunni gravi) - sostituire docenti assenti - affiancare un altro alunno diversamente abile a lui affidato - affiancare un altro alunno diversamente abile o certificato tardivamente o arrivato per trasferimento - affiancare altri ragazzi presenti nella scuola con particolari necessità (es. alfabetizzazione) - rimanere all'interno della stessa classe dell'alunno certificato assente se può rendersi utile per attività di gruppo. Il docente di sostegno in quanto docente di classe è comunque contitolare della classe in cui opera e è tenuto a sostituire il collega in codocenza assente (e viceversa) in situazioni di emergenza non risolvibili altrimenti

## ART. 17 – Criteri per l'individuazione del disagio nell'infanzia

La valutazione del disagio nell'infanzia tiene conto del maggior carico di lavoro richiesto dall'età dei bambini e va commisurato ai periodi di effettiva presenza. Verranno sommate le assenze effettuate a qualsiasi titolo, decurtando 1 ora per ogni mese di assenza (si considera 1 mese quando si superano i 15 giorni, anche non continuativi)
La Dirigente e le RSU concordano inoltre i seguenti criteri per l'individuazione delle sostituzioni nella gestione delle assenze nelle scuole dell'infanzia di Via Marche e Campi Alti.

- Cambio turno per sostituzione temporanea di collega assente: in caso di assenza del docente del turno pomeridiano il docente della mattina si trattiene 1 ora in più per il pasto dei soli bambini di 3 anni.

Ogni a.s. la Ds in base all'organizzazione didattica prevista dal POF si riserva di concordare con le RSU eventuali modifiche o integrazione a quanto sopra.

## CAPO II - PERSONALE ATA

### ART. 18 – Accesso agli uffici di Segreteria

1. Nell'organizzazione del lavoro degli addetti ai servizi di Segreteria, il DSGA terrà conto del diritto del personale docente ad accedere agevolmente negli orari stabiliti per il ricevimento. I docenti, potranno, in caso di necessità e di urgenza per pratiche non differibili, accedere alla Segreteria anche in orari diversi, compatibili con il loro orario di lezione.
2. Orario di apertura al pubblico :
   dal lunedì al venerdì con orario continuato dalle 10.30 alle 16.30;

### Art. 19 – Piano annuale delle attività del Personale ATA – Riunione programmatica di inizio anno

Contestualmente alla definizione del piano dell'offerta formativa da parte degli organi collegiali e precedentemente al confronto con le RSU, il DS e il DSGA convocano la riunione programmatica d'inizio anno per conoscere proposte e pareri e la disponibilità del personale in merito a:

- Organizzazione e funzionamento dei servizi scolastici
- Criteri per la distribuzione dei carichi di lavoro
- Articolazione dell'orario di lavoro: flessibilità, turnazione, orario plurisettimanale
- Utilizzazione del personale
- Individuazione delle attività aggiuntive da retribuire con il FIS
- Effettuazione prestazioni aggiuntive
- Individuazione delle chiusure prefestive della scuola nel periodo d'interruzione delle attività didattiche e criteri per il recupero delle ore non lavorate (da far deliberare dal Consiglio d'Istituto).

Della riunione viene redatto apposito verbale. Il DSGA formula quindi una proposta di piano delle attività e la sottopone al DS per la sua formale adozione.

### ART. 20 – Turnazione

Nei plessi dove per esigenze di servizio l'articolazione dell'orario è organizzata su più turni, (considerata la necessità di distribuire equamente i carichi lavorativi), questa modalità di lavoro viene effettuata con il principio della rotazione.

### ART. 21 – Criteri per l'assegnazione alle sedi

La definizione delle modalità dell'organizzazione del lavoro è di competenza del D.S.G.A. il quale formalizza l' organizzazione e l' orario di lavoro di tutto il personale ATA, secondo le direttive del Dirigente Scolastico. Entro l'inizio delle lezioni di ciascun anno si provvede ad assegnare provvisoriamente il personale ai diversi plessi. Entro il primo mese dall'inizio delle lezioni il Dirigente Scolastico provvede all'assegnazione definitiva.

## ART. 22 – Assegnazione incarichi

Completata la procedura precedente si assegnano gli incarichi e le mansioni al personale in base ai seguenti criteri:

1.Garantire pari opportunità di formazione;
2. Garantire pari opportunità di sviluppo professionale;
3. Considerazione delle richieste (scritte) del personale stesso;
4. Nel caso in cui ci siano più candidati per lo stesso incarico si opererà secondo i seguenti criteri:, competenze professionali, anzianità nel plesso, coerenza ai bisogni e alle indicazioni contenute nel P.O.F..

