


Istituto Comprensivo GROSSETO 2

Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto
 Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533
 E-mail: gric829001@istruzione.it Posta certificata: gric829001@pec.istruzione.it
 Sito web: www.comprensivo2.gr.it

CIG: Z972DFDBEC

 Alla DSGA
 ATTI

Oggetto: Determina a contrarre del Dirigente scolastico per l'acquisizione dispositivi di protezione individuale (ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs.vo 50/2016) Oda sul MePA del sistema di acquisti in rete della Pubblica Amministrazione

Il Dirigente Scolastico

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.*”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “*Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “*Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
- VISTO** l'art. 36 del D. L.vo n. 50/2016, comma lettera A, il quale recita che “*per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento*”;
- CONSIDRATO** La coerenza con il ptof;
- VERIFICATA** la disponibilità finanziaria;
- RILEVATA** l'esigenza di acquistare prodotti relativi alla tutela della salute degli alunni e di tutto il personale;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare contraenti diversi per i diversi beni e servizi, vista la specificità di alcuni servizi che possono essere forniti solo da alcune ditte leader nel settore;
- RILEVATO** che la CONSIP s.p.a. società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni relativamente alla fornitura in oggetto, alle quali poter aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001;
- CONSIDERATA** l'indagine preliminare di mercato condotta sul MEPA e fuori MEPA relativa alle caratteristiche e al prezzo medio della fornitura che si intende acquisire;
- VISTO** l'Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 “**c.d. Decreto rilancio**” – “**Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021**”. Dotazioni finanziarie per la ripresa dell'attività didattica a settembre;
- VISTA** la nota MIUR di avviso di assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 – **Avvio anno scolastico 2020/20201 da cui attingere le risorse finanziarie;**

CONSIDERATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art.

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura dei beni richiesti risulta finanziariamente compatibile con quanto previsto in sede di Consiglio di Istituto;

RITENUTA congrua l'offerta economica del fornitore individuato **Etic Srl, San Giorgio di Piano, Bologna, Via XXV Aprile 1945 n8/1, p.i. 033393431204;**

VISTO il controllo con esito positivo dei requisiti minimi del fornitore individuato;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto:

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

L'avvio della procedura di affidamento diretto per l'acquisizione della seguente fornitura:

PRODOTTO	QUANTITÀ	COSTO	COSTO TOTALE IVA ESCLUSA	IVA	TOTALE
Gel mani 500 ml	100	€ 7,80	€ 780	/	€ 780
Gel mani 5000 ml	60	€ 30	€ 1800	/	€ 1800
Sapone per mani con igienizzante 10 kg	18	€ 31	€ 558	/	€ 558
Porta dispenser gel da tavolo	100	€ 10	€ 1000	22%	€1220
Colonnina dispenser a pedale	30	€ 90	€ 2700	22%	€ 3294
Servizio di trasporto			€ 250	22%	€ 305
		Totale	€ 7088		€ 7957

Art. 2 – Importo

L'importo di spesa per la fornitura di cui all'art. 1 è di **€ 7.957,00 IVA inclusa**, comprensivo del trasporto.

Art. 3 – Fornitore

Il servizio è affidato alla **Etic Srl, San Giorgio di Piano, Bologna, Via XXV Aprile 1945 n8/1, p.i. 033393431204**

Art. 4 – Durata

La consegna dovrà effettuarsi previo contatto telefonico 054622132, non oltre il 30 Agosto 2020..

Art. 5 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lucia Reggiani

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lucia Reggiani