



**ISTITUTO COMPRENSIVO
“Leopoldo II di Lorena”
FOLLONICA**

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

**CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER
L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DAL D. LGS. N.
81/2008 ANNO 2023 – CIG: ZE439002C9;**

TRA

I'Istituto Scolastico **Istituto Comprensivo “Leopoldo II di Lorena”** con sede legale in Follonica (Grosseto)
Via Balducci, 2 - CF – 92077430533 – Cod. Uff. UFDT2, di seguito denominata scuola, nella persona del
legale rappresentante pro tempore Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Brunello;

E

il **Centro Medico Pegaso** con sede legale in Grosseto (GR) Via Birmania, 72/74 -
P.I. 01234290532;

PREMESSO

- che gli artt. 18 c.1 lett. a e 41 del D. Lgs. n. 81/2008 stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- che l'art. 40, c. 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e l'art. 43 c. 3 del D.L. n. 129 del 28/08/2018 consentono alle Istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.L. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni introdotte con il D.lgs. 75/2017, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni di provata competenza;
- che non risulta in servizio presso l'Istituto Scolastico personale in possesso dei titoli richiesti dalla normativa vigente per svolgere l'attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- che il Centro PEGASO, individuerà un esperto in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'art. l'Art. 3 del D.Lgs. 23 giugno 2003, n.195 debitamente documentati;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1

Le premesse e quanto previsto dal bando sono da considerarsi parte integrante del presente contratto.

Art. 2

la Scuola incarica il medico individuato dal Centro Medico Pegaso, Dott. Roberto Martini, nato a Grosseto il 16/02/1960, a svolgere la funzione di medico competente, che dichiara di accettare l'incarico e di svolgere tale compito secondo le direttive stabilite dalla Legge.

Art. 3

L'opera del medico competente si esplicherà secondo quanto previsto dagli art. 25 e 41 del D.Lgs. 81/08, ed in particolare egli effettuerà la sorveglianza sanitaria che si articolerà:

- A) in accertamenti sanitari preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni alla mansione alla quale i lavoratori saranno destinati, con l'obiettivo di valutare l'idoneità lavorativa specifica;
- B) accertamenti periodici per controllare la persistenza di uno stato di salute psico-fisica dei lavoratori





**ISTITUTO COMPRENSIVO
“Leopoldo II di Lorena”
FOLLONICA**

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- <http://www.iclorena.edu.it>

Saranno inoltre compiti del medico competente:

- redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità; redazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;
- Istituzione e aggiornamento di cartella sanitaria e di rischio per ogni dipendente
- Partecipazione alle riunioni previste dell'art. 35 lettera m del D.Lgs n. 81/2008;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di primo soccorso dell'Istituto;
- Collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Collaborazione all'attività di formazione e informazione;
- Ogni altra attività che il D.Lgs n. 81/2008 art. 25,29 c.1, 40 e 41 pone a carico del medico competente;
- visita degli ambienti di lavoro (sopralluoghi nei plessi scolastici) e consegna delle relative relazioni almeno una volta all'anno come previsto dal D.Lgs. n. 81/2208 e successive modifiche;
- trasmissione dei dati anonimi collettivi a INAIL-ASL inerenti alla sorveglianza sanitaria svolta;
- partecipazione alla riunione periodica ai sensi dell'art.35 del D. Lgs 81/08 e s.m.i. e partecipazione a eventuali ulteriori riunioni a richiesta dell'amministrazione (consulenze a vario titolo in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, valutazioni in merito a possibili casi di idoneità critica, collaborazione con datore di lavoro e rspp. ai fini della valutazione dei rischi, in particolare quelli derivati dallo stress lavoro-correlato).

Art. 4

La scuola per quanto di sua competenza, provvederà:

