



Istituto Comprensivo GROSSETO 2



Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto

Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533

E-mail: gric829001@istruzione.it Posta certificata: gric829001@pec.istruzione.it

Sito web: www.comprensivo2.gr.it

Prot. n. 4255

Grosseto, 08/03/2022

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I– Istruzione – Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19. **Autorizzazione progetto nota MIUR AOODGEFID/17665 del 7/6/2021. Competenze di base - Progetto “Scrittura creativa” COD. POC 10.2.2A-FDRPOC-TO-2021-106 CUP G59J21004200001**

Avviso selezione TUTOR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ; **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritti di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ; **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’avviso pubblico AOODGEFID/9707 del 27/4/2021 per la realizzazione di progetti per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane,

finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'Innovazione Digitale. Ufficio IV - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2

Visto il progetto presentato da questa istituzione scolastica a valere sull'avviso AOODGEFID/9707 del 27/4/2021 giusta delibera del Consiglio Collegio dei Docenti n. 5A del 18/05/2021;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID/17665 del 7/6/2021 con la quale il MIUR ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 agosto 2022, la sottoazione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-50, successivamente modificato in codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-TO-2021-106 pari ad € 50820,00;

Visto il decreto prot. n. 8140 del 21/6/2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento di € 50820,00 e con il quale è stato istituito l'aggregato 02- "Finanziamenti dall'UE"- Voce 2.1 “ Fondi Sociali Europei (FSE)” - Sottovoce 2.1.5 “ Pon per la Scuola 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-50”;

Vista la modifica approvata al Programma Annuale 2021 relativa ai nuovi codici del progetto;

Vista la delibera n. 5/A del 18/5/2021 del Collegio dei Docenti con la quale è stata elaborata l'integrazione del PTOF per l'a.s. 2020/2021 relativamente al progetto summenzionato;

Vista la delibera n. 19 del 20/05/2021 del consiglio di Istituto con la quale è stata approvata l'integrazione del PTOF per l'as. 2020/2021 relativamente al progetto summenzionato;

Visto la delibera n. 5/B del 18/5/2021 del Collegio dei Docenti con la quale sono stati definiti i criteri di selezione per la individuazione delle figure di sistema (facilitatore, valutatore, tutor, esperto interno, collaudatore, progettista);

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 20/5/2021 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione per la individuazione delle figure di sistema (facilitatore, valutatore, tutor, esperto interno, collaudatore, progettista);

Visti gli Avvisi pubblici; Prot. 8963 del 20.07.2021; Prot. 8965 del 21.07.2021;

Vista la graduatoria Prot. n. 9597 del 12.08.2021;

Considerate le rinunce di alcuni docenti;

Considerata la delibera n.3 del collegio docenti del 22 febbraio 2022;

Considerato che il percorso formativo di cui al progetto cod. POC10.2.2A-FDRPOC-TO-2021-106 dal titolo “Scrittura creativa” prevede l'individuazione ancora di nr. 2 tutor;

**EMANA
IL SEGUENTE AVVISO
PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI n 2 TUTOR
D'AULA
DA IMPIEGARE NEL PROGETTO “Scrittura
creativa”**

**COD. POC 10.2.2A-FDRPOC-TO-2021-106
PON “Programma Operativo Nazionale
2014IT05M2OP001
“Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”**

Il suddetto progetto si svolgerà nell'a.s. 2021/2022 entro il 31/8/2022.

OBIETTIVI GENERALI

Il PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, l'Obiettivo specifico 10.2. e l'Azione 10.2.2 – sono finalizzate alla riduzione e prevenzione dell'abbandono scolastico precoce, promozione dell'uguaglianza di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione. Il progetto “Scrittura creativa cod. COD. POC 10.2.2A-FDRPOC-TO-2021-106 autorizzato e

finanziato comprende n. 10 moduli formativi, di seguito indicati i moduli in cui manca ancora il tutor:

Titolo del modulo	Ore	Tipologia e n. destinatari	Descrizione	Finanziamento
Matematica mente	30 1 TUTOR	n. 20 allievi della scuola secondaria di primo grado	Il modulo è rivolto a n. 20 studenti delle Il laboratorio si caratterizza come spazio fisico e mentale, con l'utilizzo del problem posing, del problem solving, della modellizzazione per favorire e facilitare la comprensione e la decodificazione del reale. Lo studente è al centro di questo percorso induttivo, raccoglie le evidenze e le mette in relazione tra loro argomentando intorno ad una possibile soluzione; saranno, quindi, fondamentali il lavoro di gruppo e i momenti di riflessione condivisa in cui anche la discussione sull'errore è un importante momento formativo per lo studente.	€ 5082,00
Potenziamento lingua inglese 1	30 1 TUTOR	n. 20 allievi della scuola secondaria di primo grado	La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio "comunicativo", a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti	€ 5082,00

