



## Istituto Comprensivo GROSSETO 2



Presidenza - Segreteria Piazza F.Illi Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto  
 Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533  
 E-mail: [gric829001@istruzione.it](mailto:gric829001@istruzione.it) Posta certificata: [gric829001@pec.istruzione.it](mailto:gric829001@pec.istruzione.it)  
 Sito web: [www.comprendivo2.gr.it](http://www.comprendivo2.gr.it)

### DETERMINA DIRIGENZIALE

#### OGGETTO: Determina Dirigenziale con contestuale impegno di spesa- noleggio N. 7 fotocopiatrici-

Cig	<b>Z3F36A2680</b>
Piano delle destinazioni	A.3.6 funzionamento didattico
Oggetto della fornitura Descrizione fornitura/servizio	<b>Contratto noleggio n. 7 macchine fotocopiatrici</b>
Responsabile Unico Del Procedimento	Dirigente Scolastico –Dott.ssa Laura Superchi
Fattispecie contrattuale	Contratti di importo inferiore a € 40000,00
Procedura di acquisizione	Affidamento diretto (art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016)
Scelta del contraente	Affidamento diretto di acquisto – avviso esplorativo per indagine di mercato;
Criterio scelta offerta	prezzo fissato dal fornitore

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D. 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.”;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione”;

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della Legge 59/1997;

**Visto** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii;

**Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**Ravvisata** la necessità di garantire l'utilizzo delle fotocopiatrice nei sette Plessi dell' istituto, ed in particolare per fornire ai docenti macchine fotocopiatrici propedeutiche alla predisposizione del materiale didattico;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 , pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 – denominato “Nuovo Regolamento””; in particolare gli artt. 43 – 44 – 45- 46 (attività negoziale);

**Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definito dall'art. 25 comma 2, del D.lgs. 165/2001, dell'art. 1, comma 78 della Legge 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. n.129/2018;

**Visto** il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale

da parte del Dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 45, c. 2, del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, della Legge di Bilancio 2019 n 145 del 30 dicembre 2018 n. 145 art. 1 commi 130 e 912, integrato dal "Codice dei Contratti pubblici" D.lgs n. 50/2016 Art. 36 e successivo D.lgs. correttivo n. 56 del 19 aprile 2017 – correlate linee guida Anac n. 4 Approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n.8 del 12/11/2020

**Visto** il D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 - "Codice dei Contratti pubblici" - come modificato dal D.Lsg. 19 aprile 2017 n. 56 (cd. Correttivo), in particolare:

- L'Art. 30 nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione;
- L'Art. 32, comma 2 (Fasi delle Procedure di affidamento – Determina a contrarre) che prevede "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte" (Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.) e precisamente:

- **Fine da perseguire:** noleggio con contratto annuale giugno 2022 – maggio 2023 per macchine fotocopiatrici;
- **Oggetto della fornitura:** noleggio macchine fotocopiatrici bianco e nero così dislocate: n. 2 per il plesso G. Pascoli- n. 2 per il plesso di Via Mazzini- n. 1 per il plesso di Via A. Marzio- n. 1 per il plesso di Roselle- n. 1 per il plesso di Vallerotana
- **Ragioni di scelta del contraente:** affidamento diretto fuori Consip, con Avviso esplorativo per indagine di mercato pubblicato all'albo on line dell'I.C. Grosseto 2, in quanto le iniziative attive su Consip non rispondono alle esigenze dell'istituto perché prevedono contratti pluriennali da un minimo di 36 ad un massimo di 60 mesi, mentre la scuola intende realizzare un contratto annuale uniformemente alla durata temporale del bilancio, non potendo tra l'altro procedere a impegni oltre l'anno scolastico in quanto non può rispondere dei costi che si potranno verificare, considerato altresì che attualmente non incassa i contributi volontari dei genitori, con cui eventualmente potrebbe procedere ad onorare un eventuale contratto pluriennale stipulato con la ditta fornitrice del servizio. In caso di acquisizione di più preventivi, il contraente con cui stipulare il contratto dovrà offrire un costo/copia più basso su un numero presuntivo di fotocopie di 310.000, che non costituisce impegno, ma pura base di calcolo per la comparazione delle offerte.'
- **Requisiti del contraente:** il contraente è stato individuato con la richiesta dei soli requisiti obbligatori per affidi sotto gli € 5.000 per legge (Tracciabilità dei flussi, dichiarazione dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lg. 50/2016, casellario Anac, Durc );

