



## Istituto Comprensivo GROSSETO 2



Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto  
Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533  
E-mail: [gric829001@istruzione.it](mailto:gric829001@istruzione.it) Posta certificata: [gric829001@pec.istruzione.it](mailto:gric829001@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.comprendsivo2.gr.it](http://www.comprendsivo2.gr.it)

AL DIRETTORE SGA - SEDE  
e, p.c. Al Personale A.T.A. - Sede  
All'Albo - Sede

### OGGETTO: ADOZIONE PIANO DELLE ATTIVITÀ DEL PERSONALE ATA A. S. 2020/2021

*inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, le ulteriori mansioni delle posizioni economiche, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo, nonché il lavoro agile ed il diritto alla disconnessione.*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ➡ Visto il D.L.vo 297/94;
- ➡ Visto il CCNL del 04/08/1995;
- ➡ Visto il D.L.vo 242/96;
- ➡ Visto il D.M. 292/96;
- ➡ Vista la Legge 59/1997 art. 21;
- ➡ Visto il D.M. 382/98;
- ➡ Visto il DPR 275/1999 art. 14;
- ➡ Visto il CCNL del 26/05/1999;
- ➡ Visto il CCNI del 31/08/1999;
- ➡ Visto il D.L.vo 165/2001 art. 25;
- ➡ Visto il CCNL del 07/12/2005, artt. 5, 7 e 9;
- ➡ Visto l'Accordo MIUR - OO.SS. del 10/05/2006;
- ➡ Visto il CCNL del 29/11/2007, artt. 46, 47, 50, 51, 53, 54, 62, 66, 88;
- ➡ Visto il D.L.vo 81/2008;
- ➡ Vista le sequenze contrattuali dell'8/4/2008 e del 25/07/2008;
- ➡ Visto il CCNL biennio economico 2008/2009 sottoscritto il 23/01/2009;
- ➡ Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/4/2018, con particolare riferimento agli artt. 9, 22, 24 e 41 comma 3;
- ➡ Visto il C.C.N.I. - Formazione personale docente ed ATA del 04/07/2008 e s.m.i.;
- ➡ Visto l'Accordo MIUR-OO.SS. del 20/10/2008 nonché quello sulla seconda posizione economica del 12/03/2009;
- ➡ Vista la Direttiva sul lavoro Agile n. 3 del 1/6/2017, emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;
- ➡ Considerato l'organico di diritto del personale ATA per il corrente a.s. e l'adeguamento intervenuto sulla base delle situazioni di fatto;
- ➡ Visto il vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2020/2021;



## Istituto Comprensivo GROSSETO 2



Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto  
Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533  
E-mail: [gric829001@istruzione.it](mailto:gric829001@istruzione.it) Posta certificata: [gric829001@pec.istruzione.it](mailto:gric829001@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.comprendsivo2.gr.it](http://www.comprendsivo2.gr.it)

- ➡ Visto il DPCM DEL 3.11.2020;
- ➡ Viste le direttive di massima impartite dal Dirigente Scolastico con Nota Prot. N. 8379 del 06/10/2020 integrate con nota prot. n. 10246 del 09/11/2020;
- ➡ Tenuto conto della struttura edilizia della scuola;
- ➡ Visto il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19" (decreto 6 agosto 2020, n. 87);
- ➡ Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";
- ➡ Considerato che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla riorganizzazione ed all' adeguamento dei servizi amministrativi tecnici ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
- ➡ Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
- ➡ Considerate le esigenze e le proposte del personale interessato emerse nello specifico incontro con il personale ATA del 05/11/2020;

nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità

### ADOTTA

il piano delle attività condiviso con il Direttore dei servizi generali ed amministrativi Dott.ssa Gabriella Rainone, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

Grosseto, 08/03/2021

**Il dirigente scolastico**