



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Leopoldo II di Lorena"  
FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533  
e-mail: [gric828005@istruzione.it](mailto:gric828005@istruzione.it) [gric828005@pec.istruzione.it](mailto:gric828005@pec.istruzione.it) -- <https://iclorena.edu.it/>

Prot. 13691 - 12/11/2025

Tramite applicazione da graduatoria SIDI  
Pubblicato Albo ON LINE  
<https://iclorena.edu.it/>

CONVOCAZIONE – COLLABORATORE SCOLASTICO  
I° - II° - III° Fascia Triennio 2024-2027

La informiamo che si è resa disponibile presso la nostra scuola GRIC828005 – IC LEOPOLDO II DI LORENA - GRIC828005 - FOLLONICA, una supplenza con le seguenti caratteristiche:

- **Collaboratore scolastico per 24/36 ore - con decorrenza 17.11.2025 e cessazione 24.11.2025 (giorni di servizio: turnazione settimanale dal lunedì al giovedì)**

Qualora lei fosse interessato, la preghiamo di rispondere tassativamente **entro le ore 9:00 del 13.11.2025** tramite il link allegato alla presente e-mail, e solo in caso di impossibilità contattare la scuola.

Una volta acquisite le risposte positive o negative degli aspiranti convocati, si assegnerà la supplenza entro le ore 10:00 del 13.11.2025 al primo in graduatoria (\*) fra coloro che hanno accettato; trascorso tale termine chiunque non sia risultato destinatario della supplenza potrà considerarsi libero da ogni vincolo relativo alla dichiarazione di accettazione.

La presa di servizio avverrà improrogabilmente il giorno 17.11.2025 (lunedì) entro le ore 7:30 presso la sede di via Balducci 2 – Follonica, pena la decadenza dall'incarico.

La presente, inviata per email (SIDI o in caso di malfunzionamento tramite email istituzionale) vale a tutti gli effetti quale convocazione e la mancata risposta equivale a RINUNCIA.

*Non saranno accettate deleghe al DS o DSGA (la convocazione richiede una accettazione tramite la procedura).*

*Il personale individuato quale destinatario dell'incarico, in caso di prima assunzione nel triennio di vigenza delle graduatorie, è pregato di consegnare la documentazione relativa alle dichiarazioni espresse nei modelli di domanda per la convalida dei dati necessaria alla formalizzazione del rapporto di lavoro, contestualmente alla presa di servizio.*

*Per le posizioni già in possesso della dichiarazione di convalida della scuola si richiede la consegna in copia del decreto.*

(\*) occorre tenere conto che questa potrebbe non essere l'unica mail inviata dalla scuola. Pertanto nel caso in cui le convocazioni massive inviate siano più di una, l'aspirante a cui la supplenza sarà assegnata sarà il primo che abbia accettato delle precedenti liste di convocati a partire dalla prima.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Cristiano LENA**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)