## ART. 23 - Criteri di sostituzione in caso di emergenze

In caso di emergenze è necessario organizzare il lavoro del personale ATA in modo in modo da effettuare le sostituzioni secondo i seguenti criteri:

1. disponibilità data dal personale stesso in servizio nella sede oggetto di emergenza
2. disponibilità data dal personale in servizio in altre sedi
3. graduatoria interna in ordine di punteggio crescente

## ART. 24 – Ferie, permessi, ritardi

1. Entro il mese di aprile di ogni anno scolastico i lavoratori presentano la richiesta di ferie estive; entro il 30 aprile il Direttore SGA provvede alla elaborazione del piano delle ferie e dei servizi e alla successiva pubblicazione all'albo della scuola. Deve essere assicurata la presenza di 1 collaboratore in servizio ed 1 reperibile e di 2 Assistenti Amministrativi in servizio presso la sede di Segreteria dal 1° di luglio al 31 agosto.

Dall'ultima settimana di agosto i collaboratori saranno tutti in servizio per effettuare il riordino di inizio anno.

2. Durante il periodo di sospensione delle attività didattiche (periodi di Natale/Pasqua) dovrà essere garantita:

a) la presenza in servizio di 1 collaboratore e 1 Assistente Amministrativo
b) la reperibilità di 1 collaboratore e 1 assistente per la sostituzione in caso di assenza

3. Per tutte le tipologie di assenza a domanda (ferie, permessi brevi, festività soppresse, ecc...), ad esclusione delle ferie di cui al comma 1 e ad esclusione di comprovati gravi motivi di urgenza, la richiesta dovrà giungere alla Dirigente Scolastica almeno 5 giorni prima della data di fruizione.
4. La durata delle ferie è di 32 giorni lavorativi comprensivi delle due giornate previste dalla legge 23 dicembre 1977, n. 937. I dipendenti neo-assunti hanno diritto a 30 giorni di ferie l'anno nei primi 3 anni di servizio.
5. Il personale è tenuto all'osservanza dell'orario di servizio. L'ingresso in anticipo non dà diritto al recupero. L'ingresso in ritardo deve essere recuperato. L'ingresso in anticipo e l'uscita oltre l'orario deve essere concordata con il DSGA ed è consentita solo per improrogabili esigenze di servizio.

## Art. 25 – Piano delle attività degli ATA

Il piano delle attività del personale ATA, predisposto dal Direttore SGA e sentita l'assemblea del personale ATA è stato adottato con decreto dirigenziale prot. nr. 4041 del 18/09/2017 relativamente all'orario di servizio e all'assegnazione delle mansioni

## CAPO III - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 26 – Ore eccedenti personale docente

1. Ogni docente può effettuare ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti dando liberamente la propria disponibilità alla referente del plesso o alla vicaria
2. Tali ore saranno retribuite con la quota FIS "ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti".
3. In base alla "flessibilità didattica" deliberata sulla base del DPR275/99 dal Collegio dei docenti in data 13/9/2016 con delibera n. 07 per i tutti i docenti del Comprensivo, l'orario lavorativo verrà conteggiato su monte ore annuale prevedendo compensazione fra periodi in cui l'orario settimanale del docente sarà maggiore rispetto alle 22- 25- 18 ore e periodi in cui l'orario settimanale sarà minore rispetto allo stesso monte ore. Su base annuale l'orario dei docenti sarà equivalente. Tale flessibilità non si applica ai supplenti temporanei.

### Art. 27 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione del personale ATA)

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
   a. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
   b. disponibilità espressa dal personale
   c. graduatoria interna
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Tali ore aggiuntive saranno potranno essere retribuite o fruiti come recuperi compensativi a domanda del dipendente previo accordo fra il personale e il DSGA.

### ART. 28 : Diritto di sciopero

(art- 2 comma 3 dell'allegato " Attuazione della Legge 146" al CCNL del 1999 che sostituisce integralmente quanto previsto dal precedente CCNL 1995)

1. In occasione di ogni proclamazione di sciopero, il Capo di Istituto invia in forma scritta la comunicazione della proclamazione dello sciopero. Sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il DS valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico e comunicherà le modalità di funzionamento (eventuale riduzione dell'orario delle lezioni attività pomeridiane, etc.),o la sospensione del servizio alle famiglie.
2. **Contingente di personale in caso di sciopero**: il contingente riguarda solo il personale ATA ed è **esclusivamente** finalizzato ad assicurare le prestazioni indispensabili o servizi minimi previste dall'art.2 comma 1 dell'accordo sull'attuazione della legge 146/90 quali:
   - attivita', dirette o strumentali riguardanti lo svolgimento degli scrutini e degli esami finali;
   - attività, dirette e strumentali riguardanti lo svolgimento degli scrutini e degli esami finali con particolare riferimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione nei diversi ordini e gradi del sistema scolastico ( esami di licenza );
   - vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio;

Se uno sciopero è indetto in concomitanza di uno dei punti precedenti, per assicurare nell'Istituzione Scolastica le prestazioni indispensabili, le parti concordano quanto segue:

- un assistente amministrativo profilo B area didattica/personale per le attività di natura amministrativa
- un collaboratore scolastico profilo A per le attività connesse all'uso dei locali interessati per l'apertura e la chiusura e per la vigilanza sull'ingresso principale.