**CRITERI DI AMMISSIONE E SELEZIONE PER TITOLI
COMPARATIVI TUTOR
D'AULA**

Requisiti di accesso validi	Possesso di un'ottima competenza nell'uso delle TIC
	Conoscenza della piattaforma GPU 2014/2020 e impegno a gestirla

per tutti i moduli	Conoscenza delle disposizioni attuative 2014/2020	
	Titolo del modulo	Titolo di accesso specifico
	MATEMATICAMENTE	Docenti di scuola sec. di 1° grado
	POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE 1	Docenti di scuola sec. di 1° grado o madrelingua

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione

	Esperienza specifica nel settore valutabile	Punteggio	Punteggio a cura del candidato *	Punteggio a cura dell' Ufficio
B1	Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento 110 con lode: 10 punti 110 - 106: 8 punti 105 -101: 5 punti Pari o inferiore a 100: 3 punti	Max 10 punti		
B2	Laurea Triennale (<i>Solo se non si è in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento</i>) 110 con lode: 7 punti 110 – 106: 5 punti 105 -101: 3 punti Pari o inferiore a 100: 2 punti	Max 7 punti		
B3	Diploma Istituto magistrale Punti 5	Max 5 punti		
B4	Diploma di scuola magistrale Punti 3	Max 3 punti		
B5	Docente di ruolo (1 punto per ogni anno, max 10 punti), non si computa l'anno in corso.	Max 10 punti		
B6	Dottorato di ricerca attinente alla selezione	Max 5 punti		
B7	Diploma di maturità (in mancanza del titolo di laurea)	Max 5 punti		
B8	Esperienze di docenza (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal FSE (PON – POR) se attinenti alla selezione (2 punti per ogni esperienza)	Max 10 punti		
B9	Attività di coordinatore/referente/tutor in progetti nazionali o regionali (2 punti per ogni esperienza) (<i>Specificare ogni singola esperienza</i>)	Max 20 punti		
B10	Competenze informatiche (ECDL, Eipass-7, LIM, Cisco) 5 punti per ogni titolo (<i>specificare i titoli posseduti</i>)	Max 15 punti		
B11	Attività di tutor PON/POR in progetti FSE, Erasmus (2 punti per ogni esperienza)	Max 10 punti		
B12	Esperienze concluse di Facilitatore o valutatore in progetti PON/FSE (2 punti per ogni esperienza)	Max 10 punti		
B13	Attestati di partecipazione corsi di formazione: Informatica/Piano digitale, della durata minima di 20 ore- 1 punto per ogni corso. (<i>Specificare i corsi</i>)	Max 5 punti		
		TOTALI		

A parità di punteggio si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli. Il Tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione di partecipanti, soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso orario massimo per le attività di Tutor è stabilito in € 30,00 (trenta/00) per n. 30 ore. Il suddetto importo è lordo stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano.

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione tramite posta elettronica inviando la richiesta alla seguente [mail: gric829001@pec.istruzione.it](mailto:gric829001@pec.istruzione.it), **entro e non oltre le ore 12 del giorno 15/03/2022.**

Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.

La domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di tutor bando prot. n. 4255 del 08/03/2022 - Progetto "A Scuola insieme COD. POC 10.2.2A-FDRPOC-TO-2021-106 – PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" CUP G59J21004200001 e dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. Grosseto 2.

All'istanza di partecipazione (*allegato a*), esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto: <https://comprensivo2gr.edu.it/> sezioni Albo online e Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Gara e contratti, devono essere allegati:

- a) **Curriculum vitae in formato europeo aggiornato, con evidenziato i titoli e le esperienze valutabili;**
- b) **Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;**
- c) **Scheda autovalutazione (*allegato b*) Tutor da compilare a cura del richiedente.**

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione. La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presentebando.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda autovalutazione.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

L'Istituto Comprensivo Grosseto 2 provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, <https://comprensivo2gr.edu.it/> Albo On Line. La commissione, successivamente, elaborerà la graduatoria che sarà resa pubblica all'albo della scuola.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito <https://comprensivo2gr.edu.it/> il giorno 21/03/2022.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro 7 giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Laura Superchi tel. 0564/22132 – e-mail gric829001@istruzione.it pec gric829001@pec.istruzione.it

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Laura Superchi. L'informativa potrà essere reperita presso il seguente link: <https://comprensivo2gr.edu.it/note-legali/privacy/>.

MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo

dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto (<https://comprensivo2gr.edu.it/> sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).

La DSGA
Santa Puca

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Laura Superchi