



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionaleMinistero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VII - Ambito territoriale Grosseto

ISTITUTO COMPRENSIVO

"Leopoldo II di Lorena"

FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) – tel. 0566 59052 – C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it – http:// www.iclorena.edu.it

Al DSGA Sig.ra Maria Cristina Mannocchi

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO AL D.S.G.A. PER LE ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVO - CONTABILE- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot. n. 38007 del 26 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”.

- **PROGETTO:** Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia
- **CUP:** I34D22000580006
- **CNP:** 13.1.5A-FESRPON-TO-2022-50

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1190, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e SS.MM.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dei Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. 38007 del 26 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”;
- VISTA** la nota del M.I Prot. n. A00GABMI –72962 del 05/09/2022 di autorizzazione e stanziamento del finanziamento per € 75.000,00 (settantacinquemila/00);

Firmato digitalmente da BRUNELLO PAOLA



- VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTA** la delibera di approvazione n. 70 del Collegio dei Docenti del 29/06/2022;
- VISTA** la delibera di approvazione n. 7 del Consiglio di Istituto del 14/07/2022;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 17934 del 10/11/2022 con cui si assume il progetto nel programma annuale esercizio finanziario 2022;
- VISTO** il CCNL vigente;
- VISTO** il decreto di affidamento dell'incarico di sostituzione D.S.G.A. prot. 4605 del 18/04/2023;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

L'incarico di conferire al D.S.G.A. Maria Cristina Mannocchi, nata a Bolzano il 10/04/1962 C.F. MNNMCR62D50A952Q in virtù delle specifiche competenze previste per la figura professionale ricoperta, l'incarico per la gestione amministrativo-contabile per lo svolgimento dell'intero progetto con le seguenti funzioni:

- Protocollare documenti di progetto
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti di servizi/materiali;
- Emettere ordini su Mepa;
- Emettere buoni d'ordine fuori Mepa;
- Curare certificati di regolare fornitura;
- Gestire carico e scarico del materiale;
- Gestire le fatturazioni;
- Curare gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto
- Curare la liquidazione dei compensi alle figure coinvolte nel Progetto;
- Gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti all'area SIF (carico e scarico solo di CERT e REND trattandosi di un FSE, nessun'altra attività è prevista su SIDI);
- Gestire "on line" le attività ed archiviare la documentazione contabile;
- Accertamenti e riscossioni, impegni e pagamenti;
- Certificazioni di spesa e documentazioni online;
- Provvedere agli adempimenti fiscali;
- Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

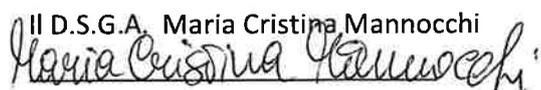
Al D.S.G.A. Maria Cristina Mannocchi sarà corrisposta una quota dei costi di gestione per un massimale di costo orario omnicomprendivo di € 24,55/orari, Lordo Stato come da C.C.N.L. Comparto Scuola, per un importo totale omnicomprendivo di € 1.227,50.

Il servizio affidato è di n. 50 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino alla chiusura del progetto.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare al Dirigente Scolastico, per il visto di approvazione, un prospetto relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Il Dirigente Scolastico
Paola Brunello

Per accettazione

Il D.S.G.A. Maria Cristina Mannocchi


Firmato digitalmente da BRUNELLO PAOLA