## TITOLO QUARTO – FORMAZIONE

### ART. 29 - Formazione

Il DS e le parti concordano sul favorire in ogni modo la crescita e la qualificazione professionale del personale.

La scuola può organizzare in proprio o in rete con altre scuole, in aggiunta ai piani provinciali, attività di aggiornamento con i fondi assegnati dal MIUR ovvero con economie degli anni precedenti ovvero con progetti finanziati da Enti, associazioni ecc.

La Segreteria invierà via mail sia al personale docente che ATA le informazioni circa i corsi di formazione e aggiornamento (il personale ATA è tenuto a fornire in Segreteria il proprio indirizzo mail)

### ART. 30 – Docenti

Gli obiettivi primari di formazione verranno espressi dal Collegio dei docenti o dal DS o previsti nel POF e approvati dal Consiglio d'Istituto e la partecipazione è volontaria qualora si svolga fuori dall'orario di servizio.

Per consentire e agevolare la partecipazione dei docenti ai corsi, il DS terra conto dei seguenti criteri:

- insegnante della disciplina interessata o settore specifico
- docente impegnato nella realizzazione del progetto didattico attinente
- funzioni strumentali e referenti
- rotazione

### ART. 31 – Personale ATA

Obiettivi primari di formazione per gli assistenti amministrativi sono:

- nuovi compiti attribuiti alle istituzioni scolastiche
- innovazione tecnologica

Obiettivi primari di formazione per i collaboratori scolastici sono:

- compiti e responsabilità del collaboratore della scuola
- relazioni con il pubblico
- primo soccorso
- norme di prevenzione e sicurezza nelle scuole
- assistenza disabili

Criteri per la fruizione dei permessi per la formazione:
il personale ATA può chiedere di partecipare ai corsi di formazione, con richiesta scritta al DS, evidenziando l'argomento del corso e l'orario. Nel caso in cui più di un'unità richieda la partecipazione ai corsi in orario di servizio, si dà la precedenza a:
chi non ha mai frequentato corsi
chi può scambiare il turno con il collega senza creare disagio alla scuola

## TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### Art. 32- Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.
6. Il RLS controlla che tutti i lavoratori rispettino le norme di sicurezza e frequentino i corsi di formazione e informazione in materia di sicurezza predisposti dal datore di lavoro.

### Art. 33 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.
2.

### Art. 34 - Le figure sensibili

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate almeno le seguenti figure:
   - 2 addetto al primo soccorso
   - 3 addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

### Art. 35 – obblighi di tutti i lavoratori in materia di sicurezza

- Tutti i lavoratori sono tenuti ad osservare le indicazioni in materia di sicurezza relative agli edifici, alle evacuazioni, all'utilizzo degli arredi.
- Tutti i lavoratori sono tenuti frequentare i corsi di formazione / informazione sulla sicurezza predisposti dal datore di lavoro
- I collaboratori scolastici sono obbligati ad usare i DPI forniti dal datore di lavoro.

### ART. 36 – Divieto di fumo

Si ricorda a tutto il personale che ai sensi della Legge n.128/2013, è vietato fumare in tutta la scuola e sue pertinenze. Responsabile del rispetto del divieto di fumo è per ciascun plesso la referente del plesso: G. Lucarelli (scuola secondaria di I° grado Pacioli), Cinzia Frati (scuola infanzia Campi Alti), Patrizia Scalise (scuola infanzia Cassarello – via Marche), Silvia Stacchini (scuola primaria Rodari) Silvia Leonardi (scuola primaria Calvino), Sabrina Gazerro e Rita Orlandini (scuola primaria Cimarosa).

## PARTE SECONDA – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### Art. 37 – Risorse

Le risorse finanziarie costituenti il Fondo MOF per l'anno scolastico 2017/18 sono stabilite dalla INTESA MIUR/OO.SS. per l'anno scolastico 2017/2018 sottoscritta in data 28 luglio 2017 ripartite secondo i seguenti parametri:

| voce | parametro | Unità di calcolo | Lordo Stato |
|---|---|---|---|
| **FIS** | 2.598,73<br>338,71 | X 6 punti di erogazione del servizio<br>X 106 (posti di personale docente e ATA nell'organico di diritto: 22 infanzia + 36 primaria+29 second.+13+5+1 ATA | 51.495,65 |
| **Funzioni strumentali** | 1.702,13<br>777,65<br>45,15 | Quota base<br>Quota x la complessità spettante IC<br>X 87 docenti nell'organico diritto | 6.407,83 |
| **Incarichi specifici ATA** | 161,76 | X 18 ATA organico di diritto escluso DSGA e posti accantonati | 2.911,87 |
| **Ore eccedenti in sostituzione colleghi docenti assenti** | 26,86<br>49,52 | X 58 docenti primaria e infanzia<br>X 29 docenti sec.I° grado | 2.993,97 |
| **Ore eccedenti pratica sportiva** | 112,39 | X 13 classi di scuola sec.I° grado | 1.461,07 |

