

## ISTITUTO COMPRENSIVO

"Leopoldo II di Lorena"

FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533  
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- https://iclorene.edu.it/

**Affidamento diretto del servizio di supporto procedurale alla realizzazione del progetto - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.** Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico: ESO4.6 – Azioni ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n.233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di Orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

*Titolo progetto: "Io scelgo, io cresco: percorsi di orientamento per sviluppare creatività, competenze e consapevolezza"*

*Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-TO-2025-37*

*Codice CUP: I84D25000830007*

## CAPITOLATO

## Servizio di Supporto procedurale

**ART. 1: OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO**

La presente procedura da espletarsi mediante lo strumento di trattativa diretta ha per oggetto l'affidamento del servizio di cui in premessa.

Si riportano di seguito, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, le principali attività oggetto del presente appalto:

1. Supporto alla progettazione didattica
  - a. Supporto alla valutazione dei fabbisogni formativi;
  - b. Supporto alla progettazione didattica;
  - c. Supporto alla creazione della struttura organizzativa
2. Creazione documentale:
  - a. Creazione di modelli adeguati per procedere alla gestione del progetto;
  - b. Creazione della documentazione relativa alla selezione del personale, esperti, tutor, figure aggiuntive;
  - c. Creazione della documentazione relativa alle procedure di acquisto buoni pasto o altro necessario alla realizzazione degli interventi;
3. Consulenza specialistica:
  - a. Supporto agli acquisti;
  - b. Consulenza su Codice dei contratti e attività amministrativa;
  - c. Supporto ai controlli su Operatori Economici;
  - d. Utilizzo delle piattaforme.
4. Assistenza diretta (in presenza o in remoto) per:
  - a. Procedura di selezione del personale;

- b. Gestione delle procedure di acquisto;
- c. Gestione piattaforme di approvvigionamento digitale;
- d. Gestione della piattaforma Programma Nazionale (PN) "Scuola e competenze";
- e. Certificazione e rendicontazione di spesa.

L'attività di supporto avrà la durata dei percorsi formativi previsti e comunque, salvo eventuali proroghe, fino al termine della rendicontazione di progetto, al momento fissata al 31/12/2026. In particolare per le attività del punto 1 sono richieste un minimo di ore per anno scolastico da svolgere presso l'Istituto: 10 ore annue. Le altre attività di cui sopra, dovranno essere rese per iscritto tramite posta elettronica o partecipando ad incontri in remoto. L'impegno complessivo richiesto dall'incarico non è comunque quantificabile a priori, ed andrà individuato con riferimento all'effettiva attività da svolgere, con l'obbligo di garantire in ogni caso, a cura e responsabilità del professionista, un livello qualitativo adeguato alla complessità degli interventi da effettuare.

## **ART. 2: IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo stimato, ipotizzando un impegno forfettario di 40 ore e la conclusione del progetto al 31/12/2026 è di euro 2.000,00 (duemila/00) senza applicazione dell'IVA ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, della Legge n. 190/2014 così come modificato dalla Legge numero 208/2015.

## **ART. 3: OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'incarico comprende ogni attività specialistica necessaria per l'espletamento dello stesso, che dovrà essere svolto assicurando i più elevati livelli di diligenza e professionalità. L'aggiudicatario dovrà collaborare con il personale amministrativo e con il referente di progetto e garantire il necessario coordinamento tra le proprie prestazioni e le prestazioni svolte dai medesimi. L'aggiudicatario si impegna ad eseguire le attività oggetto dell'incarico in ottemperanza alla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Cristiano Lena  
F.to digitalmente