



Istituto Comprensivo GROSSETO 2- O. Orsini

Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto

Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533

E-mail: gric829001@istruzione.it Posta certificata: gric829001@pec.istruzione.it

Sito web: www.comprensivo2.gr.it

Al Collegio docenti
All'Albo online
In Amministrazione Trasparente
e p.c. al Dsga

OGGETTO// Atto di indirizzo al Collegio dei Docenti per l'Aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028 ex art.1, comma 14, Legge n. 107/2015 Triennio 2025/2028.

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art. 5 del D.Lgvo 165/01;

Visti i cc. 1,2,3 dell'art. 25 del D.Lgvo 165/2001;

Visto il DPR 275/1999, come modificato dalla L. n. 107 del 13/07/2015;

Vista la L. n. 107/2015;

Visto il DPR 89/2009;

Visti gli aa. 26,27,28,29 del CCNL 2006/09;

Visto il c. 14 dell'art. 1 della L. n. 107/2015;

Tenuto Conto:

- Delle Indicazioni Nazionali per il Curricolo della Scuola dell'Infanzia e del Primo Ciclo, DM 254/ 2012;
- Delle Indicazioni Nazionali e Nuovi Scenari, Febbraio 2018;
- Delle Linee guida per la Certificazione delle competenze, Gennaio 2018;
- Della Raccomandazione del Consiglio del 22 Maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente;
- Dell'analisi del contesto socio-economico-culturale e dell'indice ESCS condotta nel questionario RAV 2025;
- Del Piano Nazionale Scuola Digitale, DM 851/2015;
- Della Legge n. 92/2019, Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione Civica;
- Del Decreto n. 35 del 22.06.2020, Linee Guida per l'insegnamento dell'educazione Civica;

Firmato digitalmente da MARIA TERESA SARTIANI

- Del DigComp 2.1, Quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini, a cura del Centro comune di ricerca della Commissione Europea, 2017;
- Del DigComp 2.2, Quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini, marzo 2022;
- Dell'Handbook for Innovative Learning Environments 2017, in cui l'OCSE illustra i 7 principi dell'apprendimento sottolineando la connessione forte e imprescindibile tra la configurazione degli spazi e l'esperienza di apprendimento organizzato vissuta dagli alunni;
- Del Programma Nazionale Scuola e Competenze 2021-2027, FSE +;
- Del DM 183/2024, Adozione delle Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica;
- Dello Schema di decreto di adozione dei modelli di certificazione delle competenze, prot. 14 del 30/1/2024;
- Della Legge 150 del 1°/10/2024 recante "Revisione della disciplina in materia di valutazione delle studentesse e degli studenti, di tutela dell'autorevolezza del personale scolastico nonché di indirizzi scolastici differenziati";
- Del Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act) che stabilisce regole armonizzate sull'intelligenza artificiale e modifica i regolamenti (CE) n. 300/2008, (UE) n. 167/2013, (UE) n. 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 e (UE) 2019/2144 e le direttive 2014/90/UE, (UE) 2016/797 e (UE) 2020/1828 (regolamento sull'intelligenza artificiale);
- Delle Linee guida europee ed italiane sull'uso etico dell'IA in educazione;
- Della Strategia italiana per l'Intelligenza Artificiale 2024–2026 e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2024–2026;
- Delle Linee guida AgID sull'adozione dell'IA nella Pubblica Amministrazione (Determinazione 17/2025);
- Dell'O.M. n. 3 del 9/1/2025 avente ad oggetto "Valutazione periodica e finale degli apprendimenti nella scuola primaria e valutazione del comportamento nella scuola secondaria di primo grado";
- Dell'Allegato A, parte integrante della sopracitata Ordinanza, recante "Descrizione dei giudizi sintetici per la valutazione degli apprendimenti nella scuola primaria";
- Del DM 28 del 21/2/2025, avente ad oggetto l'adozione del sistema nazionale di valutazione dei dirigenti scolastici a partire dall'a.s. 2024/2025;
- Della Nota MIM prot. 8369 del 26/02/2025 avente ad oggetto "Sistema nazionale di valutazione dei risultati dei Dirigenti scolastici – Adozione del D.M. del 21.02.2025 n. 28";
- Del DM 47 del 12/3/2025;
- Del DI 1879 del 7/8/2026 inerente la definizione degli obiettivi per la valutazione dei dirigenti scolastici per l'anno scolastico 2026/2027, con particolare riferimento all'allegato B recante gli obiettivi a rilevanza regionale;
- Del DM 221 del 9/12/2025, Regolamento recante indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione;
- Del Decreto del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana n. 83 del 29 gennaio 2026 che ha recepito il piano di

