



## Istituto Comprensivo GROSSETO 2



Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto

Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533

E-mail: [gric829001@istruzione.it](mailto:gric829001@istruzione.it) Posta certificata: [gric829001@pec.istruzione.it](mailto:gric829001@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.comprensivo2.gr.it](http://www.comprensivo2.gr.it)

**All'Albo dell'Istituto**

**Al sito web della scuola**

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19.

**Autorizzazione progetto 10.1.1A-FSEPON-TO-2021-47 nota MIUR AOODGEFID/17665 del 7/6/2021. COD. POC 10.1.1A-FDRPOC-TO-2021-89**

**CUP G59J21004210001**

**Autorizzazione progetto nota MIUR AOODGEFID/17665 del 7/6/2021. “Competenze di base” Progetto “Scrittura creativa” COD. POC 10.2.2A-FDRPOC-TO-2021-106**

**CUP G59J21004200001**

**Avviso selezione SUPPORTO OPERATIVO**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di dirittodi accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoroalle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**Visto** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di

**Firmato digitalmente da LAURA SUPERCHI**

investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Visto** l’avviso pubblico AOODGEFID/9707 del 27/4/2021 per la realizzazione di progetti per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’Innovazione Digitale. Ufficio IV - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2

**Visto** il progetto presentato da questa istituzione scolastica a valere sull’avviso AOODGEFID/9707 del 27/4/2021 giusta delibera del Consiglio Collegio dei Docenti n. n. 5A del 18/05/2021;

**Vista** la nota prot.n. AOODGEFID/17665 del 7/6/2021 con la quale il MIUR ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 agosto 2022, la sottoazione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-50 pari ad € 50820,00;

**Visto** il decreto prot. n. 8140 del 21/6/2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento di € 50820,00 e con il quale è stato istituito l’aggregato 02- "Finanziamenti dall'UE"- Voce 2.1 “ Fondi Sociali Europei (FSE)” - Sottovoce 2.1.5 “ Pon per la Scuola 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-50”;

**Vista** la delibera n. 5/A del 18/5/2021 del Collegio dei Docenti con la quale è stata elaborata l’integrazione del PTOF per l’a.s. 2020/2021 relativamente al progetto summenzionato;

**Vista** la delibera n. 19 del 20/05/2021 del consiglio di Istituto con la quale è stata approvata l’integrazione del PTOF per l’as. 2020/2021 relativamente al progetto summenzionato;

**Visto** la delibera n. 5/B del 18/5/2021 del Collegio dei Docenti con la quale sono stati definiti i criteri di selezione per la individuazione delle figure di sistema (facilitatore, supporto, valutatore, tutor, esperto interno, collaudatore, progettista);

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 20/5/2021 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione per la individuazione delle figure di sistema (facilitatore, valutatore, tutor, esperto interno, collaudatore, progettista);

### **EMANA**

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli/competenze/esperienze di **1 Figura di SUPPORTO OPERATIVO**

Il presente Avviso è rivolto al personale interno dell’Istituto che intenda partecipare in qualità di supporto operativo ai progetti di cui all’avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021.

#### **Art. 1 – Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno i progetti indicati nella seguente tabella:

<b>Progetto</b>	<b>Moduli</b>	<b>Ore</b>
10.1.1A-FSEPON-TO-2021-47 nota MIUR AOODGEFID/17665 del 7/6/2021. COD. POC 10.1.1A-FDRPOC-TO-2021-89	3 moduli	10
10.2.2A-FSEPON-TO-2021-50 Nota MIUR AOODGEFID/17665 del 7/6/2021. COD. POC 10.2.2A-FDRPOC-TO-2021-106	10 moduli	30

#### **Art. 2 – Figure professionali richieste**

Il presente avviso è destinato alla selezione della seguente figure professionale:

- **figura di SUPPORTO OPERATIVO con i seguenti compiti:**

- 1) cooperare con il Dirigente scolastico e il DSGA affinché le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto.
- 2) monitorare l'inserimento dei dati dell'Esperto, dei Tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e verificarne la correttezza;
- 3) collaborare con il DS al controllo, verifica e predisposizione della documentazione da inserire in GPU
- 4) promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto e ai requisiti di ammissione consigliati dalle disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE

Per la figura in oggetto sono richieste:

- 1) Comprovate conoscenze informatiche;
- 2) Conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU nonché conoscenza delle disposizioni attuative dei progetti PON;
- 3) Preferibilmente aver già svolto la figura di Supporto Operativo per i progetti PON.

### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli attivi e/o da avviare dovranno essere completati entro l'a.s. 2021/2022 salvo proroghe. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per l'intero progetto e non per singoli moduli .

### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta **esclusivamente** sugli appositi modelli (All. A–istanza di partecipazione; All. B–scheda di autovalutazione), firmata in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo, pena l'esclusione, deve essere presentata presso la segreteria dell'Istituto all'indirizzo [gric829001@pec.istruzione.it](mailto:gric829001@pec.istruzione.it), entro le ore 12 del 16/03/2022.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli e/o competenze possedute in riferimento all'Allegato 2.

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente titoli e/o competenze previste nella Griglia Valutazione;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria – GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

**Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. secondo i criteri stabiliti e riportati nel modello di autovalutazione (All. B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.**

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'istituzione scolastica, nell'apposita sez. "Albo on-line" e nella sezione progetti PON.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà "**Atto definitivo**" impugnabile solo nelle forme di Legge.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio dell'ordine cronologico di presentazione della domanda.

**Art. 7. Incarichi e compensi**

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore (Max)</b>	<b>Compenso orario Lordo omnicomprensivo</b>
Figura di Supporto Operativo 10.1.1A-FDRPOC-TO-2021-89	10	175,00
Figura di Supporto Operativo 10.2.2A-FDRPOC-TO-2021-106	30	525,00

L'attribuzione da parte del Dirigente Scolastico avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <https://comprensivo2gr.edu.it/> nella sezione PROGETTI PON e nell'apposita sez. di "Albo on-line".

LA DIRIGENTE  
Dr.ssa Laura Superchi