



Istituto Comprensivo Follonica 1

Via Gorizia, 11 – 58022 FOLLONICA (GR)

Codice Min. GRIC827009 – C.F. 92077440532 TEL.0566/59073

e-mail gric827009@istruzione.it sito www.icfollonica1.edu.it



Avviso interno per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) tra il personale interno dell'Istituto Comprensivo Follonica 1 ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 dal 01/02/2024 al 31/01/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 81/2008;

VISTO che lo stesso D.Lgs. prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (RSPP);

CONSIDERATO l'art. 32 c. 8 del D. Lgs. 81/08 prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP è individuato:

- il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari a tal fine disponibile;
- il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti;

In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) avvalendosi di esperti esterni;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 24 del 4 aprile 2023;

VISTA la scadenza del contratto del RSPP prevista per il 31/01/2024;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca periodo 2019/2021 sottoscritto il 18/01/2024 ed entrato in vigore dal 19/01/2024;

TENUTO CONTO del CCNL siglato il 18/01/2024 ed entrato in vigore dal 19/01/2024 ed in particolare dell'art. 78 "costituzione del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" e dell'art. 80 "Rideterminazione delle misure orarie di alcuni compensi" che definisce a decorrere dal 1 gennaio 2024 i nuovi valori orari dei compensi per attività e prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA di cui all'art. 88, comma 2, lett. b) del CCNL 29/11/2007 secondo i nuovi valori orari di cui alle tabella E1.6. e tabella E1.7.

VISTA la determina prot. nr. 627 del 19/01/2024;

EMANA

Firmato digitalmente da **ElisaCiaffone**

l'avvio della procedura di selezione rivolto al personale interno dell'Istituto Comprensivo Follonica 1, per **l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di 1 (uno) anno in qualità di RESPONSABILE SERVIZIO PEVENZIONE E PROTEZONE (R.S.P.P.), nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza.**

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere **dal 1 febbraio 2024 e fino al 31 gennaio 2025** e non sarà rinnovabile.

Il compenso per l'espletamento dell'incarico è stabilito in € 1.212,75 lordo dipendente come da CCNL in vigore dal 19/1/2024: € 19,25 orarie lordo dipendente per 63 ore di attività funzionali. L'importo annuo del compenso è stabilito in € 1.609,32 lordo stato (comprensivo degli oneri a carico dello stato rappresentati dall'INPDAP nella misura del 24,20% e dell'IRAP nella misura del 8,50%).

La liquidazione del compenso avverrà al termine dell'incarico previa presentazione di una relazione dell'attività svolta.

Possono partecipare alla procedura per l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la sicurezza, coloro che, alla data di presentazione della domanda, sono in servizio presso l'Istituto Comprensivo Follonica 1 e sono in possesso dei seguenti titoli:

1. Titolo di studio e formazione richiesta: possesso dei requisiti di legge;
2. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
3. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione europea;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Il Professionista incaricato, per anni 1 (uno) a decorrere dalla firma della convenzione, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Igvo 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario avendo riguardo esclusivamente al risultato.

Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. 106/2009.

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs 81/08 e successive modifiche stabilite dal D.Lgs 106/2009 per tutti gli edifici dell'Istituzione scolastica:

Istituto Comprensivo Follonica 1
Scuola Secondaria I [^] grado "Pacioli" via Gorizia 11 + Laboratorio informatico
Scuola Primaria "Rodari" Via Palermo attualmente ubicata nei plessi: Scuola Secondaria I [^] grado "Pacioli" e Scuola Infanzia "Cassarello"
Scuola Primaria "Calvino" Via Cavour + Laboratorio informatico
Scuola Primaria "Cimarosa" Via Cimarosa + laboratorio informatico
Scuola Infanzia "Campi Alti" Largo Mimose
Via Marche

Le prestazioni richieste sono quelle individuabili nelle vigenti disposizioni legislative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e Protezione e Prevenzione dei Rischi.

Il RSPP è tenuto a provvedere ad attività di supporto nell'organizzazione della sicurezza in tutti i plessi dell'Istituto come specificato e riportato dall'art. 33 del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare:

- Supporto al DS nell'istruttoria ed elaborazione di tutti i procedimenti inerenti la prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche ed extrascolastiche;
- Proposta di attività e programmi di informazione, formazione e addestramento dei lavoratori e degli studenti;
- Elaborazione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per quanto attinente il rischio incendio e alla definizione delle procedure per la gestione delle emergenze attraverso il Piano di Emergenza e evacuazione;
- Elaborazione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, rilevando tutti gli altri rischi per la sicurezza e a salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'accordo europeo dell' 8 ottobre 2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, aggiornato con le modifiche apportate dal decreto legislativo 30 giugno 2022, n. 105, in vigore dal 13 agosto 2022 nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età alla provenienza da altri Paesi;
- Assistenza nell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 26 del Decreto Legislativo 81/2008 (ivi compresa la richiesta alle imprese appaltatrici o ai lavoratori autonomi incaricati nell'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria presso gli istituti scolastici dell'Istituto Comprensivo dei pinai operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza, nonché la collaborazione con tecnici responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la salute e la sicurezza dei lavoratori);
- Organizzazione delle riunioni periodiche del Servizio di prevenzione e protezione (art. 35 D.Lgs 81/2008);
- Organizzazione e assistenza alle prove di evacuazione e di prevenzione del terremoto e predisposizione relativa modulistica;
- Valutazione della necessità di nomina del medico competente e collaborazione con lo stesso;
- Collaborazione con il RLS;
- Partecipazione alle riunioni di Pronto soccorso e stesura del relativo verbale;
- Assistenza in caso di ispezioni da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- Assistenza in caso di ispezioni da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- Assistenza per l'individuazione e nomine di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Predisposizione modulistica per effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- Predisposizione a richiesta di circolari informative al personale della scuola riguardante i rischi;
- Predisposizione di un opuscolo informativo sulla sicurezza destinato ai dipendenti e agli utenti della scuola;
- Assistenza alla predisposizione del funzionigramma della Sicurezza;
- Assistenza per la richiesta agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni riguardanti la sicurezza;
- Assistenza nell'individuazione ed allocazione segnaletica da affiggere all'interno della scuola;

