

| Domanda | Risposta | | | |
|--|---|--|--|--|
| Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente | 80022410486 | | | |
| Denominazione Amministrazione/Società/Ente | Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana | | | |
| Nome RPCT | Ernesto | | | |
| Cognome RPCT | Pellecchia | | | |
| Data di nascita RPCT | 12/25/60 | | | |
| Qualifica RPCT | Direttore generale | | | |
| Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT | | | | |
| Data inizio incarico di RPCT | 21.11.2018 | | | |
| Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No) | No | | | |
| Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo) | | | | |
| Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante) | | | | |
| Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante) | | | | |
| Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante) | | | | |
| Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT | | | | |
| Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante) | | | | |

| ID | Domanda | Risposta (Max 2000 caratteri) | | |
|-----|---|--|--|--|
| 1 | CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT) | | | |
| 1.A | Stato di attuazione del PTPCT - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema | Le misure per la trasparenza e l'anticorruzione, predisposte in chiave programmatica per il triennio di riferimento, risultano attuate, compatibilmente con le difficoltà originate dall'emergenza pandemica ancora in corso nei primi mesi dell'anno. Le misure di prevenzione sono state oggetto di monitoraggio nella loro concreta attuazione, nell'ottica di impedire un incremento di manifestazioni corruttive connesso all'aumento dei fondi pubblici erogati a beneficio delle istituzioni scolastiche nell'ultimo anno (finanziamenti per supportare la didattica a distanza, l'organico COVID-19 e in attuazione del PNRR). Gli obblighi di pubblicazione risultano nel complesso rispettati. | | |
| 1.B | Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT | La carenza di organico ATA nelle istituzioni scolastiche rappresenta un ostacolo al puntuale adempimento dei numerosi obblighi previsti nel PTPCT. L'esiguità di personale ministeriale presso l'USR Toscana ha determinato invece l'impossibilità di organizzare le giornate di formazione sui temi di anticorruzione e trasparenza. | | |
| 1.C | Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione | Il RPCT ha confermato il proprio ruolo di controllo sull'effettività del sistema di prevenzione della corruzione e di impulso al puntuale adempimento degli obblighi in materia di trasparenza. Ciò è stato reso possibile grazie al continuo raccordo con i referenti presso la Direzione regionale e gli ambiti territoriali, nonché alla sinergia con i dirigenti scolastici e i vari stakeholder. | | |
| 1.D | Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT | L'elevato numero di interlocutori con i quali l'RPCT deve rapportarsi nella sua attività di raccolta dati e verifica circa l'efficacia e il rispetto delle misure di prevenzione previste (10 province, 476 istituzioni scolastiche, 2955 sedi scolastiche), unitamente all'impossibilità, viste le carenze di organico, di incrementare il numero di funzionari addetti agli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione, costituiscono i principali aspetti critici. | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 15/12/2022 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
 La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2022-2024 per l'anno 2022 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.
 Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

