

ISTITUTO COMPRENSIVO

"Leopoldo II di Lorena"

FOLLONICA

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533
e-mail: gric828005@istruzione.it gric828005@pec.istruzione.it -- <https://iclorena.edu.it/>

All'albo online
Al sito web
Agli atti

Oggetto: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI INTERNI ESPERTI E TUTOR - **Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027**. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico: ESO4.6 – Azioni ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n.233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, **"Percorsi di Orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"**.

Titolo progetto: "Io scelgo, io cresco: percorsi di orientamento per sviluppare creatività, competenze e consapevolezza"

Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-TO-2025-37

Codice CUP: I84D25000830007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024.
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 233 del 19 novembre 2024 "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della

- dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";
- VISTO l'Avviso prot. n. 57173 del 14/04/2025 avente oggetto: Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";
- VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;
- VISTA la candidatura n. 9245 (protocollo MIM 77833 del 19/05/2025) relativa all'avviso 57173 presentata dall'I.C. "Leopoldo II di Lorena" di Follonica;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- VISTA l'autorizzazione del Progetto Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025;
- VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2025, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 10 del 14/02/2025;
- VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, prot. 14308 del 24.11.2025;
- VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 14309 del 24/11/2025;
- VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di "ESPERTI" e "TUTOR", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

EMANA

Il presente **AVVISO INTERNO**, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di figure professionali in possesso dei requisiti necessari per la seguente azione del progetto **da tenersi sempre in orario extrascolastico**:

Modulo in orario extrascolastico	STUDENTI DESTINATARI	FIGURE RICHIESTE	N° ore
96916 – "Progettare il futuro" - Orientamento per scuole secondarie di primo grado	20 Alunne/i Scuola Secondaria	MIN 1 ESPERTO	30
		MIN 1 TUTOR	30

Art. 1 – PREMESSA

Il presente avviso è rivolto al personale interno all'istituzione scolastica in costanza di rapporto di lavoro all'atto della sottoscrizione del contratto (a cui sarà conferito l'incarico tramite lettera di incarico).

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione

Possono partecipare alla procedura selettiva tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione e fino al termine del progetto.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 Presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione, utilizzando l'apposito modello "Allegato 1", entro e non oltre le ore 12:00 del 27.02.2026 tramite mail a gric828005@istruzione.it.

Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura **"Candidatura ESPERTO/TUTOR progetto ORIENTAMENTO"**

L'istanza di partecipazione "Allegato 1" dovrà essere corredata, a pena di esclusione dalla valutazione, da:

- curriculum vitae in formato europeo aggiornato, datato e firmato, con riferimenti evidenziati al punteggio assegnato;
- copia di documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del già menzionato DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 4 Modalità di valutazione delle candidature

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione di seguito riportate:

A	Titoli culturali e professionali	Valutazione
1	Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida afferente alla tipologia di progetto	Punti 10 per votazione 110 e lode Punti 9 per votazione 110 Punti 7 per votazione da 109 a 99 Punti 5 per votazione fino a 98
2	Laurea triennale valida afferente alla tipologia di progetto (in alternativa al punteggio di cui al punto 1)	Punti 6 per votazione 110 e lode Punti 5 per votazione 110 Punti 4 per votazione da 109 a 99 Punti 3 per votazione fino a 98
3	Master Executive (Corso di specializzazione) o Master Universitario o dottorato di ricerca attinente all'azione da realizzare	Punti 6 per ogni diploma (fino ad un massimo di 12 pp.)
4	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (in alternativa al punto 1 e 2)	Punti 2
5	Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, ecc.)	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)
6	Certificazioni linguistiche	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)

B	Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
1	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	Punti 5 per ogni anno di insegnamento (max 15 pp.)
2	Incarichi nell'ambito del P.N.S.D.: - Animatore Digitale (docente); - componente Team Innovazione Digitale(docente); - altro personale di accompagnamento (AA, AT)	Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 10 (max 20 pp.)
3	Corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto (in qualità di docente)	Punti 3 per ogni esperienza sino a un massimo di 3 esperienze (max 9 pp.)
4	Esperienza pregressa nella gestione, nella progettazione, nella docenza/formazione, nel tutoraggio, nel coordinamento e nella valutazione di progetti PNRR, PN, PON-FSE, POR-FSE, ERASMUS, PNSD	Punti 2 per ogni esperienza/incarico sino ad un massimo di 10 esperienze/contratti (max 20 pp.)

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati più giovani.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in “ESPERTI” e “TUTOR”

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 5 Clausole di esclusione:

Saranno tassativamente escluse dalla valutazione le istanze:

- pervenute oltre i termini stabiliti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- sprovviste di firma;
- sprovviste dei requisiti di accesso;
- sprovviste del Curriculum vitae in formato europeo, aggiornato, firmato e datato;
- sprovviste di copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 6. Compiti delle figure professionali:

Compiti dell'ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale
- tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa
- Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Compiti del TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano

- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 7 Durata dell'incarico

Le attività progettuali avranno inizio a marzo 2026 e si svolgeranno secondo un calendario stabilito dall'Istituzione scolastica **sempre in orario extrascolastico**, pertanto, coloro che intendono candidarsi in qualità di esperto e/o tutor dovranno tener conto dell'impegno per una durata pari a quella del termine delle attività del progetto e comunque non oltre il 31/12/2026.

Art. 8 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, **ovvero 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per i TUTOR e 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per gli ESPERTI.**

Art. 9 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridica economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs 196/2003 e s.s.m.m.i.i. e del Regolamento UE 2016/679.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Prof. Prof. Carmelo Fiorino.

Art.12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Carmelo Fiorino
F.to digitalmente

Allegati:

1. Allegato 1 - Domanda di partecipazione alla selezione