- Assistenza per l'istituzione e tenuta del "registro prevenzione incendi" – D.P.R. 37/98;
- Assistenza per l'istituzione e tenuta "Registro delle Manutenzioni";
- Assistenza nella istituzione e tenuta del "Registro carico e scarico" di materiali tossici-nocivi";
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari, alla eventuale del DUVRI specifico ove necessario;
- Assistenza circa le procedure di denuncia di eventi lesivi, per persone terze;
- Assistenza dei rapporti con l'INAIL per la copertura dei rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto no tutelato INAIL;
- Assistenza negli incontri con le O.O.S.S./terzi per le problematiche inerenti alla sicurezza;
- Assistenza negli incontri con Enti esterni per le problematiche sicurezza;
- Elaborazione del piano – programma della Formazione per il personale scolastico e gli alunni;
- Partecipazione le consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche;
- Formazione ai preposti;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le esigenze e le procedure legate all'emergenza epidemiologica da Covid 19;

Il RSPP espleterà il suo compito in piena autonomia garantendo quanto segue:

- Disponibilità ad intervenire, su richiesta del DS, in orari antimeridiani entro le 8 ore lavorative dalla chiamata;
- Tre incontri all'anno da concordare con il DS, di informazione per lavoratori e studenti, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolta, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di terremoto e/o incendio;
- Almeno 2 prove di evacuazione da concordare con il DS e il R.L.S.;
- Un sopralluogo mensile presso le sedi oggetto del presente avviso;
- Verifica entro 15 gg. dall'affidamento dell'incarico, della formazione degli addetti al servizio di prevenzione e protezione, addetti antincendio, addetti al primo soccorso e preposti, in numero sufficiente ed adeguato al numero dei plessi facenti parte dell'istituto, concordato con il DS le misure necessarie per procedere all'eventuale predisposizione del programma di formazione delle figure predette.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura

(utilizzando l'allegato 1 – 2 e B del presente avviso) a mezzo e-mail all'indirizzo gric827998@pec.istruzione.it - gric827998@istruzione.it specificando nell'oggetto "AVVISO INTERNO SELEZIONE RSPP"

Entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/01/2024

L'istanza dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 firmata dall'interessato e accompagnata, a pena di esclusione, da copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
- Curriculum vitae in formato Europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione del presente bando;

- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di accettazione senza alcuna riserva di tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- Consenso al trattamento dati ai sensi GDPE general protection regulation Regolamento UE 2019/79 nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro;
- Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Tali requisiti quindi, in sede di presentazione dell'offerta, possono essere autocertificati mediante la dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000. All'aggiudicatario sarà successivamente richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta.

La selezione tra tutte le candidature pervenute sarà effettuata dal DS o da un gruppo di lavoro, appositamente costituito e presieduto dal DS.

Ultimata la valutazione delle richieste, verrà redatta una graduatoria per ciascuna figura professionale selezionata e gli esiti saranno pubblicati all'albo d'istituto e sul sito web della suola.

Avverso tali graduatorie provvisorie, sarà ammesso reclamo entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorsi i 7 giorni sarà data comunicazione al candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico con provvedimento del DS.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna individuazione anche in presenza di candidature valide.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento comunicato direttamente agli interessati ed è pubblicato all'albo on line dell'istituto e nell'apposito settore dedicato sul sito.

TABELLA DI VALUTAZIONE

	Titoli ed esperienze lavorative	Valutazione
1	Diploma di Laurea in aree disciplinari relative alle competenze richieste	fino a punti 10
2	Diploma di istruzione secondaria superiore	fino a punti 5
3	Abilitazione professionale e/o all'insegnamento attinente la tipologia dell'incarico	fino a punti 5
4	Pregresse esperienze attinenti la tipologia di incarico	Punti 5 per ogni esperienza fino ad un max di 30 punti
5	Attività esperienze pregresse di Responsabile per la sicurezza, la Prevenzione e la Protezione o di Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza	Punti 5 per ogni esperienza fino ad un max di 20 punti

6	Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico e/o linguistico presso istituti scolastici	Punti 5 per ogni esperienza fino ad un max di 20 punti
---	---	--

Il presente avviso che annulla e sostituisce il precedente prot. nr. 395 del 15/01/2024 a seguito dell'entrata in vigore del nuovo CCNL sarà pubblicato all'albo del sito web di questa istituzione scolastica e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elisa Ciaffone