

Allegato A

Al Dirigente Scolastico

I.C. Grosseto 2

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19.

Autorizzazione progetto 10.1.1A-FSEPON-TO-2021-47 nota MIUR AOODGEFID/17665 del 7/6/2021. COD. POC 10.1.1A-FDRPOC-TO-2021-89

CUP G59J21004210001

Autorizzazione progetto nota MIUR AOODGEFID/17665 del 7/6/2021. “Competenze di base” Progetto “Scrittura creativa” COD. POC 10.2.2A-FDRPOC-TO-2021-106

CUP G59J21004200001

Avviso selezione SUPPORTO OPERATIVO prot. n. 4330 del 09/03/2022

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov.(____) il ____/____/____

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente a _____ cap _____ Prov.(____)

Indirizzo _____ n. _____

TELEFONO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

DICHIARA

Di essere in servizio presso l’**Istituto Comprensivo Grosseto 2**

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all’oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

Supporto Operativo

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi.

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei, in particolare di:
 - o di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
 - o di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli/competenze/esperienze valutati di cui all'allegato B-Tabella di autovalutazione.***

Dichiara, inoltre:

- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - o Partecipare alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - o Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - o Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - o Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
 - o Coordinare le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
 - o Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L’**Istituto Comprensivo Grosseto 2**” al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

Firma _____

Allegato B - scheda di autovalutazione

Autorizzazione progetto 10.1.1A-FSEPON-TO-2021-47 nota MIUR AOODGEFID/17665 del 7/6/2021. COD. POC 10.1.1A-FDRPOC-TO-2021-89

CUP G59J21004210001

Autorizzazione progetto nota MIUR AOODGEFID/17665 del 7/6/2021. “Competenze di base” Progetto “Scrittura creativa” COD. POC 10.2.2A-FDRPOC-TO-2021-106

CUP G59J21004200001

Avviso selezione SUPPORTO OPERATIVO prot. 4330 Del 09/03/2022

Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE

FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Formazione in presenza e/o FAD COMPETENZA DI ACCESSO	Punti 4 per ogni attività fino ad un massimo di 3 attività		
	Titolo di studio	Diploma Magistrale Punti 1		
2	Titolo di studio: laurea	Punti 1 per votazione fino a 90 Punti 2 per votazione da 91 a 100 Punti 3 per votazione da 101 a 110 Punti 4 per votazione pari a 110 e lode		
3	Altra laurea	Punti 1		
4	Iscrizione ad Albi Professionali	Punti 1		
5	Dottorato di ricerca	Punti 1 a Dottorato fino ad un massimo di 2 Dottorati		
6	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere (1500 ore 60 crediti formativi) oppure Master di I e II livello	Punti 0,5 per ogni corso di durata semestrale Punti 1 per ogni corso di durata annuale fino ad un massimo di 2 corsi o master		

7	Abilitazione all'insegnamento	Punti 1 per ogni titolo fino ad un massimo di 2 abilitazioni		
8	Partecipazione a progettazione o gestione di progetti finanziati (PON, MIUR, Comenius, Erasmus, ecc.)	Punti 2 per progetto fino ad un massimo di 2 progetti		
	Avere già svolto la figura di supporto operativo per i progetti PON	Punti 2 per ogni progetto per un massimo di 5 corsi		
9	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/referente per la valutazione in Progetti PON-POR	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 3 attività		
10	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP – EIPASS – PEKIT	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 3 certificazioni		
11	Corsi di formazione sull'utilizzo delle nuove tecnologie	1 punto per corso di almeno 8h fino ad un massimo di 5 corsi		
13	Esperienze pregresse in attività di coordinamento/direzione (referente di indirizzo o di plesso, coordinatore del DS, funzione strumentale, coordinatore ASL, ecc.)	Punti 2 per attività di almeno 10 ore per un massimo di 5 attività		
Totali				

Data _____

Firma _____