Sono state assegnate con nota MIUR Prot.n. 19107 del 28/09/2017 le seguenti **RISORSE FISSE**

| | Assegnazione 4/12 per il periodo SETTEMBRE/DICEMBRE 2017 | | Assegnazione 8/12 per il periodo GENNAIO/AGOSTO 2018 | | **Totale ASSEGNAZIONE per l'anno scolastico 2017/18** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **LD** | LS | **LD** | LS | Lordo Dipendente | Lordo Stato |
| **FIS** | **12.935,35** | | **25.870,71** | | **38.806,06** | 51.495,65 |
| **Funzioni strumentali** | **1.609,60** | | **3.219,21** | | **4.828,81** | 6.407,83 |
| **Incarichi specifici ATA** | **731,44** | | **1.462,88** | | **2.194,32** | 2.911,87 |
| **Ore eccedenti** sostituzione colleghi docenti assenti | **752,06** | | **1.504,13** | | **2.256,19** | 2.993,97 |
| **Ore eccedenti pratica sportiva** | | | | | **1.101,03** | 1.461,07 |
| | | | | **Totale RISORSE FISSE** | **49.186,41** | 65.270,37 |

Le **RISORSE VARIABILI** sono costituite da:

- assegnazioni per Progetti relativi a Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007) : finanziamento di € 4.388,80 attribuito nota USR prot. n°11814 dell'8/8/2017 per Progetto"Diritto di Cittadinanza attiva"
- dalle economie risultanti nel PIANO DI RIPARTO :

| Istituto contrattuale | economie | Cap./Piano gestionale **2554/05** | Cap./Piano gestionale **2555/05** | Cap./Piano gestionale **2556/05** | Cap./Piano gestionale **2555/06** | Cap./Piano gestionale **2556/06** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FUNZIONI STRUMENTALI | 0,02 | | 0,02 | | | |
| INCARICHI SPECIFICI ATA | 167,30 | | 167,30 | | | |
| PRATICA SPORTIVA | 1,54<br>14,40 | | | | 14,40 | 1,54 |
| ORE ECCED.SOST.COLLEGHI | 778,86 | | | | 778,86 | |
| F.I.S. | 2.331,82 | 5,69 | 2.186,13 | 140,00 | | |
| AREE A RISCHIO | 14,61 | | 14,61 | | | |
| | **3.308,55** | **5,69** | **2.368,06** | **140,00** | **793,26** | **1,54** |

**a) erogazione da C.U.**

| (economie 2016/17) | LD | LS |
|---|---|---|
| **FIS** - ECONOMIA | 2.499,14 | |
| **Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti** | 778,86 | |
| **Ore eccedenti pratica sportiva** | 15,94 | |
| **Aree a rischio,** a forte processo immigratorio e contro 'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007) –economia | 14,61 | |
| **Totale economie** | **3.308,55** | 4.390,45 |
| **Aree a rischio,** a forte processo immigratorio e contro 'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007) – finanziamento attribuito nota USR prot. n°11814 dell'8/8/2017 per Progetto"Diritto di Cittadinanza attiva | 4.388,80 | 5.823,94 |
| **TOTALE RISORSE VARIABILI erogazione da C.U.** | **7.697,35** | 10.214,39 |

| | | |
|---|---|---|
| **Il TOTALE delle RISORSE DISPONIBILI ammonta a complessive ed è costituito da:** | **56.883,76** | **75.484,76** |
| **RISORSE FISSE** | **49.186,41** | 65.270,37 |
| **RISORSE VARIABILI** | **7.697,35** | 10.214,39 |

| **risorse fisse + variabili con erogazione da C.U.** | | | Totale | |
|---|---|---|---|---|
| voce | assegnazione | economie | LD | LS |
| **F.I.S.** | **38.806,06** | **2.331,82** | **41.137,88** | 54.589,97 |
| **Funzioni strumentali** | **4.828,81** | **0,02** | **4.828,83** | 6.407,86 |
| **Incarichi specifici ATA** | **2.194,32** | **167,30** | **2.361,62** | 3.133,87 |
| **Aree a rischio -art. 9 CCNL 29/11/2007** | **4.388,80** | **14,61** | **4.403,41** | 5.843,33 |
| **Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti** | **2.256,19** | **778,86** | **3.035,05** | 4.027,52 |
| **Pratica sportiva** | **1.101,03** | **15,94** | **1.116,97** | 1.482,22 |
| | **53.575,21** | **3.308,55** | **56.883,76** | **75.484,76** |

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica (lordo dipendente) sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.