| ID | Domanda | Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto) | Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri) |
|-------|--|---|--|
| 2 | GESTIONE DEL RISCHIO | | |
| 2.A | Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (<i>domanda facoltativa</i>) | | |
| 2.A.4 | Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento | | |
| 2.B | Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni): | | |
| 2.B.1 | Acquisizione e gestione del personale | No | |
| 2.B.2 | Contratti pubblici | No | |
| 2.B.3 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | No | |
| 2.B.4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | No | |
| 2.B.5 | Affari legali e contenzioso | No | |
| 2.B.6 | Incarichi e Nomine | No | |
| 2.B.7 | Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio | No | |
| 2.B.8 | Aree di rischio ulteriori (elencare quali) | No | |
| 2.B.9 | Non si sono verificati eventi corruttivi | No | |
| 2.C | Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2022 erano state previste misure per il loro contrasto | | |
| 2.E | Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.) | Si, parzialmente | |
| 2.F | Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree: | | |
| 2.F.1 | Contratti pubblici | Si | |
| 2.F.2 | Incarichi e nomine | Si | |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| 2.F.3 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | Si | |
| 2.F.4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | Si | |
| 2.F.5 | Acquisizione e gestione del personale | Si | |
| 2.G | Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (domanda facoltativa) | No | |
| 3 | MISURE SPECIFICHE | | |
| 3.A | Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali | Si, | |
| 3.B. | Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa) | | |
| 4 | TRASPARENZA | | |
| 4.A | Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" | No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2022 | |
| 4.B | Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite | No (indicare se non è presente il contatore delle visite) | Non tutte le Istituzioni Scolastiche hanno il contatore delle visite nella sezione amministrazione trasparente del proprio sito istituzionale. |
| 4.C | Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" | Si (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati) | Tutte le istituzioni scolastiche della regione sono state destinatarie dell'istanza di accesso civico ex art. 5 co. 1 e 2 d.lgs. 33/2013 formulata dall'associazione Monitorapa, volta ad accertare il rispetto del GDPR nell'uso dei software open source e l'osservanza delle procedure di evidenza pubblica nell'acquisto di piattaforme informatiche (servizi di posta elettronica, messaggistica, videoconferenza, didattica a distanza, didattica digitale integrata, registro elettronico) |
| 4.D | Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" | Si (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato) | Tutte le istituzioni scolastiche della regione sono state destinatarie dell'istanza di accesso civico ex art. 5 co. 1 e 2 d.lgs. 33/2013 formulata dall'associazione Monitorapa, volta ad accertare il rispetto del GDPR nell'uso dei software open source e l'osservanza delle procedure di evidenza pubblica nell'acquisto di piattaforme informatiche (servizi di posta elettronica, messaggistica, videoconferenza, didattica a distanza, didattica digitale integrata, registro elettronico) |
| 4.E | Indicare se è stato istituito il registro degli accessi | No | |
| 4.F | E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa) | | |
| 4.G | Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati | Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi) | Verifica a campione sul rispetto dell'obbligo gravante sulle istituzioni scolastiche di pubblicare la griglia di rilevazione al 31.5.2022 (attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione). |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| 4.H | Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento | | L'adempimento degli obblighi di trasparenza risulta complessivamente rispettato. Nondimeno, la carenza di organico, oltre a un livello in alcuni casi inadeguato della c.d. digital literacy del personale ATA delle istituzioni scolastiche, è fattore di rallentamento. |
| 5 | FORMAZIONE DEL PERSONALE | | |
| 5.A | Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione | No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2022 | |
| 5.B | Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione | Le limitazioni legate alla pandemia, oltre alla carenza di personale in organico, hanno impedito lo svolgimento delle attività programmate | |
| 5.E | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa) | | |
| 5.E.1 | Etica ed integrità | | |
| 5.E.2 | I contenuti dei codici di comportamento | | |
| 5.E.3 | I contenuti del PTPCT | | |
| 5.E.4 | Processo di gestione del rischio | | |
| 5.C | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze: | | |
| 5.C.1 | SNA | | |
| 5.C.2 | Università | | |
| 5.C.3 | Altro soggetto pubblico (specificare quali) | | |
| 5.C.4 | Soggetto privato (specificare quali) | | |
| 5.C.5 | Formazione in house | | |
| 5.C.6 | Altro (specificare quali) | | |
| 5.D | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti | | |
| 6 | ROTAZIONE DEL PERSONALE | | |
| 6.A | Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione: | | |
| 6.A.1 | Numero dirigenti o equiparati | 437 | |
| 6.A.2 | Numero non dirigenti o equiparati | 69339 | Il dato si riferisce a personale ATA e personale docente, comprensivo dei docenti su ore residue. |
| 6.B | Indicare se nell'anno 2022 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio | Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti) | Quattro dirigenti, essendo decorso il quarto triennio dal conferimento dell'incarico, hanno ruotato |
| 6.C | Indicare se l'ente, nel corso del 2022, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2022) (domanda facoltativa) | | |

| | | | | |
|------|---|---|---|---|
| 7 | INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013 | | | |
| 7.A | Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità | No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2022 | | |
| 7.B | Indicare, con riferimento all'anno 2022, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013 | No | | |
| 8 | INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013 | | | |
| 8.A | Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità | No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2022 | | |
| 9 | CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI | | | |
| 9.A | Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi | Sì | | Tra le misure di prevenzione dei processi a maggior rischio corruttivo riguardanti le istituzioni scolastiche sono state previste: definizione, anche attraverso la consultazione con gli organi collegiali, e pubblicazione sul sito internet della scuola, dei criteri oggettivi per l'attribuzione di incarichi; diramazione di circolari esplicative dei criteri; pubblicazione tempestiva degli incarichi conferiti e dei destinatari, con indicazione della durata e del compenso spettante |
| 9.C | Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati | Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate) | 4 | |
| 10 | TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING) | | | |
| 10.A | Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione | Sì | | Casella email dedicata |
| 10.B | Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione | | | |
| 10.C | Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione | | | |
| 10.D | Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower | No | | |
| 10.G | Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<i>domanda facoltativa</i>) | | | L'immediatezza del sistema di segnalazione (PEO dedicata) ne permette un agevole utilizzo da parte dell'utenza. Per rafforzare la garanzia di anonimato del segnalante, si prevede di avvalersi della piattaforma whistleblowing ANAC. |
| 11 | CODICE DI COMPORTAMENTO | | | |

