



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

**FUTURA**  
PNRR ISTRUZIONE  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIANZA



## Istituto Comprensivo Follonica 1

Via Gorizia, 11 – 58022 FOLLOWICA (GR)

Codice Min. GRIC827009 – C.F. 92077440532 TEL.0566/59073

e-mail [gric827009@istruzione.it](mailto:gric827009@istruzione.it)

sito [www.icfollonica1.edu.it](http://www.icfollonica1.edu.it)



All'albo on line

All'Amministrazione trasparente

Al sito Web sezione PNRR

Agli Atti

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI MAX N. 4 DOCENTI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'ATTIVITA' TECNICA DI ORIENTAMENTO E TUTORAGGIO PER LE STEM E IL MULTILINGUISMO - INTERVENTO A E B NELL'AMBITO DEL PROGETTO** - DM 65/2023 nell'ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di Investimento 3.1: Nuove competenze nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilingue.

**Titolo progetto:** “One.. two... three... STEM!”

**Codice Avviso:** M4C1I3.1-2023-1143

**Codice identificativo progetto:** M4C1I3.1-2023-1143-P-38772

**CUP:** F34D23003240006

Firmato digitalmente da Elisa Ciaffone

### ART. 1 Oggetto dell'incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire anche «Avviso») è diretto al **conferimento di MAX n. 4 incarichi individuali** (a seguire, anche “Incarico”) per docenti **COMPONENTI** del gruppo di lavoro per l'attività tecnica di orientamento e tutoraggio per le STEM E IL MULTILINGUISMO - **INTERVENTO A e B** nell'ambito del progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-38772** “One.. two... three... STEM!”
- L'ATTIVITA' TECNICA potrà essere svolta fuori dal proprio orario di servizio. L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del gruppo di lavoro è complessivamente pari a 34,00 €/h per ciascuna figura incaricata. Destinatari dell'intervento e compiti delle figure coinvolte sono puntualmente definiti qui sotto:

INTERVENTO A: PERCORSI STEM E DI MULTILINGUISMO PER STUDENTI		
AZIONI Componenti il Team per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM	Max N. ore di svolgimento dell'incarico per il Team	Compiti



A1. Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione		- Rilevazione degli studenti, con diversi livelli di competenze STEM per favorire l'orientamento e la mappatura dei loro fabbisogni;
A2. Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie	176	<ul style="list-style-type: none"> <li>- progettazione e gestione degli interventi anche di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e di progetti educativi per gruppi;</li> <li>- favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie;</li> </ul>
A3. Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti		<ul style="list-style-type: none"> <li>- programmazione e gestione delle attività di formazione multilinguistica e le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento;</li> <li>- curare i rapporti con gli enti certificatori per il conseguimento della eventuale certificazione linguistica.</li> </ul>

INTERVENTO B: PERCORSI LINGUE PER DOCENTI		
AZIONI	Max N. ore di svolgimento dell'incarico per il Team	Compiti
B. Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti	46	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevazione dei docenti, con diversi livelli di conoscenza della lingua;</li> <li>- programmazione e gestione delle attività di formazione multilinguistica e le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore dei docenti;</li> <li>- curare i rapporti con gli enti certificatori per il conseguimento della eventuale certificazione linguistica.</li> </ul>

3. Il gruppo di lavoro garantirà la realizzazione del Progetto, curerà l'aspetto gestionale e organizzativo, supporterà la pianificazione delle diverse edizioni e procederà al monitoraggio e alla valutazione di ogni singola edizione.
4. L'incarico da attribuire prevede inoltre l'espletamento di:
  - accompagnamento delle azioni formative;
  - documentazione delle azioni educative e didattiche;

Firmato digitalmente da Elisa Ciattoni



- monitoraggio e valutazione delle azioni formative;
- compilazione della Piattaforma Futura con riferimento all'associazione delle edizioni;
- monitoraggio della registrazione delle presenze e della validazione delle attività;
- supporto al DSGA per acquisti di materiale necessario per la realizzazione del Progetto;
- supporto al Dirigente Scolastico per la gestione generale del Progetto;
- supporto al Dirigente Scolastico per la supervisione dei progetti presentati dagli esperti e verifica della coerenza strutturale e programmatica delle azioni progettuali con riferimento agli obiettivi STEM;
- Supporto al Dirigente Scolastico per la supervisione dei progetti presentati dagli esperti e verifica della coerenza strutturale e programmatica delle azioni progettuali con riferimento agli obiettivi del Multilinguismo.