## RISORSE FINALIZZATE:

### PERSONALE DOCENTE

| **Funzioni strumentali** | | Risorsa disponibile : | | | **LD** | **LS** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ripartizione : | % | **4.828,83** | Risorsa impegnata= | | **4.828,82** | 6.407,85 |
| POF | 25% | 1.207,20 | 3 figure x | 402,40 | 1.207,20 | |
| MUSICA | 15% | 724,32 | 1 figura x | 724,32 | 724,32 | |
| INTERCULTURA | 20% | 965,78 | 2 figure x | 482,89 | 965,78 | |
| ORIENTAMENTO CONTINUITA' | 25% | 1.207,20 | 3 figure x | 402,40 | 1.207,20 | |
| PDM | 15% | 724,32 | 1 figura x | 724,32 | 724,32 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti : risorse disponibili** | **3.035,05** | **4.027,52** |
| ripartizione: | | |
| - Scuola Infanzia Via Marche fino ad un massimo di 25 ore | 450,75 | |
| - Scuola Infanzia Campi Alti fino ad un massimo di 25 ore | 450,75 | |
| - Scuola Primaria Cimarosa fino ad un massimo di 30 ore | 559,50 | |
| - Scuole Primaria Rodari fino a massimo 18 ore | 335,70 | |
| - Scuole Primaria Calvino fino a massimo 15 ore | 279,75 | |
| - Scuola Secondaria Pacioli fino ad un massimo di 35 ore | 948,15 | |
| **Risorsa impegnata** | **3.024,60** | **4.013,65** |

| | | |
|---|---|---|
| **Aree a rischio - art. 9 CCNL 29/11/2007** risorsa disponibile | **4.403,41** | 5.843,33 |
| **Risorse impegnate (n. 125 ore frontali x 35,00)** | **4.375,00** | **5.805,63** |

**PERSONALE A.T.A.**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Incarichi specifici** | | risorsa disponibile | | **2.361,62** | 3.133,87 |
| Scuola primaria "Calvino" | n. 1 incarico | 1 figura x | 393,60 | 393,60 | |
| Scuola primaria "Cimarosa" | n. 2 incarico | 2 figure x | 393,60 | 787,20 | |
| Scuola sec.I° gr. "Pacioli" | n. 3 incarico | 3 figure x | 393,60 | 1.180,80 | |
| | | | Risorsa impegnata | **2.361,60** | 3.133,85 |

### Art. 38 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le economie del FIS saranno riassegnate alle componenti per le quali si sono verificate

| economia | Maggiore erogazione da ripartire | Quota docenti | Quota ATA CS |
|---|---|---|---|
| 2.331,82 = | 472,77 (*) | 875,00 | 984,05 |

| | | LD | LS |
|---|---|---|---|
| **F.I.S. (quota fissa escluso economie)** | | **38.806,06** | 51.495,65 |
| **Indennità di Direzione al DSGA (parte variabile a carico del FIS):** | | **3.900,00** | 5.175,30 |
| Quota per istituti verticalizzati | 750,00 | | |
| Complessità organizzativa € 30,00 per n. 105 addetti su organico di diritto: personale ATA 13 coll.scol.+ 5 A.A.<br>Personale docente (posto comune + posti sostegno + potenziato): 22 infanzia+36 primaria + 29 secondaria = 87 | 3.150,00 | | |
| **F.I.S. da ripartire** | | **34.906,06** | 46.320,35 |
| **+ maggiore erogazione 2916/17 (*)** | | **472,77** | |
| **TOTALE F.I.S. da ripartire** | | **35.378,83** | |

| | FIS DA RIPARTIRE | | ECONOMIE DA RIASSEGNARE | | TOTALE | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **LD** | LS | **LD** | LS | **LD** | LS |
| **TOTALE** | **35.378,83** | | **1.859,05** | | **37.237,88** | |
| **PERSONALE DOCENTE 72%** | **25.472,76** | | 875,00 | | **26.347,76** | |
| **PERSONALE A.T.A 28%** | **9.906,07** | | 984,05 | | **10.890,12** | |

## Art.39 – Stanziamenti Docenti

| | **72%** | economia | **totale** | ore |
|---|---|---|---|---|
| **Quota FIS PERSONALE DOCENTE** | **25.472,76** | 875,00 | **26.347,76** | 1.505 |