1. ad informare il medico competente relativamente all'organizzazione dell'Istituto, ai processi tecnologici ed ai rischi connessi al ciclo lavorativo, attraverso la tempestiva comunicazione del documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08, ed i suoi periodici aggiornamenti,
2. a fornire al medico competente gli elenchi del personale esposto ai vari rischi professionali e ad aggiornarlo con sollecitudine,
3. a fornire al medico competente i dati previsti dall'art.18, comma 2 del D.Lgs 81/08 (infortuni, malattie professionali, etc.),
4. ad istituire ed aggiornare, ove del caso, i registri degli esposti ai rischi derivanti dall'esposizione ad agenti fisici, cancerogeni e biologici,
5. a seguire le modalità di adempimento agli obblighi di informazione e formazione stabiliti, per quanto di sua competenza,
6. ad assistere, direttamente e o tramite il RSPP i rischi delle varie unità lavorative, il medico competente durante lo svolgimento delle visite agli ambienti di lavoro,
7. a custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio,
8. ad organizzare la riunione periodica di sicurezza preavvisando il medico competente con almeno 10 (dieci) giorni di anticipo,
9. a fornire con tempestività al medico competente i risultati del controllo dell'esposizione ambientale dei lavoratori,
10. ad informare il medico competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale o di infortunio sul lavoro intervenuti nel periodo intercorrente fra gli accertamenti sanitari periodici,
11. ad informare il medico competente di eventuali controlli effettuati dall'Organismo di Vigilanza e porre alla sua attenzione l'eventuale verbale di ispezione rilasciato.

Art. 5

L'incarico di medico competente si intende riferito a tutti i plessi dell' Istituto Comprensivo “Leopoldo II di Lorena” di Follonica. Il medico competente svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con la Scuola, comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente e con il D.Lgs.81/08.

Per le visite specialistiche e degli esami clinici, biologici e strumentali di cui al protocollo sanitario non previsti all'art. 6 del presente contratto, il medico competente si può avvalere di professionisti ed Enti scelti di comune accordo con la scuola.





ISTITUTO COMPRENSIVO
"Leopoldo II di Lorena"
FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http://www.iclorena.edu.it

Il medico competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti il suo incarico.

L'incarico di cui al presente punto, per le sue specifiche caratteristiche, verrà svolto dal medico competente in qualità di libero professionista, non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario, e, così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato.

Art. 6

In applicazione della L. 136/2010 e successive modifiche, questo istituto ha acquisito il seguente CIG (codice identificativo di gara) Z9E38FF1E1 relativo al presente contratto che dovrà essere riportato sulla fattura che, come previsto dal D.M. 3 aprile 2013 n. 55, dovrà essere emessa in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio flussi Dati (SID) cod. Uff. UFDT2.

La fatturazione di cui al presente contratto per l'intera annualità corrisponde ad € 200,00 IVA esclusa e dovrà avvenire per esercizio finanziario.

Il pagamento delle prestazioni avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa fattura elettronica esclusivamente tramite bonifico bancario, una volta adempiuti da parte del contraente i seguenti obblighi: comunicazione all'istituto degli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato con l'indicazione della fornitura/servizio alla quale sono legati, delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi (ex art. 3 comma 7 L. 136/2010 come modificato dal D.L. n. 187/2010);

comunicazione dei dati per l'acquisizione d'ufficio per l'acquisizione d'ufficio del DURC.

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora siano in corso contestazioni di addebiti alla ditta. In tal caso la liquidazione verrà disposta successivamente alla notifica scritta delle decisioni adottate dall'Amministrazione, tenuto conto delle controdeduzioni della ditta.

Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Il contraente si impegna a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura di Grosseto della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il centro Pegaso assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Art. 7

Per l'attività svolta dal medico competente sarà corrisposto:

compenso annuo lordo di **€ 200,00 (duecento/00) oneri e tasse compresi**, da liquidarsi, previa emissione di regolare fattura elettronica, al termine di ogni anno, che comprende: incarico annuale di medico competente, relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie; visita medica di accertamento idoneità al lavoro, **€ 60,00 (sessanta/00)** per ogni impiegato amministrativo, con periodicità biennale.

Art. 8

Il presente contratto avrà la durata di anni 1 (uno) dalla data della sottoscrizione al 31 dicembre 2023. Non è ammesso il tacito rinnovo.

Art. 9

La scuola, in caso di risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale del committente ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Il Medico Competente può recedere dal presente contratto dando disdetta motivata per iscritto.

Qualora il recesso unilaterale non sia motivato e/o le motivazioni siano infondate, il recesso rientra fra le inadempienze contrattuali.

Art. 10



Firmato digitalmente da BRUNELLO PAOLA

*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VII - Ambito territoriale Grosseto*



**ISTITUTO COMPRENSIVO
“Leopoldo II di Lorena”
FOLLONICA**

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- http:// www.iclorena.edu.it

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello dell'avvocatura dello Stato di competenza.

Art. 11

L'I.C. “Leopoldo II di Lorena” fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Legale Rappresentante
Centro Medico Pegaso

Il Dirigente Scolastico
Paola Brunello



Firmato digitalmente da BRUNELLO PAOLA