## ART. 2 Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati **in servizio come docenti presso l'Istituto Comprensivo Follonica 1 con contratto a tempo indeterminato** in possesso dei seguenti requisiti:
  - i. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. godere dei diritti civili e politici;
  - iii. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
  - viii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. essere disponibili al lavoro in team (in presenza e a distanza), all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
  - xi. essere in possesso di comprovate e documentate competenze professionali e organizzative specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
  - xii. essere in possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza delle piattaforme predisposte dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
2. I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza del requisito per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Firmato digitalmente da Elisa Ciaffone**

### ART. 3 Criteri di selezione

- I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli culturali e delle esperienze professionali documentate, tenuto conto della seguente tabella di valutazione, approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n.24 del 4/4/2023:

A	Titoli culturali e professionali	Valutazione
1	Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida afferente alla tipologia di progetto (in alternativa al punteggio di cui al punto 2)	Punti 10 per votazione 110 e lode Punti 9 per votazione 110 Punti 7 per votazione da 109 a 99 Punti 5 per votazione fino a 98
2	Laurea triennale valida afferente alla tipologia di progetto (in alternativa al punteggio di cui al punto 1)	Punti 6 per 110 e lode Punti 5 per 110 Punti 4 per votazione da 109 a 99 Punti 3 fino a 98
3	Master Executive (Corso di specializzazione) o Master Universitario o dottorato di ricerca attinente all'azione da realizzare	Punti 6 per ogni diploma (fino ad un massimo di 12 pp.)
4	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (in alternativa al punto 1 e 2)	Punti 2
5	Abilitazione all'insegnamento	Punti 1 per ciascuna abilitazione Le cosiddette abilitazioni a cascata vengono conteggiate come unica abilitazione
6	Certificazione Animatore Digitale	Punti 2
7	Iscrizione all'Albo professionale	Punti 1
8	Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, ecc.)	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)
9	Certificazioni linguistiche	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)
10	Certificazioni/Attestati di partecipazione corsi su Metodologie e Tecnologie didattiche innovative (in qualità di discente)	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 3 certificazioni (max 3)
11	Corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto (in qualità di discente)	Punti 2 per ogni certificazione sino ad un massimo di 3 certificazioni (max 6 pp.)

**Firmato digitalmente da ElisaCiaffone**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

**FUTURA**  
PNRR ISTRUZIONE  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

Italia domani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILLENZA

B	<b>Titoli ed Esperienze lavorative</b>	<b>Valutazione</b>
1	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	Punti 5 per ogni anno di insegnamento (max 15 pp.)
2	Anzianità di servizio o Esperienze lavorative con Istituzioni scolastiche professionalmente rilevanti dimostrabili (contratti stipulati) pertinenti con l'incarico	Punti 1 per ogni anno (max 20 pp.)
3	Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquistinrete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari):	meno di 2 anni ..... 1 punto da 2 a 3 anni ..... 2 punti da 3 a 4 anni ..... 3 punti da 4 a 6 anni ..... 4 punti da 6 a 8 anni ..... 5 punti da 8 a 10 anni ..... 6 punti oltre i 10 anni ..... 7 punti
4	Esperienze di rendicontazioni progetti PNSD, PON-FSE/PON-FESR, POR, PNRR (5 punti per ogni esperienza)	meno di 2 anni ..... 1 punto da 2 a 3 anni ..... 2 punti da 3 a 4 anni ..... 3 punti da 4 a 6 anni ..... 4 punti da 6 a 8 anni ..... 5 punti da 8 a 10 anni ..... 6 punti oltre i 10 anni ..... 7 punti
5	Incarichi nell'ambito del P.N.S.D.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animatore Digitale (docente);</li> <li>- componente Team Innovazione Digitale(docente);</li> <li>- altro personale di accompagnamento (AA, AT)</li> </ul>	Punti 1 per ogni incarico fino ad un massimo di 10 (max 10 pp.)
6	Esperienza specifica annuale certificata inherente al profilo richiesto dal bando	Punti 3 per ogni esperienza sino a un massimo di 3 esperienze (max 9 pp.)
7	Esperienza pregressa nella gestione, nella progettazione, nella docenza/formazione, nel tutoraggio, nel coordinamento e nella valutazione di progetti di progetti PON-FSE, POR-FSE, ERASMUS, PNSD, PNRR, PCTO	Punti 2 per ogni esperienza/incarico sino ad un massimo di 10 esperienze/contratti (max 20 pp.)
8	Attività di progettista nell'ambito dei progetti PON FESR, PNSD, PNRR	Punti 1 per ogni esperienza/contratto sino ad un massimo di 5 esperienze/incarichi (max 5 pp.)

