Protocollo 0026567/2026 del 04/11/202600265672026

ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 3

Via Sicilia, 16 – 58100 Grosseto

URL: www.icgrosseto3.edu.it

Prot. n° e data (si veda segnatura)

Al personale docente dell'Istituto Comprensivo Grosseto 3
Al personale docente delle Istituzioni scolastiche statali
Agli interessati
All'Albo on line – Amministrazione trasparente
Al Sito web – sezione PN 2021-2027

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI E TUTOR INTERNI, IN COLLABORAZIONE PLURIMA ED ESTERNI A VALERE SUL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti – Moduli "Competenze linguistiche per l'internazionalizzazione" (codici 233428 e 233460).

***CUP:** J54D26002740007 – **CNP:** ESO4.5.A2.B-FSEPN-TO-2026-128*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., in particolare l'art. 7, commi 6 e 6-bis, e l'art. 53;
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTA	la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, in particolare gli artt. 43, 44 e 45, ai sensi dei quali l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
VISTO	l'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, che disciplina le collaborazioni plurime, e il CCNL Istruzione e Ricerca vigente;
CONSIDERATO	che ai sensi dell'art. 44, comma 4, del D.I. 129/2018, qualora non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali, il Dirigente può avvalersi dell'opera di esperti esterni, nei limiti di spesa del progetto e sulla base dei criteri di cui all'art. 45, comma 2, lett. h);
VISTO	il Regolamento d'Istituto per il conferimento degli incarichi individuali, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. n. 568 del 30/09/2024;
VISTO	il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione "Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali", nella versione vigente;
VISTO	il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 sottoscritto il 18 gennaio 2024;
VISTA	la Legge 13 luglio 2015, n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione";

Documento informatico firmato digitalmente da DANIELA BILGINI ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate DANIELA BILGINI

VISTO l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, in materia di Codice Unico di Progetto (CUP);

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza, e il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTI il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.;

VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1060, 2021/1058 e 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione europea del 15 luglio 2022;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 n. CCI2021IT05FFPR001, approvato con Decisione di esecuzione C(2022) 9045 del 1° dicembre 2022 e modificato con Decisione del 9 ottobre 2023, e in particolare la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione";

VISTO il decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, convertito con modificazioni dalla legge 4 luglio 2024, n. 95, recante ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione;

VISTO il D.P.R. 10 marzo 2025, n. 66, Regolamento sui criteri di ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi della politica di coesione 2021-2027;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 "Formazione docenti", e in particolare gli artt. 7 e 8;

VISTA la nota MIM prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11/06/2026 di autorizzazione del progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-TO-2026-128, per un importo complessivo di € 20.980,00;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei 2021-2027", versione 3.0 del 2 febbraio 2026, e in particolare il par. 6 "Procedure per la selezione di esperti e tutor";

VISTI il PTOF d'Istituto e il Programma Annuale e.f. 2026, con il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 14162 del 17/06/2026;

VISTA la circolare interna n. 72 di manifestazione di interesse dei docenti ai due moduli;

CONSIDERATO che il progetto è gestito a costi standard (UCS), con un costo orario omnicomprensivo di € 70,00 per l'Esperto e di € 30,00 per il Tutor, e che è obbligatoria la compresenza di Esperto e Tutor per tutte le ore del modulo;

CONSIDERATO che le attività devono svolgersi in orario aggiuntivo a quello di servizio ed essere concluse e documentate sulla piattaforma SIF2127 entro il 31 agosto 2027;

RILEVATA la necessità di individuare, per ciascun modulo, un Esperto e un Tutor, verificando prioritariamente la presenza di professionalità interne, poi di personale di altre istituzioni scolastiche e, in via residuale, di personale esterno, secondo quanto previsto dal par. 6 delle Disposizioni;

VISTO l'art. 6-bis della Legge 241/1990 e CONSIDERATO che il Responsabile del procedimento ha dichiarato l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla presente procedura;

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione prot. n. 26483 del 03/11/2026;

EMANA

il presente Avviso pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze, delle figure professionali di seguito indicate.

Art. 1 – Oggetto e figure richieste

L'Avviso è finalizzato all'individuazione di **n. 2 Esperti e n. 2 Tutor**, uno per figura in ciascuno dei due moduli di 30 ore rivolti ai docenti dell'Istituto (20 corsisti previsti per modulo).

