

Alla c.a. prof.ssa Michela GALEOTTI  
 Al fascicolo personale  
 All'Albo  
 Agli Atti

**OGGETTO: Nomina Funzione strumentale area 1 – PTOF/AUTOVALUTAZIONE DI  
 ISTITUTO**

**Il DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO	il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
VISTO	l'art. 28 del CCNL che ha introdotto dall'a.s. 1999-00 le funzioni obiettivo;
VISTA	la C.M. 4 novembre 1999, n. 263, prot. n. D7/4060 - Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
VISTA	la C.M. 28 agosto 2000, n. 204, prot. n. D7/2672 - Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa.
LETTA	l'Intesa tra il M.I.U.R. e le OO. SS. del 3 ottobre 2001 - Intesa
VISTA	l'Intesa 23 settembre 2002 (M.I.U.R.) – Art. 37 del CCNI – 31.08.1999 Funzioni strumentali al P.O.F.;
VISTI	il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007 e il CCNL relativo al personale del comparto istruzione e ricerca - Triennio 2019-2021;
VISTO	il c. 83 della L. 107/2015;
PRESO ATTO	della disponibilità dell'interessata;
CONSIDERATA	la delibera del Collegio dei Docenti tenutosi in data 23 ottobre 2025;

**NOMINA**

la S.V. quale docente incaricata dello svolgimento della Funzione Strumentale connessa alla proposizione, realizzazione e la gestione del piano dell'offerta formativa denominata

FS1. PTOF/Autovalutazione di Istituto  
 per l'a. s. 2025/26

L'incarico comprende i seguenti compiti:

1. elabora, attua, aggiorna, pubblicizza e diffonde il PTOF;
2. cura e promuove gli accordi di rete, coordinandone le attività di concerto con le istituzioni partner, il dirigente e i referenti dei singoli settori di intervento.
3. si rapporta periodicamente con le figure di riferimento per i progetti FIS, FSE/PON, PNRR ecc.
4. collabora, negli aspetti organizzativi, con le figure di riferimento alle attività e agli eventi rivolti al territorio, gli alunni, agli studenti e alle famiglie;
5. cura i rapporti con le associazioni e le istituzioni del territorio;



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
“Leopoldo II di Lorena”  
FOLLONICA**

via Balducci 2, 58022 Follonica (GR) -- tel. 0566 59052 -- C.F. 92077430533  
e-mail: gric828005@istruzione.it - gric828005@pec.istruzione.it - <https://iclorena.edu.it/>

6. pubblicizza l'offerta formativa e gli eventi della scuola anche in raccordo con il responsabile del sito web;
7. razionalizza la pianificazione delle attività extracurricolari di concerto con la FS area 2;
8. collabora con il Nucleo Interno di Valutazione al monitoraggio del PTOF, cura il RAV, il Piano di Miglioramento e la rendicontazione sociale (pubblicazione e condivisione col territorio dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi di miglioramento prefissati al fine di orientare le scelte future);
9. monitora i processi e i risultati dell'apprendimento (esiti scrutini intermedi e finali) curando altresì l'istruttoria dei documenti di valutazione;
10. rileva l'indice di soddisfazione di studenti e famiglie rispetto all'Offerta Formativa, attraverso l'elaborazione di specifici strumenti di feed-back, e riferisce periodicamente al Collegio e al NIV
11. monitora il funzionamento generale del sistema istituzione scolastica, attraverso la somministrazione di questionari alle varie componenti della comunità scolastica (monitoraggio di sistema).

L'incarico sarà espletato in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico, le sue collaboratrici, le altre docenti incaricate di FS, le/i docenti referenti per le varie attività progettuali. Al termine dell'anno scolastico, a conclusione di tutte le attività, sarà presentata al Collegio dei Docenti un'apposita relazione scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti. Per l'espletamento del suddetto incarico sarà corrisposto un compenso secondo le risorse specifiche MOF 2025/2026 – Funzioni Strumentali. I criteri di attribuzione saranno comunicati in sede di Contrattazione d'Istituto.

Cristiano Lena  
Dirigente scolastico