



Relazione Programma Annuale A.F. 2021

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il presente documento illustrativo del Programma Annuale 2021 è stato elaborato in coerenza con le finalità educative e didattiche contenute nel P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) 2019-22, nel P.O.F. (Piano dell'Offerta Formativa) a.s. 2020/21 unitamente ai progetti approvati dal Collegio dei Docenti il 28 ottobre 2020, adottati da parte del Consiglio d'Istituto il 12 novembre 2020, tenuto conto delle disposizioni normative in merito all'emergenza sanitaria da Covid-19 in atto e delle limitazioni che ne conseguono.

Esso costituisce il documento di programmazione politico-gestionale dell'Istituto e rappresenta l'interfaccia finanziario del Piano dell'Offerta Formativa.

Nel vigente ordinamento finanziario delle istituzioni scolastiche è prescritta la razionalità economica che, sul piano tecnico-operativo, si traduce nell'indicazione della separazione dei ruoli e nel principio costituzionale del "buon andamento dell'amministrazione" (art. 97 Cost.).

La separazione dei ruoli è codificata dal quadro normativo, con la previsione che agli organi collegiali - Consiglio d'Istituto e Collegio Docenti - siano demandate le funzioni di indirizzo, di proposta progettuale e deliberative, mentre al Responsabile della struttura - Dirigente Scolastico - competono le funzioni gestionali, organizzative, di controllo e verifica.

Nella quotidianità dell'Istituto scolastico autonomo si rende necessario armonizzare la programmazione educativo - didattica (Collegio dei Docenti) e quella finanziaria, affinché si realizzi una progettazione "integrata", i cui obiettivi didattici e gestionali siano inseriti in un quadro che corrisponda alla finalità primaria di una efficace erogazione del servizio.

L'Istituto, nell'ambito della propria autonomia individua le azioni di miglioramento tramite elaborazione e realizzazione del P.T.O.F., mediante l'ottimizzazione delle risorse materiali e professionali per un corretto funzionamento dell'organizzazione.

In questo documento si possono rintracciare gli indirizzi generali di gestione, anche nell'arco del triennio, e di amministrazione, descrivendo gli obiettivi da realizzare e la conseguente destinazione delle risorse finanziarie.

Il Programma Annuale traduce quindi in termini finanziari le strategie progettuali della Scuola nella logica della programmazione: fissazione di obiettivi, individuazione delle risorse e scelta dei mezzi per raggiungerli, controllo di gestione in un contesto in cui i livelli decisionali e di responsabilità sono differenziati e necessitano di essere costantemente raccordati e coordinati.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Legge 27 dicembre 1947, Costituzione;

Legge 15 marzo 1997, n. 59;

Legge 5 agosto 1988, n. 468;

Legge 23 agosto 1988, n. 400;

Legge 25 giugno 1999, n. 208;

Legge 13 luglio 2015, n. 107;

D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

D.Lgs.30 luglio 1999, n. 286;

D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

D.P.R. 18 giugno 1998, n. 233;

D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;



D.P.R. 4 agosto 2001, n. 352;

C.M. 24 /01/02, n. 8;

C.M. 30/10/2002, n. 118; Nota MIUR 175 15/1/2003;

D.M. 1 marzo 2007, n. 21 e la nota prot. n. 151 del 14 marzo 2007;

D.M. 15 ottobre 2015, n. 834;

Le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2021 con nota Miur prot. n. 23072 del 30/09/2020 con oggetto "... comunicazione preventiva del Programma annuale 2021 periodo gennaio – agosto 2021.

Per la determinazione delle entrate e delle spese si sono considerati e valutati i seguenti elementi:

- La popolazione scolastica
- Il personale scolastico
- La progettazione didattico - educativa curricolare ed extracurricolare descritta nel POF.

Le linee programmatiche del P.A. 2021 sono elaborate sulla base dei finanziamenti garantiti dallo Stato e sulla base delle entrate provenienti dai contributi privati (famiglie degli alunni).

Gli stanziamenti previsti per le spese riflettono le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto; essi sono strettamente correlati alle spese che si prevede effettivamente di sostenere tenendo conto:

- delle caratteristiche logistiche della scuola e delle attrezzature di cui si dispone;
- dal fatto che la maggior parte delle risorse finanziarie disponibili relative al finanziamento statale, è destinata alle spese obbligatorie funzionamento amministrativo, didattico, sicurezza, formazione ecc..