**Firmato digitalmente da Elisa Ciaffone**

2. Per esperienza professionale con riferimento allo specifico profilo si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti allo specifico profilo richiesto
3. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:
  - i. Candidato più giovane
  - ii. Sorteggio

#### **ART. 4 Durata dell’Incarico**

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima fino al 15 maggio 2025 a decorrere dal conferimento dell’incarico.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L’aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto.

#### **ART. 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo (lordo stato comprensivo di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica) è stabilito, in base alla scheda finanziaria predisposta e rapportato alle [ore o giornate] effettivamente prestate da ciascuna figura componente il gruppo di lavoro:

<b>INTERVENTO A: PERCORSI STEM E DI MULTILINGUISMO PER STUDENTI</b>		
ATTIVITA'	Max N. ore di svolgimento dell’incarico per il Team	Importo Max per il TEAM inteso al lordo di ogni altro onere
Componenti il Team per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM ed il MULTILINGUISMO	176	176 x € 34,00 = € 5.984

<b>INTERVENTO B: PERCORSI LINGUE PER DOCENTI</b>		
ATTIVITA'	Max N. ore di svolgimento dell’incarico per il Team	Importo Max per il TEAM inteso al lordo di ogni altro onere
Componenti il Team per il Multilinguismo	46	46 x € 34,00 = € 1.564

2. La prestazione sarà retribuita entro il limite massimo previsto dal piano finanziario e in misura onnicomprensiva per tutti gli eventuali compiti previsti dall’incarico;
3. L’attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità che sarà resa nota. Sono riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate in orario aggiuntivo a quello di servizio. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
4. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività previste dal progetto a seguito dell’effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L’attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa;

Firmato digitalmente da Elisa Ciattoni



## ART. 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le istanze di partecipazione dovranno pervenire esclusivamente tramite PEO all'indirizzo [gric827009@istruzione.it](mailto:gric827009@istruzione.it) o tramite PEC all'indirizzo [gric827009@pec.istruzione.it](mailto:gric827009@pec.istruzione.it) con l'indicazione in oggetto “**Candidatura TEAM attività tecnica STEM e MULTILINGUISMO**” entro e non oltre le ore **24:00 del 18/04/2024**.
2. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ii. Allegato B – scheda di autovalutazione;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
5. Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
  - i. partecipare, su esplicito invito del Dirigente, ad un colloquio volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura;
  - ii. partecipare nei vari plessi dell'Istituto alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
  - iii. concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte;
6. **La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.**
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Firmato digitalmente da ElisaCiaffone

## ART. 7 Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà costituita da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. **Il Dirigente Scolastico si riserva di divedere le ore previste per l'attività tecnica tra i docenti aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.**
5. Gli esiti della procedura comparativa e le relative graduatorie saranno pubblicati all'albo on line e sulla pagina dedicata sito web della scuola. La pubblicazione sull'albo on line ha valore di notifica agli interessati, i quali avranno facoltà di produrre reclamo scritto avverso gli esiti della procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affidamento degli incarichi.

## ART. 8 Revoche e Surroghe



1. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi finanziari e/o di manifesta incapacità da parte dell'incaricato nello svolgere la propria funzione.
2. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.
3. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

### **ART. 9 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **ART. 10 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

### **ART. 11 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elisa Ciaffone.

### **ART. 12 Pubblicazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **ART. 13 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **ART. 14 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Elisa Ciaffone

**Allegati:**

1. **ALLEGATO A: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**
2. **ALLEGATO B: SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE**

**Firmato digitalmente da ElisaCiaffone**