Ruolo	Modulo		N. figure	Ore di impegno
Esperto	233428 – Livello base (A1–A2)		1	30
Tutor	233428 – Livello base (A1–A2)		1	30
Esperto	233460 – Livello intermedio/avanzato (B1–B2)		1	30
Tutor	233460 – Livello intermedio/avanzato (B1–B2)		1	30

Contenuti. Modulo 233428: comunicazione essenziale in inglese in ambito scolastico e primi approcci alle collaborazioni internazionali. Modulo 233460: comunicazione professionale in inglese, progettazione Erasmus+ ed eTwinning, metodologia CLIL, gestione di partenariati e mobilità. I livelli QCER indicano le competenze di partenza dei corsisti e non comportano il rilascio di una certificazione linguistica.

Modalità. Le attività si svolgono in presenza presso la sede dell'Istituto, in orario extracurricolare, secondo il calendario definito dal Dirigente Scolastico, nel periodo _____ – _____ e comunque entro il 31 agosto 2027.

Ordine di precedenza. Ai sensi del par. 6 delle Disposizioni, per ciascuna figura e ciascun modulo sono redatte graduatorie distinte, utilizzate nel seguente ordine:

1) personale docente in servizio presso l'IC Grosseto 3 (lettera di incarico);

2) personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima ai sensi dell'art. 35 del CCNL 29/11/2007; lettera di incarico previa autorizzazione del Dirigente della scuola di appartenenza);

3) personale esterno, persone fisiche dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati (contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 2222 c.c.).

Si attinge alla graduatoria successiva solo se nella precedente non vi sono candidati idonei. L'ordine vale sia per gli Esperti sia per i Tutor.

Ogni candidato può concorrere per entrambi i moduli e per entrambe le figure, indicando l'ordine di preferenza, ma non può ricoprire il ruolo di Esperto e di Tutor nello stesso modulo. Ai sensi del par. 29.2 delle Disposizioni, Esperti e Tutor non possono essere iscritti come corsisti nello stesso modulo, e i componenti della commissione di valutazione non possono partecipare alla selezione.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza dell'Avviso, dei seguenti requisiti. La mancanza anche di uno solo di essi comporta l'esclusione.

Requisiti generali (tutte le figure):

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- assenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'incarico (Allegato C);
- per i dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni: autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, da presentare prima del conferimento dell'incarico;
- competenze digitali adeguate all'uso della piattaforma SIF2127.

Requisiti specifici – Esperto (almeno uno dei seguenti):

a) **docente madrelingua inglese**: cittadino straniero o italiano che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, ha piena padronanza della lingua inglese e ha compiuto il percorso di studi, fino alla laurea, in un Paese anglofono; in alternativa, ha conseguito il diploma in un Paese anglofono e la laurea in Italia, con certificazione linguistica di livello almeno C1;

b) **docente non madrelingua** in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento in Lingue e letterature straniere con inglese prima lingua, oppure dell'abilitazione all'insegnamento della lingua inglese (classi di

concorso AB24 o AB25), con certificazione linguistica di livello almeno C1 rilasciata da ente certificatore riconosciuto dal MIM.

Per il modulo 233460 (B1–B2) l'esperienza documentata in progetti Erasmus+, eTwinning o in percorsi CLIL costituisce titolo valutabile nella griglia (Allegato B1).

Requisiti specifici – Tutor:

- per interni e collaborazioni plurime: essere docente in servizio presso l'IC Grosseto 3 o altra istituzione scolastica statale per tutta la durata delle attività;
- per gli esterni: possedere almeno il diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed esperienza documentata di tutoraggio in percorsi formativi;
- per tutti: saper gestire su SIF2127 anagrafiche, presenze e documentazione del modulo.

Ulteriori requisiti per i candidati esterni:

- essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale;
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- per i cittadini di altri Stati UE: godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza, possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- per i cittadini di Stati non UE: essere in possesso di regolare permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di lavoro autonomo.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso e sono attestati con dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 nella domanda di partecipazione; le dichiarazioni non possono essere parziali, condizionate o indeterminate. L'Istituto si riserva di verificare, prima del conferimento dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati.

