



## Istituto Comprensivo GROSSETO 2



Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto  
Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533  
E-mail: [gric829001@istruzione.it](mailto:gric829001@istruzione.it) Posta certificata: [gric829001@pec.istruzione.it](mailto:gric829001@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.comprensivo2.gr.it](http://www.comprensivo2.gr.it)

All'Albo on line  
In Amministrazione Trasparente  
Agli atti

**OGGETTO: Determina di affidamento diretto per la fornitura di n.6 rilevatori di presenze e n. 30 badge, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 , per un importo contrattuale pari a € 2.130 (IVA esclusa), CIG: ZD53C53851**

### Il Dirigente Scolastico

|              |   |
|--------------|---|
| VISTO        | il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;  |
| VISTA        | La L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»                             |
| VISTO        | il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;   |
| VISTO        | il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;                  |
| VISTO        | il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;  |
| TENUTO CONTO | delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018; |
| VISTO        | il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) ;  |
| VISTO;       | il Programma Annuale E.F. 2023, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 10.02.2023, con delibera n. 28;  |

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>VISTO</b>        | il regolamento d'Istituto contenente i criteri e i limiti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture- particolari tipologie, adottato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n.9 dell'8/09/2022;  |
| <b>VISTA</b>        | la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante « <i>Nuove norme sul procedimento amministrativo</i> »;   |
| <b>VISTO</b>        | il Dlgs n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;  |
| <b>VISTO</b>        | l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.“ |
| <b>VISTO</b>        | l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;   |
| <b>CONSIDERATA</b>  | la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;  |
| <b>RITENUTO</b>     | che il Dirigente Scolastico Maria Teresa Sartiani, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023   |
| <b>VISTO</b>        | l'art. 6 <i>bis</i> della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);   |
| <b>TENUTO CONTO</b> | che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;   |
| <b>DATO ATTO</b>    | della necessità di provvedere alla rilevazione della presenza in servizio del personale ATA, mediante procedura automatizzata, procedendo dunque all'acquisto di n. 6 rilevatori di presenze con sensore NFC per registrazione badge e finger –print reader, (chiusura metallica inclusa, staffa e materiale per installazione a muro), e di n. 30 badge;  |
| <b>CONSIDERATO</b>  | che la spesa complessiva per il servizio in parola è stata stimata in € 2.130, IVA esclusa (€ [2.598,6], IVA inclusa);   |
| <b>ACQUISITO</b>    | Il preventivo da parte dell'operatori Madisoft s.p.a.– nota prot. 7472 del 02.09.2023 per un importo complessivo offerto pari ad € 2.130, IVA esclusa;   |
| <b>DATO ATTO</b>    | che la Stazione Appaltante reputa opportuno individuare quale soggetto affidatario l'operatore economico “Madisoft s.p.a.” C.F. e PI. 01818840439 , con sede in Via G. Falcone 5, Casette Verdini - Pollenza (MC)  |
| <b>VISTO</b>        | l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG ZD53C53851);   |

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>TENUTO CONTO</b> | che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187; |
| <b>CONSIDERATO</b>  | che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 2.130, IVA esclusa (IVA al 22% pari a € 468,6 [2.598,6] IVA inclusa), trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;      |

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

### **Determina**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 l'affidamento diretto della fornitura di n. 6 rilevatori di presenze e n. 30 badge, all'operatore economico "Madisoft s.p.a.", per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 2.130, IVA esclusa;
- di autorizzare la spesa complessiva € 2.598, IVA inclusa, da imputare sul capitolo A/2/1 dell'esercizio finanziario 2023;
- di nominare Maria Teresa Sartiani quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 114 del D.lgs 36/2023.
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Grosseto, 2/9/2023

**Il Dirigente Scolastico**

Maria Teresa Sartiani

Firma digitale art. 24 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.