



## Istituto Comprensivo GROSSETO 2



Presidenza - Segreteria Piazza F.Ili Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto  
Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533  
E-mail: [gric829001@istruzione.it](mailto:gric829001@istruzione.it) Posta certificata: [gric829001@pec.istruzione.it](mailto:gric829001@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.comprendivo2.gr.it](http://www.comprendivo2.gr.it)

### **Delibera del Consiglio di Istituto circa la determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico delle seguenti attività negoziali:**

**In relazione dei punti sotto riportati compresi nel comma 2 dell'art. 45 del D.I. N. 129 del 28/08/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 il Consiglio d'Istituto nella seduta del 12/11/2020 adotta la seguente delibera n 8**

#### **in relazione alla**

##### **lettera a) limite acquisti diretti**

elevare il limite di spesa ad € 15.000,00 oltre all'I.V.A. sulla base del regolamento acquisti di Istituto.

##### **Lettera b) Contratti di sponsorizzazione**

Il Dirigente è autorizzato a stipulare contratti di sponsorizzazione con tutti quei soggetti che, per finalità statutarie e/o attività svolte abbiano in concreto, dimostrato particolare attenzione e sensibilità nei confronti dei problemi dell'infanzia e della adolescenza. È fatto divieto di concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della scuola. Qualora il contributo contrattato sia in denaro, quest'ultimo dovrà essere gestito tra le risorse del programma annuale; se invece la sponsorizzazione si concretizza con uno scambio di iniziative di collaborazione queste non dovranno comportare oneri aggiuntivi all'Istituto non preventivamente autorizzati dal Consiglio d'Istituto.

##### **Lettera c) contratti di locazione di immobili;**

Non sono concesse preventive autorizzazioni alla stipula di contratti di locazioni immobili

##### **Lettera d) utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima;**

Il Dirigente è autorizzato, a concedere l'uso dei locali:

in forma gratuita per lo svolgimento di corsi ed iniziative nella cui promozione è coinvolto anche l'Istituto oppure siano promosse dal MIUR o da altri soggetti appartenenti all'amministrazione scolastica;

subordinatamente al recupero delle spese sostenute dall'Istituto sulla base dell'attività istruttoria svolta dal D.S.G.A. che deve prevedere le spese di personale, di materiali e di utilizzo delle attrezzature. Il rimborso spese da richiedere dovrà tenere conto anche della durata dell'utilizzo.

##### **Lettera e) Convenzioni relative e prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto terzi**

Il dirigente è autorizzato alla stipula di convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola

senza che ciò comporti oneri a carico dell'Istituto. Le convenzioni dovranno contenere anche i corrispettivi riconosciuti al personale della scuola che dovranno non essere inferiori a quelli previsti dal C.C.N.L per analoghe prestazioni. Per quanto riguarda le prestazioni degli alunni, dovrà essere valutata di volta in volta la tipologia delle prestazioni.

**Lettera f) Alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di terzi**

Il dirigente è autorizzato a tali alienazioni recuperando:

almeno il 50% delle spese sostenute qualora i beni ed i servizi siano prodotti nell'ambito di attività didattiche;

l'intera entità delle spese sostenute qualora i beni ed i servizi siano prodotti nell'ambito di attività programmate a favore di terzi;

**Lettera g) acquisto ed alienazione di titoli di Stato**

Non sono concesse preventive autorizzazioni

**Lettera h) Contratti di prestazione d'opera con esperti e per particolari attività ed insegnamenti** Il Dirigente scolastico è autorizzato a stipulare contratti d'opera con esperti sulla base dei seguenti limiti e criteri:

La scelta degli esperti è rimessa alla discrezione del dirigente Scolastico sulla base della valutazione dei curricoli sia in ordine alle competenze professionali che quelle didattiche.

I limiti di spesa sotto i quali il Dirigente può procedere direttamente alla stipula di contratti sono: € 55,00 orari onnicomprensivi per le attività frontali con gli alunni elevabili a € 70,00 nei confronti dei docenti Universitari ed elevate professionalità;

€ 55,00 orari onnicomprensivi per le attività di formazione nei confronti del personale elevabili a € 70,00 nei confronti di docenti Universitari ed elevate professionalità;

€ 35,00 orari onnicomprensivi per le attività di coordinamento di lavori di gruppo;

€ 1.000,00 onnicomprensivi per la progettazione di interventi formativi;

€ 1.000,00 onnicomprensivi per la preparazione di materiali e/o elaborazione di risultati di attività per eventuali pubblicazioni.

Riconoscimento del rimborso spese sulla base di quanto previsto per il corrispondente personale statale (con riferimento minimo al personale docente di scuola secondaria di II grado).