Firmato digitalmente da MARIA TERESA SARTIANI

dimensionamento della rete scolastica disponendo la cessazione dell'autonomia dell'Istituto Comprensivo "O. Orsini" con decorrenza 1° settembre 2026 e la confluenza dei plessi ubicati nel Comune di Castiglione della Pescaia presso l'IC Grosseto 2;

- Delle risorse professionali, finanziarie e strumentali disponibili;

Determina

L'aggiornamento del PTOF 2025/2028 e degli altri documenti di pianificazione strategica, ovvero il Rapporto di autovalutazione e il Piano di miglioramento, sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e amministrazione esplicitati nel presente documento.

Compito e prerogativa del Collegio Docenti è l'individuazione delle azioni finalizzate al conseguimento delle priorità definite, nonché degli obiettivi formativi di cui ai cc. da 5 a 26 dell'art.1 della L.107/15.

Priorità 1:Inclusione

Accrescere la qualità degli apprendimenti e sostenere l'acquisizione delle competenze essenziali per tutti gli alunni, anche quelli con bisogni educativi speciali. Promuovere l'implementazione di un sistema strutturato orientato al benessere dell'intera comunità scolastica, secondo la filosofia della Rete delle Scuole che promuovono Salute a cui il Comprensivo ha aderito con delibera del Consiglio d'Istituto n. 19 dell'8/01/2026.

Obiettivi Strategici:

1. Garantire un'efficace personalizzazione dei percorsi capace di dare attuazione al principio di "cura educativa", richiamato nella Nota 562 dell'Aprile 2019, fondato sulla responsabilità dei team e dei consigli di classe e sulla corresponsabilità dell'azione educativa.
2. Estendere il progetto "La Salute Incontra La Scuola" alle classi terminali di scuola primaria assicurando, comunque, a tutte le classi e le sezioni azioni diffuse di promozione del benessere scolastico inteso quale stato di benessere fisico, psicologico, emotivo, relazionale e sociale di tutte le componenti della comunità scolastica.
3. Assicurare continuità ai percorsi di recupero, consolidamento e potenziamento in orario curricolare ed extracurricolare, anche attingendo alle risorse del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+).
4. Collaborare con le famiglie, gli attori istituzionali e il terzo settore per la realizzazione di iniziative educative e didattiche finalizzate alla promozione del benessere scolastico.
5. Privilegiare modalità di valutazione centrate sul percorso compiuto più che sui risultati raggiunti, dando enfasi ai progressi e sollecitando quelle "emozioni di riuscita", così definite nelle Linee guida per la certificazione delle competenze nel I Ciclo del Maggio 2018, premessa per i futuri apprendimenti.

Firmato digitalmente da MARIA TERESA SARTIANI

Al fine di assicurare continuità ai percorsi di recupero e consolidamento, si prevede il ricorso alle ore di potenziamento assegnate all'istituzione scolastica funzionali, oltre che alla copertura dei docenti assenti, alla realizzazione anche in orario pomeridiano di interventi di personalizzazione a beneficio degli alunni e degli studenti in situazione di fragilità.

Priorità 2: Successo Formativo e Valorizzazione dei Talenti

Assicurare la completa revisione del curriculum d'istituto, con riferimento alle classi di scuola primaria e secondaria di I grado successive alla prima, alla luce DM 221 del 9/12/2025, Regolamento recante indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione. Parallelamente allineare al rinnovato curriculum d'istituto il protocollo per la valutazione degli apprendimenti e la certificazione delle competenze adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 23 del 16/05/2025.

Promuovere l'avvicinamento alle radici linguistiche e culturali della civiltà europea anche attraverso l'insegnamento del latino per l'educazione linguistica; valorizzare la narrazione storica favorendo l'interconnessione con l'educazione civica; sviluppare il *problem solving* e il pensiero critico secondo l'approccio laboratoriale con particolare riferimento alle discipline STEM; valorizzare le competenze operative, creative e digitali, anche per il tramite dell'informatica e di un primo approccio all'Intelligenza Artificiale.

Sollecitare negli studenti l'analisi, l'individuazione degli elementi essenziali, la riflessione critica, la rivisitazione dei contenuti, l'argomentare e il dibattere.

Obiettivi Strategici

1. Estendere la progettazione di percorsi interdisciplinari agganciati ad iniziative nazionali di innovazione didattica, tra queste il debate, iniziative che sollecitino l'applicazione delle conoscenze e delle abilità acquisite a contesti non strutturati e progressivamente aperti all'imprevisto.
2. Promuovere l'avvio di una riflessione metacognitiva sui processi di apprendimento che consenta a ciascuno, secondo i tempi che gli sono propri, di definire e riconoscere un proprio e personale stile di apprendimento.
3. Favorire la partecipazione degli studenti agli eventi promossi sul territorio che risultino fortemente agganciati al progetto dell'istituzione scolastica evitando, al contempo, l'adesione ad iniziative sporadiche ed estemporanee.
4. Avvicinare gli alunni e gli studenti alla dimensione europea e internazionale dell'educazione estendendo il progetto e-Twinning "Windows to the World" ad numero crescente di classi di scuola primaria e secondaria di I grado nonché assicurando piena attuazione al progetto Erasmus + adottato da Consiglio d'Istituto con delibera n. 50 del 30 giugno 2026.

La complessità degli scenari educativi e sociali rende necessaria l'elaborazione di un piano di formazione del personale docente articolato su più aree di intervento:

- 1- innovazione didattico-metodologica, con particolare riguardo alle applicazioni dell'IA nel contesto educativo;
- 2- governance scolastica e leadership diffusa;
- 3- azioni educative e didattiche per la promozione del benessere scolastico.

L'Avviso 95165 FSE+, Formazione docenti consente all'istituzione scolastica, nel limite delle risorse disponibili, di dare attuazione ad un piano di formazione coerente con le priorità individuate nel PTOF e orientato alla crescita professionale della comunità educante.

In merito all'utilizzo dell'IA nelle prassi didattiche, si ricorda al Collegio l'osservanza del Piano per l'IA e del Regolamento per l'uso degli strumenti di IA adottati dal Consiglio d'Istituto rispettivamente con delibera n. 15 e n. 16 dell'8 gennaio 2026.

Alla data odierna, l'Istituto non ha individuato né contrattualizzato piattaforme o applicazioni di IA da utilizzare in modo istituzionale e non ha attivato funzionalità di IA all'interno delle piattaforme digitali già in uso, se non per i servizi strettamente necessari e comunque valutati secondo le procedure ordinarie.

Ogni eventuale utilizzo di strumenti di IA avviene pertanto su iniziativa del singolo docente e non su disposizione dell'Istituto, restando comunque soggetto a quanto disposto nel regolamento adottato con delibera n. 16 dell'8 gennaio 2026.

Appurato che le tecnologie digitali non possono più essere considerate elementi opzionali del curriculum, rappresentando componenti stabili del tessuto formativo e organizzativo quotidiano, la sfida metodologica che attende la comunità educante è quella di guidare gli studenti alla comprensione dei processi logici che governano le macchine integrando le conoscenze tecniche con lo sviluppo di abilità critiche e atteggiamenti riflessivi.

In quest'ottica è auspicabile la costituzione di un gruppo di lavoro sull'IA e l'individuazione di almeno un referente d'Istituto per l'IA.

Priorità 3: Politiche di Continuità e Orientamento

Consolidare le pratiche di continuità all'interno del Comprensivo e, all'esterno, con gli attori del sistema zero-sei anni.

Favorire la collaborazione sistematica con i centri di cultura, le realtà produttive e il terzo settore con l'intenzione di assicurare agli studenti esperienze a carattere formativo e orientante.

Obiettivi Strategici

- 1- Estendere il numero di accordi formalizzati (es. protocolli d'intesa, convenzioni, patti educativi di comunità) con i soggetti istituzionali e non presenti sul territorio.
- 2- Progettare percorsi finalizzati alla conoscenza del territorio dal punto di vista storico-culturale, scientifico e produttivo.
- 3- Progettare percorsi finalizzati alla conoscenza del sé quali occasioni per mettere a frutto attitudini, capacità e talenti.

Tra le iniziative a carattere formativo e orientante rientrano le visite guidate, i viaggi di istruzione e i soggiorni studio. A tal proposito, team docenti e consigli di classe sono chiamati ad un'accurata pianificazione che veda coinvolte le classi parallele, individuando:

- 1- destinazioni agganciate al percorso degli alunni e degli studenti;
- 2- calendari compatibili con il regolare svolgimento delle attività didattiche ordinarie.

Indirizzi per le Attività della Scuola e Scelte di Gestione e Amministrazione

Ogni attività di pertinenza del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, va svolta in piena aderenza all'attività didattica organizzata nel PTOF, coerentemente alle finalità istituzionali della scuola, alle esigenze degli alunni, ai principi regolatori dell'autonomia scolastica di cui all'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n.59.