Sulla base delle delibere del Collegio dei docenti, coerentemente con il POF e ai Piano delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

| | | |
|---|---|---|
| • **Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)** | | |
| 220 ore | destinate al riconoscimento del disagio nelle scuole dell'infanzia | 22 docenti |
| 20 ore | destinate al riconoscimento del disagio dei docenti di scuola primaria con orario strutturato su più pless | 5 docenti |
| • **Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)** | | |
| 101 ore | ai referenti di Progetti per il coordinamento e l'attuazione delle attività | 17 docenti |

| | |
|---|---|
| Progetto PON | Progetto ambientale |
| Progetto Lettura | Progetto Genitori |
| Progetto Biblioteca, lavoro narrato | Progetto Trinity |
| Progetto Micologico | Progetto Life Skills/Progetto Salute |
| Progetto Giochi matematici | Progetto Origami |
| Progetto Gemellaggio Svezia | Progetto Fotoclub |
| Progetto Coop ed alimentazione | Progetto Festa della Toscana |
| Progetto Kiwanis | Progetto Venator |
| Progetto Olympia de Gouges | Progetto Munari |

| | |
|---|---|
| • **Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)** | |
| 230 ore | 1° collaboratore 160 ore - 2° collaboratore 70 ore |
| • **Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)** | |
| 600 ore | ai referenti dei plessi sulla base delle classi: Pacioli 120 ore; Cimarosa 120 ore (2 docenti); Calvino 60 ore; Rodari 80 ore; Campi Alti 100 ore e Via Marche 120 ore. |
| 130 ore | ai Coordinatori dei consigli di classe (I° grado) n. 13 x 10 ore |
| 36 ore | ai Coordinatori di dipartimento (I° grado) n. 6 x 6 ore |
| 90 ore | ai componenti della Commissione Continuità 9 docenti x 10 ore |
| 24 ore | ai componenti della Commissione GLH 6 docenti x 4 ore |
| 4 ore | ai tutor docente neo assunto |
| • **Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)** | |
| 50 ore | ai componenti della Commissione PDM 5 docenti x 10 ore |

| funzione | N. docenti | Pro-capite Ore | compenso | Totale ore | Totale LD | Totale LS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Collaboratori del DS- 1° collaboratore<br>2° collaboratore | 1<br>1 | 160<br>70 | 2.800,00<br>1.225,00 | **230** | | |
| Referenti dei plessi | 5 | 120 | 2.100,00 | **600** | | |
| Coordinatori dei consigli di classe (I° grado) | 13 | 10 | 175,00 | **130** | | |
| Coordinatori di dipartimento | 6 | 6 | 105,00 | **36** | | |
| INFANZIA: riconoscimento disagio | 22 | 10 | 175,00 | **220** | | |
| PRIMARIA: docenti con orario su più plessi | 5 | 4 | 70,00 | **20** | | |
| Commissione CONTINUITA' | 9 | 10 | 175,00 | **90** | | |
| Commissione PDM | 5 | 10 | 175,00 | **50** | | |
| Commissione GLH | 6 | 4 | 70,00 | **24** | | |
| Tutor docenti neo-assunti | 1 | 4 | 70,00 | **4** | | |
| Progetto PON | 1 | 5 | 87,50 | **5** | | |
| Progetto Lettura | 1 | 4 | 70,00 | **4** | | |
| Progetto Biblioteca, lavoro narrato | 1 | 4 | 70,00 | **4** | | |
| Progetto Micologico | 1 | 4 | 70,00 | **4** | | |
| Progetto Giochi matematici | 1 | 4 | 70,00 | **4** | | |
| Progetto Gemellaggio Svezia | 1<br>2 | 15<br>7 | 210,00<br>105,00 | **15**<br>**14** | | |
| Progetto Coop ed alimentazione | 1 | 4 | 70,00 | **4** | | |
| Progetto Kiwanis | 1 | 3 | 52,50 | **3** | | |
| Progetto Olympia de Gouges | 1 | 4 | 70,00 | **4** | | |
| Progetto ambientale | 1 | 4 | 70,00 | **4** | | |
| Progetto Genitori | 1 | 4 | 70,00 | **4** | | |
| Progetto Trinity | 1 | 4 | 70,00 | **4** | | |
| Progetto Life Skills/Progetto Salute | 1 | 8 | 140,00 | **8** | | |
| Progetto Origami | 1 | 4 | 70,00 | **4** | | |
| Progetto Fotoclub | 1 | 4 | 70,00 | **4** | | |
| Progetto Festa della Toscana | 1 | 4 | 70,00 | **4** | | |
| Progetto Venator | 1 | 4 | 70,00 | **4** | | |
| Progetto Munari | 1 | 4 | 70,00 | **4** | | |
| **totale** | | | | **1.505** | | |

la ripartizione del FIS – componente destinata ai docenti ha coinvolto in totale 58 posizioni stipendiali così ripartite nei seguenti ordini di scuola

- scuola primaria 30% (n.18 posizioni)
- scuola infanzia 39% (n.22 posizioni)
- scuola secondaria di I° grado 31 % (n.18 posizioni)