Art. 3 – Compiti delle figure professionali

L'Esperto:

- verifica i livelli di ingresso dei corsisti e rimodula il percorso di conseguenza;
- predispone la programmazione dettagliata del modulo (aree tematiche, obiettivi, contenuti, metodologie, materiali) e gli strumenti di verifica iniziale e finale;
- svolge le 30 ore di formazione in compresenza con il Tutor, con metodologie attive e laboratoriali;
- appone su SIF2127 la firma di entrata e di uscita contestualmente all'inizio e al termine di ogni lezione;
- comunica preventivamente eventuali impedimenti, per la tempestiva rimodulazione del calendario;
- carica su SIF2127 i materiali e la documentazione richiesti e condivide periodicamente i risultati con il Dirigente Scolastico;
- partecipa agli incontri organizzativi e collabora alla somministrazione dei questionari in itinere e finali di gradimento e di verifica;
- redige la relazione finale con obiettivi, metodologie, strumenti utilizzati e livelli raggiunti dai corsisti.

Il Tutor:

- è presente in aula, in compresenza con l'Esperto, per tutte le 30 ore e collabora alla programmazione di tempi e metodi;
- cura su SIF2127 le anagrafiche dei corsisti, l'acquisizione dei consensi al trattamento dei dati e le firme di entrata e uscita;
- registra le presenze in tempo reale e inserisce la programmazione giornaliera; ogni variazione di calendario va registrata entro le ore 9.30 del giorno della lezione;
- monitora la frequenza e segnala subito al Dirigente Scolastico il rischio che i presenti scendano sotto 9 corsisti per due incontri consecutivi;
- contatta i corsisti assenti, ne sostiene la motivazione, gestisce il gruppo classe e documenta i prodotti dell'intervento;
- relaziona periodicamente al Dirigente Scolastico sull'andamento del modulo e sulle criticità rilevate; accede a SIF2127 con le proprie credenziali personali;
- collabora alla chiusura del modulo su SIF2127 e al rilascio degli attestati (frequenza minima del 75% delle ore).

Art. 4 – Criteri di valutazione

La comparazione dei curricula avviene sulla base dei criteri seguenti, distinti per figura e applicati separatamente a ciascuna graduatoria nell'ordine di precedenza dell'Art. 1. Sono valutati solo titoli ed esperienze coerenti con l'oggetto del modulo e indicati nel curriculum con data, ente e durata. I candidati riportano il proprio punteggio nelle schede di autovalutazione (Allegati B1 e B2).

TABELLA TITOLI VALUTABILI – ESPERTO

Ambito	Titoli ed esperienze valutabili	Punteggio	Max
Titoli di studio e culturali	A1. Laurea di accesso (o titolo equivalente per madrelingua): 110 e lode = 12; 106–110 = 10; 100–105 = 8; fino a 99 = 6	6–12	12
	A2. Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese (AB24, AB25)	4	4
	A3. Certificazione linguistica inglese: C2 = 6; C1 = 4 (non cumulabili; ai madrelingua si attribuiscono 6 punti)	4–6	6
	A4. Certificazioni di didattica dell'inglese (CELTA, DELTA, TKT, TESOL/TEFL di almeno 120 ore)	2 per titolo	4
	A5. Master, corsi di perfezionamento, dottorato attinenti (didattica delle lingue, CLIL, internazionalizzazione)	2 per titolo	6
	A6. Certificazioni informatiche riconosciute	1 per titolo	3
Esperienze professionali	B1. Docenza come formatore in corsi per docenti in lingua inglese o CLIL (almeno 10 ore)	3 per corso	15
	B2. Incarichi di Esperto in percorsi PON, POR, PNRR o FSE in lingua inglese	2 per incarico	10
	B3. Insegnamento della lingua inglese in scuole statali o paritarie	1 per anno scolastico	10
	B4. Esperienze Erasmus+, eTwinning, partenariati o mobilità internazionali (coordinatore, referente, formatore)	3 per esperienza	15
Proposta progettuale	C. Coerenza con obiettivi e livello del modulo (max 5); articolazione di contenuti e metodologie (max 5); materiali e strumenti di verifica (max 5)	0–15	15
	TOTALE		**100**