In particolare l'azione amministrativa deve raggiungere i sottoelencati obiettivi:

1) la funzionale organizzazione del lavoro di tutte le unità lavorative poste alle dirette dipendenze del Direttore dei servizi generali e amministrativi.

L'organizzazione del lavoro del personale, pur nei limiti delle unità assegnate all'Istituto, dovrà anche tener conto:

- di una razionale distribuzione del personale tra gli uffici di Alunni/Didattica, Personale, Affari Generali. La distribuzione deve essere congruente al numero ed alla tipologia delle attività che gli uffici devono svolgere e non solo ad una distribuzione numerica equilibrata;
- dell'adozione di adeguate misure di sorveglianza sugli alunni.

In particolare, dovrebbero essere predisposte, per le principali procedure attivate negli uffici nell'ambito dell'erogazione dei servizi, istruzioni di lavoro, chiare e definite, che assegnino ad ogni responsabile, modalità e strumenti di svolgimento di una pratica/servizio.

2) La razionale divisione del lavoro in base al profilo professionale di ciascuno. La divisione del lavoro ai fini del perseguimento dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità della gestione va effettuata attraverso la determinazione di carichi di lavoro aventi carattere di omogeneità, con la previsione di cicli di rotazione nei settori di lavoro assegnato.

Nella divisione del lavoro si deve tenere conto della necessità di assegnare le mansioni secondo quanto previsto sia dai profili di area del personale ATA, che dai diversi livelli di professionalità all'interno di ciascun profilo, pur nella previsione di un processo di accrescimento della professionalità, attraverso i previsti canali della formazione e dell'aggiornamento.

L'attribuzione dei compiti operativi previsti dai diversi profili va condotta tenendo conto, per quanto possibile e ragionevole, sia dei desiderata dei dipendenti che di eventuali limitazioni nelle mansioni relative al profilo derivanti da certificazione rilasciata da Collegi Sanitari ASL competenti sul territorio;

3) Il controllo costante delle attività svolte e dei carichi di lavoro. A tale scopo il Direttore dei servizi generali e amministrativi individuerà le fasi processuali per ogni attività e determinerà la modulistica necessaria e adeguata alla rilevazione del controllo periodico di cui sopra. In relazione a tale fondamentale responsabilità, il DSGA predisporrà, di volta in volta, l'elenco delle priorità che devono essere assicurate, oltre l'ordinaria attività amministrativa.

4) Il rispetto delle scadenze e dei termini per la predisposizione degli atti contabili, amministrativi e finanziari. Particolare attenzione deve essere rivolta al controllo del rispetto dei tempi e della regolarità dell'azione amministrativa, risultato evidentemente connesso anche ad una razionale distribuzione dei carichi di lavoro e delle unità di personale tra i diversi uffici;

5) Il rispetto integrale delle disposizioni del GDPR, Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, e del DLGS 101/2018 che le recepisce;

6) L'affissione all'albo del sito web della scuola di tutti gli atti amministrativi la cui pubblicazione sia prevista dalle norme vigenti;

7) La verifica periodica dei risultati conseguiti, con l'adozione eventuale di provvedimenti correttivi in caso di scostamento od esiti negativi, ove di propria competenza. Se la competenza a provvedere è del DS, il DSGA formula allo stesso le necessarie proposte;

8) Il costante monitoraggio dei procedimenti amministrativi, riguardanti la gestione amministrativo-contabile, di cui è responsabile il Direttore dei servizi generali e amministrativi, anche al fine della razionale divisione del lavoro tra il personale ATA dipendente;

9) L'effettuazione di controlli a campione sulle autocertificazioni prodotte dal personale e dall'utenza;

10) La periodica informazione da parte del Direttore dei servizi generali e amministrativi al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze,

Firmato digitalmente da MARIA TERESA SARTIANI

sull'andamento generale dei servizi in rapporto alla finalità istituzionale della scuola, al fine di rendere tutti partecipi dell'andamento dei risultati della gestione.

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi riferisce al Dirigente Scolastico sulle verifiche effettuate, formulando eventuali proposte per il miglioramento del servizio.

I risultati degli obiettivi di cui sopra costituiscono elementi di valutazione ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile e del controllo di gestione, ai sensi degli articoli 2 e 4 del D.lgs. 30 luglio 1999, n. 286.

Il presente Atto costituisce, per norma, atto tipico della gestione dell'Istituzione scolastica in regime di autonomia, ed è:

- acquisito agli atti della scuola
- pubblicato in Albo Online e Amministrazione Trasparente
- reso noto agli OO.CC.

Grosseto, 2 Settembre 2026

Il Dirigente Scolastico

Maria Teresa Sartiani

Firma digitale art. 24 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.