## Art. 40 – Stanziamenti ATA

La ripartizione del FIS coinvolge 20 posizioni stipendiali: 5 assistenti amministrativi a tempo indeterminato e 13 collaboratori scolastici a tempo indeterminato + 2 a tempo determinato fino al 30 giugno per 18 ore sett.li

| | FIS DA RIPARTIRE | | ECONOMIE DA RIASSEGNARE | | TOTALE | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **LD** | LS | **LD** | LS | **LD** | LS |
| **QUOTA FIS PERSONALE A.T.A 28%** | **9.906,07** | | 984,05 | | **10.890,12** | |
| Ripartizione nell'ambito del personale ATA: | | | | | | |
| **Collaboratori scolastici 70%** | **6.934,25** | | **984,05** | | **7.918,30** | |
| **Assistenti amministrativi 30%** | **2.971,82** | | **0,00** | | **2.971,82** | |

| | | |
|---|---|---|
| **Collaboratori scolastici** | **7.918,30** | 633 ore |
| **Assistenti amministrativi** | **2.971,82** | 204 ore |

**SERVIZI AUSILIARI**

| | | | | **633** |
|---|---|---|---|---|
| **Attività** | **unità** | **ore** | **Pro-capite** | |
| per tutti i coll.scol. in servizio nelle scuole è RICONOSCIUTO UN MONTE ORE per la disponibilità alla flessibilità oraria e organizzativa, disponibilità ad effettuare orario aggiuntivo, disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti con assunzione di maggior carico di lavoro | | | | |
| unità a tempo indeterminato per 36 ore settimanali | 13 | 43 | 537,50 | 559 |
| unità a t.determinato fino 30/6 per 18 ore settimanali | 2 | 19 | 237,50 | 38 |
| | **15** | | | |
| Turni di servizio articolato su più sedi con disponibilità alla flessibilità oraria e organizzativa, ed effettuazione orario aggiuntivo: | | | | |
| cs di Cimarosa (a turnazione) su Calvino in orario pomeridiano per 1 giorno alla settimana (da ripartire tra 2 unità) | 2 | 4 | 50,00 | 8 |
| 1 cs di Rodari su Calvino in orario pomeridiano lunedì e giovedì | 1 | 16 | 200,00 | 16 |
| Per la disponibilità a spostarsi in altre sedi nell'orario di servizio consentendo ai colleghi di altre scuola di effettuare la pausa di 30minuti prevista dall'art.51c3 CCNL.: 2 cambi da Cimarosa su Calvino, 1 cambio da Pacioli su Rodari – 1 da Pacioli su Calvino | 4 | 3 | 37,50 | 12 |

il compenso sarà rapportato all'effettivo servizio prestato; in caso di per assenze anche non continuative superiori ai 15 giorni il compenso sarà ridotto proporzionalmente.
La riduzione sarà assegnata al pagamento delle ore aggiuntive straordinarie su richiesta, oppure sarà economia da utilizzare il prossimo anno vincolata ai coll.scolastici

## SERVIZI AMMINISTRATIVI –

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **disponibilità** | | **204** | | | |
| **Attività** | **unità** | **ore** Pro-capite | | **LD** | **LS** |
| **Per la complessità del lavoro, la responsabilità diretta e la flessibilità organizzativa e oraria:** | | | | | |
| AREA DIDATTICA: GESTIONE ALUNNI E FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE | 2 | 32<br>32 | 464,00<br>464,00 | | |
| SUPPORTO AREA DIDATTICA | 1 | 14 | 203,00 | | |
| AREA AMMINISTRATIVA GESTIONE PERSONALE DOCENTE intensificazione lavoro per convocazioni supplenti- ricostruzioni carriera - pensioni | 1 | 32<br>+15 | 681,50 | | |
| AREA AMMINISTRATIVA – GESTIONE ASSENZE PERSONALE | 1 | 32 | 464,00 | | |
| AREA FINANZIARIA CONTABILE ACQUISTI- intensificazione lavoro per graduatorie 3^FASCIA ATA | 1 | 32<br>+15 | 681,50 | | |
| **TOTALE IMPEGNATO** | **6** | **204** | **2.958,00** | **2.958,00** | 3.925,27 |

il compenso sarà rapportato all'effettivo servizio prestato; in caso di per assenze superiori ai 15 giorni il compenso sarà ridotto proporzionalmente. La riduzione sarà assegnata per **il maggior carico di lavoro derivante dalla sostituzione dei colleghi assenti**

| Riepilogo FIS | **RISORSA disponibile** | | RISORSA impegnata | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **LD** | **LS** | **LD** | LS | ECONOMIE |
| **FIS ATA Serv.ausiliari (CS)** | **7.918,30** | | **7.912,50** | | 5,80 |
| **FIS ATA Serv.amm.vi (A.A.)** | **2.971,82** | | **2.958,00** | | 13,82 |
| **FIS docenti** | **26.347,76** | | **26.337,50** | | 10,26 |
| **TOTALE FIS** | **37.237,88** | 49.414,67 | **37.208,00** | 49.375,02 | 29,88 |