TABELLA TITOLI VALUTABILI – TUTOR

Ambito	Titoli ed esperienze valutabili	Punteggio	Max
Titoli di studio e certificazioni	T1. Titolo di studio (si valuta solo il più alto): laurea magistrale o V.O. = 6; laurea triennale = 4; diploma = 2	2–6	6
	T2. Certificazione linguistica inglese: B1 = 2; B2 = 3; C1 o C2 = 4	2–4	4
	T3. Certificazioni informatiche riconosciute (ICDL, EIPASS o equivalenti)	2 per titolo	6
	T4. Corsi di formazione di almeno 20 ore su lingue, CLIL, internazionalizzazione o didattica digitale	1 per corso	4
Esperienze	T5. Incarichi di Tutor in percorsi PON, POR, PNRR o FSE (almeno 12 ore)	3 per incarico	15
	T6. Esperienze di gestione delle piattaforme GPU, SIF2127 o Futura PNRR (referente, facilitatore, valutatore, supporto)	2 per esperienza	10
	T7. Partecipazione a progetti Erasmus+ o eTwinning	1 per progetto	5
	TOTALE		**50**

La proposta progettuale (voce C) è obbligatoria per gli Esperti: va presentata per ciascun modulo per cui si concorre e ne viene valutata la coerenza con il livello dei corsisti. A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

Art. 5 – Compenso e durata dell'incarico

Il compenso è quello delle unità di costo standard (UCS) definite dall'Autorità di Gestione, lordo e omnicomprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dell'amministrazione:

Figura	Costo orario	Ore per modulo	Importo massimo per modulo
Esperto	€ 70,00	30	€ 2.100,00
Tutor	€ 30,00	30	€ 900,00

Sono retribuite solo le ore effettivamente svolte e registrate su SIF2127; in caso di chiusura anticipata del modulo il compenso è ridotto alle ore prestate. L'incarico decorre dalla nomina e termina con la conclusione delle attività, e comunque entro il 31 agosto 2027. Il compenso è liquidato al termine delle attività, dopo la consegna della documentazione e l'effettiva erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione; nessuna somma è dovuta per ritardi non imputabili all'Istituto.

In particolare:

- per il personale interno e in collaborazione plurima il compenso è lordo Stato, comprensivo delle ritenute e degli oneri a carico del dipendente e dell'Amministrazione, ed è liquidato tramite cedolino unico;
- per i dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni e per i soggetti privati il compenso è lordo e comprensivo di ritenuta d'acconto, IRAP, contributi, IVA se dovuta, imposta di bollo e ogni altro onere, ed è corrisposto previa presentazione di fattura elettronica o di altro documento fiscale previsto dal regime del soggetto incaricato.

Art. 6 – Sede dell'incarico

Sede dell'incarico è l'Istituto Comprensivo Grosseto 3, via Sicilia 16, Grosseto, o altro plesso dell'Istituto indicato nel calendario.

Art. 7 – Presentazione delle domande

Le istanze, redatte sull'**Allegato A** e debitamente firmate, devono pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 20/11/2026** all'indirizzo gric831001@istruzione.it oppure gric831001@pec.istruzione.it, con oggetto "Candidatura Esperto/Tutor – DM 38 Competenze linguistiche – ESO4.5.A2.B-FSEPN-TO-2026-128", oppure a mano presso la segreteria amministrativa dell'Istituto. Fa fede la data di ricezione.

Alla domanda vanno allegati:

- Allegato B1 (Esperto) e/o Allegato B2 (Tutor) – griglia di autovalutazione;
- Allegato C – dichiarazione di insussistenza di cause ostative e conflitto di interessi;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, con le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati;
- per gli Esperti: proposta progettuale (massimo 2 pagine) per ciascun modulo per cui si concorre;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede punteggio, e i numeri vanno riportati nella colonna "n. riferimento del curriculum" della griglia.

Poiché l'Avviso è rivolto anche a personale esterno, resta pubblicato all'Albo e sul sito per almeno 15 giorni (Disposizioni, par. 6.3, Box 2).

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del candidato, né per ritardi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 8 – Cause di esclusione

Sono cause tassative di esclusione:

1) istanza pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;

2) curriculum vitae non in formato europeo o privo delle dichiarazioni ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei dati;

3) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
4) documento di identità scaduto o illeggibile;
5) curriculum non numerato o griglia di autovalutazione priva dei riferimenti al curriculum;
6) mancanza della proposta progettuale (solo Esperti);
7) requisiti di ammissione non posseduti o dichiarazioni non rispondenti al vero.