**Visto** l'art. 36 (Contratti sotto soglia) comma 2 lettera a) come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 , il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta

**Viste** le Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 ed aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;

**Vista** la Legge 27/12/2006 n. 296 art. 1 comma 449 in merito all'utilizzo delle convenzioni CONSIP S.p.a.;

**Considerato** che tale acquisto verrà effettuato senza avvalersi delle convenzioni gestite da Consip, perché al momento non sono attive per questa tipologia di fornitura di servizi, come già espressamente indicato al punto Ragioni scelta del contraente;

**Considerato che** l'offerta della Ditta Peccianti s.r.l con sede in Via Adda, 17/21 di Grosseto risulta più conveniente, perché prevede un costo copia di € 0.0085 bianco e nero con una franchigia di 60.000 copie gratuite rispetto al numero presuntivo di 310.000 dopo di che partirà il contratto a costo copie, che nonostante il canone mensile di € 126.00 più Iva fa risultare l'offerta migliore delle altre due presentate dalla Ditta Viti Azeglio snc Via Mazzini di Grosseto che prevede un costo copia di € 0.0095 senza franchigia e della ditta Finbuc di Srl Via Grotte Portella di Frascati Roma che prevede un costo copia di € 0.008 senza franchigia;

**Considerato** inoltre che la Ditta Peccianti srl di Grosseto fornitore uscente, ha fornito nel precedente anno scolastico un servizio di ottimo livello, rispettando i tempi di riparazione delle macchine e di consegna dei pezzi di ricambio per cui non abbiamo avuto lamenti da parte dell'utenza, oltre al fatto che l'offerta per questo nuovo contratto risulta ribassata;

**Dato atto** che il suddetto acquisto, risulta di importo inferiore al limite fissato dal Consiglio di Istituto (art. 45 c. 2 lett. a del D.I. 28/08/2018 N. 129);

**Visto** Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n.1 del 10 febbraio 2022 del Consiglio d'Istituto Piano delle destinazioni A.3.6 .e che dispone della necessaria copertura finanziaria;

**Vista** la Legge 136 del 13/08/2010;

**Vista** gli obblighi di pubblicità e trasparenza disciplinati dall'art. 29 del Codice - D.lgs. n. 50/2016,

**Visto** il D.Lgs n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 (FOIA)

**Visto** L'art. 48 del D.I. n. 129/2018 avente per oggetto "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale"

**Verificata** la regolarità contributiva DURC della Ditta;

**Consultato** il Casellario delle Imprese sul sito dell'ANAC da cui risulta che per la suddetta impresa non ci sono annotazioni;

**Che** in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 Codice degli appalti, D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017 e ss.mm.ii.

**Ritenuto** di dover procedere con urgenza, in merito per le motivazioni sopra indicate per la scadenza del contratto precedente il 31/05/2022

**Vista** la disponibilità della Daniele Peccianti s. r. l. con sede in Via Adda, 17/21 58100 Grosseto P.Iva - C.F. 01683060535 - a fornire N. 7 macchine fotocopiatrici;

## DETERMINA

**ART. 1** Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

**ART. 2** Di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n.

50/2016 e s.m.i., per contratto di noleggio di n. 7 macchine fotocopiatrici (contratto annuale), alla ditta Daniele Peccianti s. r. l. con sede in Via Adda, 17/21 58100 Grosseto P.Iva - C.F. 01683060535;

- ART. 3** di impegnare la spesa di € 2.746,22 ,00 (IVA compresa al 22%) al Programma annuale 2022 approvato con delibera del consiglio d'Istituto n.1 del 10 febbraio 2022 Piano delle destinazioni A.3.6. che dispone della debita copertura finanziaria;
- ART. 4** Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica trimestrale per canone e costo copie: la prestazione, come da dichiarazione presentata, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, c.1,2,4,5 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche;
- ART. 5** di autorizzare la Dsga all'imputazione della spesa di 2.746,22 (IVA compresa al 22%) al Programma annuale 2022 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 10 febbraio 2022 al Piano delle Destinazioni A.3.6. "Funzionamento didattico" ;
- ART. 6** di evidenziare, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, il CIG, in premessa indicato relativo alla fornitura in oggetto, in tutte le fasi dell'istruttoria;
- ART. 7** di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/90, Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Laura Superchi – Dirigente scolastico dell'Istituto;
- ART. 8** Di pubblicare, secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la presente Determina su Albo Online e sul sito di codesto Istituto nell'area Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Laura Superchi