| | **RISORSE DISPONIBILI** | | | |
|---|---|---|---|---|
| *Ore pratica sportiva* | **1.116,97** | 1.482,22 | | |
| *IMPEGNO* | **1.101,00** | 1.461,03 | 767,30 | 333,70 |

| | **RISORSE DISPONIBILI** | | **RISORSE IMPEGNATE** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **56.883,76** | **75.484,75** | **56.799,02** | **75.372,33** | **84,74** |
| F.I.S.: | **37.237,88** | 49.414,67 | **37.208,00** | 49.375,02 | 29,88 |
| Indennità Direzione al DSGA | **3.900,00** | 5.175,30 | **3.900,00** | 5.175,30 | 0 |
| Funzioni strumentali | **4.828,83** | 6.407,86 | **4.828,82** | 6.407,85 | 0,01 |
| Incarichi specifici ATA | **2.361,62** | 3.133,87 | **2.361,60** | 3.133,85 | 0,02 |
| Ore ecc sost colleghi assenti | **3.035,05** | 4.027,52 | **3.024,60** | 4.013,65 | 10,45 |
| *Ore pratica sportiva* | **1.116,97** | 1.482,22 | **1.101,00** | 1.461,03 | 15,97 |
| Aree a rischio - | **4.403,41** | 5.843,33 | **4.375,00** | 5.805,63 | 28,41 |

## Art.41 – Risorse variabili a carico del Programma Annuale

*("parte non pertinente allo specifico accordo illustrato")*

Costituiscono le risorse di cui al presente articolo i seguenti finanziamenti e contributi del P.A.2018 (approvato dal C.d.I. con delibera n.12 del 12/12/2017 e per il quale i Revisori dei Conti hanno espresso parere favorevole sulla regolarità contabile con verbale n.4/2017 del 14/12/2017)
Sono previste spese di personale per i seguenti Progetti:

**P01 - "Valorizzazione delle Eccellenze"**

| | |
|---|---|
| certificazioni Trinity e Delf - ore frontali per preparazione alunni agli esami | Contributi da privati (famiglie vincolati) |

**P02 " Dall'insuccesso al successo"**

| | |
|---|---|
| Progetto Fermo didattico – ore aggiuntive di insegnamento settimana di recupero didattico e arricchimento formativo | Economie Avanzo di amministrazione |
| Progetto Cooking Time (laboratorio didattico alunni disabili e BES) ore aggiuntive di insegnamento evento finale | Economie Avanzo di amministrazione |

**P05 " Orientamento, Continuità e Arricchimento"**

| | |
|---|---|
| Progetto Giochiamo con gli Strumenti ore aggiuntive di insegnamento e ore funzionali per evento finale e concerti | Economie Avanzo di amministrazione |

| | LD | LS |
|---|---|---|
| **P01 - "Valorizzazione delle Eccellenze" -** | 7.665,00 | 10.171,46 |
| **P02 " Dall'insuccesso al successo"** | 3.115,00 | 4.133,62 |
| **P05 " Orientamento, Continuità e Arricchimento"** | 3.150,00 | 4.180,06 |
| **Totale Risorse variabili disponibili a carico del Programma Annuale** | **13.930,00** | **18.485,14** |

| | | |
|---|---|---|
| **Totale Risorse variabili a carico del P.A. IMPEGNATE** | **13.930,00** | **18.485,14** |
| **P01 - "Valorizzazione delle Eccellenze" -**<br>198 ore frontali x. 6 docenti (Trinity) + 21 ore frontali x 1 docente (Delf) | 7.665,00 | 10.171,46 |
| **P02 " Dall'insuccesso al successo"**<br>65 ore frontali x 17 docenti (Fermo Didattico) + 24 ore frontali x 8 docenti (Cooking Time) | 3.115,00 | 4.133,62 |
| **P05 " Orientamento, Continuità e Arricchimento"**<br>70 ore frontali + 40 funzionali x 4 docenti (Giochiamo con gli strumenti) | 3.150,00 | 4.180,06 |

La liquidazione dei compensi a carico del P.A. sarà effettuata al termine del Progetto previa verifica dell'effettivo svolgimento.

## Art.42 - Conferimento degli incarichi

Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati.

### Art. 43 - Incarichi specifici ATA

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente individua il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- comprovata professionalità specifica
- disponibilità degli interessati
- anzianità di servizio

## NORME FINALI

### Art. 44 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. In caso di esaurimento del fondo, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### Art. 45 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti e le attività per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

### Art. 46 - Verifica dell'accordo

I soggetti firmatari del presente contratto hanno titolo a richiedere – non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla sottoscrizione - la verifica dello suo stato di attuazione

### Art. 47 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente accordo si rinvia alla vigente legislazione e negoziazione contrattuale collettiva e integrativa del comparto scuola.