| | | | |
|---------|--|---|---|
| 11.A | Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013) | No (indicare la motivazione) | L'adozione di un codice di comportamento del personale scolastico non rientra fra le competenze dell'amministrazione regionale: a livello nazionale, essa non è ancora stata attuata per il comparto scuola |
| 11.B | Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa) | | |
| 11.C | Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione | | |
| 12 | PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI | | |
| 12.B | Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti | Si (indicare il numero di procedimenti) | 7 |
| 12.D | Se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati): | NO | |
| 12.D.1 | Peculato – art. 314 c.p. | | 0 |
| 12.D.2 | Concussione - art. 317 c.p. | | 0 |
| 12.D.3 | Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p. | | 0 |
| 12.D.4 | Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p. | | 0 |
| 12.D.5 | Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p. | | 0 |
| 12.D.6 | Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p. | | 0 |
| 12.D.7 | Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p. | | 0 |
| 12.D.8 | Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p. | | 0 |
| 12.D.9 | Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p. | | 0 |
| 12.D.10 | Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p. | | 0 |

| | | | | |
|---------|---|----|---|--|
| 12.D.11 | Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p. | | 0 | |
| 12.D.12 | Altro (specificare quali) | | 0 | |
| 12.E | Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree): (domanda facoltativa) | | | |
| 12.E.1 | Contratti pubblici | | 0 | |
| 12.E.2 | Incarichi e nomine | | 0 | |
| 12.E.3 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | | 0 | |
| 12.E.4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | | 0 | |
| 12.E.5 | Acquisizione e gestione del personale | | 0 | |
| 12.F | Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali | No | | |
| 13 | ALTRE MISURE | | | |
| 13.A | Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p. | No | | |
| 13.B | Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati | No | | |
| 14 | ROTAZIONE STRAORDINARIA | | | |
| 14.A | Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. I-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva | No | | |
| 15 | PANTOUFLAGE | | | |
| 15.A | Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti | No | | |

| | | | | |
|------|--|----|--|--|
| 15.B | Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage | No | | |
|------|--|----|--|--|

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| |
|--|
| |
| 2.A |
| Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate) |
| No, anche se il monitoraggio era previsto dal PTPCT con riferimento all'anno 2020 |
| No, il monitoraggio non era previsto dal PTPCT con riferimento all'anno 2020 |
| |
| 2.B |
| Sì, indicare quali |
| No |
| |
| Sì |
| No |
| |
| 2.E |
| Sì, tutti |
| Sì, parzialmente |
| No |
| |
| 2.G |
| Sì (indicare con quali amministrazioni) |
| No |
| |
| 3.A |
| Sì, |
| No, anche se era previsto dal PTPCT con riferimento all'anno 2020 |
| No, non era previsto dal PTPCT con riferimento all'anno 2020 |
| |
| 4.A |
| Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati) |
| No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020 |
| No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020 |
| |
| 4.B |
| Sì (indicare il numero delle visite) |
| No (indicare se non è presente il contatore delle visite) |
| |
| 4.C |
| Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati) |

| |
|---|
| No |
| 4.D |
| Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato) |
| No |
| 4.E |
| Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste) |
| No |
| 4.G |
| Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi) |
| No, anche se era previsto dal PTPCT con riferimento all'anno 2020 |
| No, non era previsto dal PTPCT con riferimento all'anno 2020 |
| 5.A |
| Sì |
| No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020 |
| No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020 |
| 6.B |
| Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti) |
| No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020 |
| No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020 |
| 7.A |
| Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate) |
| No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020 |
| No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020 |
| 8.A |

| |
|--|
| Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate) |
| No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020 |
| No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020 |
| |
| 9.A |
| Sì |
| No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020 (indicare le ragioni della mancata adozione) |
| No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020 |
| |
| 9.C |
| Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate) |
| No |
| |
| 10.A |
| Sì |
| No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020 |
| No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020 |
| |
| 10.C |
| Documento cartaceo |
| Email |
| Altro |
| |
| 10.D |
| Si, (indicare il numero delle segnalazioni) |
| No |
| |
| 11.A |
| Sì |
| No (indicare la motivazione) |
| |
| 11.C |
| Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate) |
| No |
| |
| 12.B |

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |