

**PROGETTO 10.8.1.A3-FESR PON-TO-2015-67 "MYLAB"**

(autorizzato Prot.n.5901 del 30/03/2016 modificato con comunicazione del 22/4/2016 in Prot.n. 5887 del 30/03/2016)

	<p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo Follonica 1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Via Gorizia, 11 – 58022 FOLLONICA (GR)</b></p> <p>Codice Min. GRIC827009 – C.F. 92077440532 TEL.0566/59073  e-mail <a href="mailto:gric827009@istruzione.it">gric827009@istruzione.it</a> sito <a href="http://www.icfollonica1.edu.it">www.icfollonica1.edu.it</a></p>	
--	--	--

**Determina per l'affidamento diretto acquisto software Personale 2.0 e Compensi 2.0 anno 2020, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 1690,00 (IVA esclusa) CIG Z732B73B36**

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante *“Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e Contabilità generale dello Stato”*;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente *“Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”*;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, *“Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 21”*;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *“Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”* e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 23 del 23/05/2018, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 22 del 13/12/2018, con la quale è stato approvato il PTOF a.s. 2018/2019 - a.s.2019/2020 - a.s.2020/2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 11/12/2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante *“Nuove norme sul procedimento amministrativo”*;

- VISTO** Il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Codice dei contratti pubblici”*, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTO** in particolare l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice *“«[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»*;
- VISTO** in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»*;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»*, le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell’affidatario in via diretta, *«[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all’analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»*;
- VISTO** l’art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018, il quale prevede che *“Al Consiglio d’Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»*;
- VISTO** l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti *“«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni»*, approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n.

1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

- RITENUTO** che il DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- DATO ATTO** della necessità di implementare i software ad uso degli uffici amministrativi al fine di garantire e ottimizzare il regolare funzionamento dei servizi a supporto delle attività lavorative con l'obiettivo di migliorare la qualità del lavoro e dei servizi offerti a tutto il personale;
- TENUTO CONTO** che questa Dirigenza in data 11/12/2019 con prot. nr. 10424 ha stipulato un contratto di affidamento di servizio e di manutenzione tecnico-informatica hardware e software con la ditta Informatics Line S.n.c. di Ridolfo Veronica e Fedeli Miro con sede a Campiglia Marittima fraz. Di Venturina Terme (LI) in Gorizia n. 42 – P.I. 01430150498 CCIAA 127221, fra l'altro concessionario Infoschool Gruppo Spaggiari per la provincia di Grosseto;
- VISTO** il preventivo 2019E916237 del 29/11/2019 in merito ai software Personale 2.0 e Compensi 2.0 inoltrato dal Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. con sede a Parma in Via Ferdinando Bernini, 22/A;
- DATO ATTO** dell'esperienza pluriennale, consolidata sull'intero territorio nazionale per la fornitura di software ad uso specifico delle segreterie scolastiche, in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, tenuto conto della qualità della prestazione;
- TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, provvederà le dovute verifiche ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4;
- TENUTO CONTO** che trattandosi di affidamento ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice e l'esiguo importo del servizio, l'Istituto non ha richiesto all'Operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente

Codice Identificativo di Gara (CIG);

**CONSIDERATO** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari ad € 0,00 trattandosi di mera fornitura di materiali o attrezzature;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria nel P.A. 2020 A2 "Funzionamento Amministrativo" – 03/01 (dotazione ordinaria);

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto dell'acquisto per la fornitura dei software "Personale 2.0" e "Compensi 2.0" per l'anno 2020 con l'operatore economico "GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA" sito a 43126 PARMA in Via Ferdinando Bernini, n. 22/A (P.Iva 00150470342, per un importo imponibile pari ad € 1.690,00 (IVA esclusa);
- Di autorizzare la spesa di 1.690,00 (IVA esclusa) da imputare nel P.A. 2020 voce di destinazione A2 "Funzionamento Amministrativo" – al conto arti 04/01/01 (software);
- di nominare ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Elisa Ciaffone;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza;
- che tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo [gric827009@istruzione.it](mailto:gric827009@istruzione.it) oppure telefonicamente al n. 0566/59073.

**Il Responsabile Unico del Procedimento  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Elisa Ciaffone**