Art. 9 – Procedura di selezione e graduatorie

Scaduto il termine, il Dirigente Scolastico nomina una commissione di valutazione, necessaria perché la proposta progettuale richiede una valutazione discrezionale; i componenti rendono la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi. La commissione redige il verbale di comparazione dei curricula con l'attribuzione dei punteggi.

Le graduatorie provvisorie, distinte per figura, modulo e categoria (interni, collaborazioni plurime, esterni), sono pubblicate all'Albo on line e sul sito. Entro 5 giorni dalla pubblicazione è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico; decorso tale termine ed esaminati i reclami, le graduatorie diventano definitive e si procede al conferimento degli incarichi, anche in presenza di una sola candidatura valida. La pubblicazione all'Albo on line ha valore di notifica: i candidati sono tenuti a consultarlo. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini di legge.

Nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità, si assegna prioritariamente un incarico a ciascun candidato utilmente collocato, seguendo l'ordine di graduatoria e, in subordine, le preferenze espresse; più incarichi alla stessa persona sono possibili solo in caso di candidature insufficienti.

L'eventuale rinuncia all'incarico va comunicata per iscritto entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione. In caso di rinuncia, impedimento o revoca si procede alla surroga mediante scorrimento della graduatoria. In assenza di candidature idonee il Dirigente Scolastico può reiterare l'Avviso oppure procedere all'affidamento del servizio di formazione a operatori economici ai sensi del par. 6.4 delle Disposizioni e del D.Lgs. 36/2023.

Art. 10 – Obblighi dell'incaricato

L'incaricato si impegna a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte;
- osservare le indicazioni e le direttive operative, di indirizzo e di controllo dell'Istituto e dell'Autorità di Gestione del PN;
- eseguire tutte le attività accessorie e strumentali necessarie alla corretta esecuzione dell'incarico, incluse le registrazioni su SIF2127;
- comunicare tempestivamente ogni evento che possa ritardare, compromettere o comunque interferire con l'esecuzione dell'incarico;
- osservare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e gli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

Art. 11 – Verifiche e controlli

L'Istituto può accertare in ogni momento l'esatto adempimento delle attività, anche chiedendo relazioni scritte in itinere. L'incaricato si rende disponibile ai controlli, anche in loco e senza preavviso, previsti dall'Autorità di Gestione per i progetti a costi standard.

Art. 12 – Revoca dell'incarico

L'Istituto può revocare l'incarico, con contestazione scritta trasmessa via PEC o PEO, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, in particolare nei seguenti casi:

- inadempimento, anche parziale, dei compiti dell'Art. 3 e degli obblighi dell'Art. 10;
- gravi o ripetute mancanze che impediscano il raggiungimento degli obiettivi del modulo, o ritardi e disservizi gravi senza giusta causa;
- venir meno dei requisiti di partecipazione, mancata comunicazione di variazioni o non veridicità delle dichiarazioni rese;
- cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico.

In caso di revoca l'incaricato consegna entro il termine indicato dal Dirigente la documentazione dell'attività svolta e riceve il compenso per le sole ore effettivamente prestate e registrate.

Art. 13 – Responsabilità verso terzi e divieto di cessione

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per danni a persone o cose cagionati dall'incaricato nello svolgimento dell'incarico. È vietato cedere, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico, pena la revoca dello stesso.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Daniela Bilgini.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati sono trattati dall'IC Grosseto 3, titolare del trattamento, esclusivamente per la gestione della presente procedura e dell'eventuale incarico, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018. I dati, anche di carattere giudiziario, possono essere comunicati al personale interno coinvolto nel procedimento, agli organi di controllo del Programma e a chi vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. L'informativa estesa è pubblicata sul sito dell'Istituto. I candidati esprimono il consenso al trattamento in sede di domanda, pena la non ammissione.

Art. 16 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line, nella sezione Amministrazione trasparente e nella sezione PN 2021-2027 del sito www.icgrosseto3.edu.it, nel rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità del Programma, e ha valore di notifica per il personale dell'Istituto.

Allegati: A – Domanda di partecipazione; B1 – Griglia Esperto; B2 – Griglia Tutor; C – Dichiarazione di insussistenza di cause ostative.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Daniela Bilgini
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005