La risorsa finanziaria assegnata a codesta scuola per l'anno 2021, per il periodo gennaio- agosto, è stata calcolata dal MIUR sulla base dei criteri fissati dal D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015, in attuazione di quanto previsto dall'art. 1 comma 11 della L. 107/2015, dall'art. 5 comma 10 del D.L. 129/2018 e potrà essere oggetto di integrazioni e modificazioni.

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	VIA MAZZINI	VIA MAZZINI, 63 - 58100 GROSSETO GR	GRAA82901T
AA	VALLEROTANA	VIA DELLO SBIRRO - 58040 VALLEROTANA GR	GRAA82902V
EE	VIA MAZZINI "G.TOMBARI"GR 2	VIA MAZZINI, 63 - 58100 GROSSETO GR	GREE829013
EE	ROSELLE - "M.VERGARI"	PIAZZA DELLA CHIESA - 58040 FRAZ.ROSELLE (GROSSETO) GR	GREE829024
EE	VIA ANCO MARZIO- "A.DA GROSSETO"	VIA ANCO MARZIO - 58100 GROSSETO GR	GREE829035
MM	PASCOLI GR 2	PIAZZA FRATELLI ROSSELLI, 14 - 58100 GROSSETO GR	GRMM829012

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 887 alunni distribuiti su 45 classi così ripartite:



ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	VIA MAZZINI	3	60
AA	VALLEROTANA	2	35
EE	VIA MAZZINI "G.TOMBARI"GR 2	9	162
EE	ROSELLE - "M.VERGARI"	5	70
EE	VIA ANCO MARZIO-"A.DA GROSSETO"	8	174
MM	PASCOLI GR 2	18	386

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 141 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 113 - Personale docente
- N. 27 - Personale ATA



2. Obiettivi PTOF

- C. NEI RIGUARDI DEL PERSONALE ATA - Valorizzare le professionalità per ricavarne contributi utili alla realizzazione del PTOF, accompagnamento nella costruzione di rapporti con docenti e alunni nell'ottica del raggiungimento di obiettivi comuni attraverso la crescita del senso di appartenenza all'Istituzione scolastica
- E. NEI RIGUARDI DEL TERRITORIO - Integrazione ed interazione con il territorio, in una dimensione aperta al mondo, strutturando un progetto globale, che grazie allo strumento giuridico dell' autonomia coinvolga tutti i soggetti protagonisti del processo di crescita: lo studente, la famiglia ed i docenti. - Costituzione di reti con tutti gli organismi presenti, condicio sine qua non per la piena realizzazione dello sviluppo dell'alunno.
- A. NEI RIGUARDI DEGLI STUDENTI - Acquisizione da parte degli studenti di saperi e competenze necessari per l' accesso agli Istituti di scuola secondaria di II grado. - Addivenire ad una scuola al cui centro ci sia lo studente, nella interezza della sua persona, soggettiva, cognitiva, relazionale e professionale. - Formare studenti che siano in grado di partecipare attivamente alla realizzazione della propria persona.
- B. NEI RIGUARDI DEI DOCENTI - I docenti nell' esercizio della loro professionalità, pongono in essere un processo di apprendimento caratterizzato da continuità, gradualità, flessibilità. - I docenti attivano un processo di apprendimento volto allo sviluppo di abilità e competenze in un' ottica di innovazione sulle pratiche didattiche.
- D. NEI RIGUARDI DELLE FAMIGLIE - Costruire la condivisione del Patto di Corresponsabilità Educativa attraverso l' adozione di azioni strategiche incentrate sul raggiungimento della maturità degli alunni.



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,020 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	181.177,32
	1.1	Non Vincolato	72.259,34
	1.2	Vincolato	108.917,98

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	6.000,00	6.000,00	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	23.000,00	23.000,00	0,00
	A.3	Didattica	32.103,57	10.000,00	22.103,57
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.900,04	1.000,00	900,04
	A.6	Attività di orientamento	1.305,32	1.000,00	305,32
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	4.411,90	0,00	4.411,90
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	77.602,72	0,00	77.602,72
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	8.227,58	5.000,00	3.227,58
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	366,85	0,00	366,85
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			154.917,98	46.000,00	108.917,98



Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	26.259,34	26.259,34	0,00
---	-----------	-----------	------



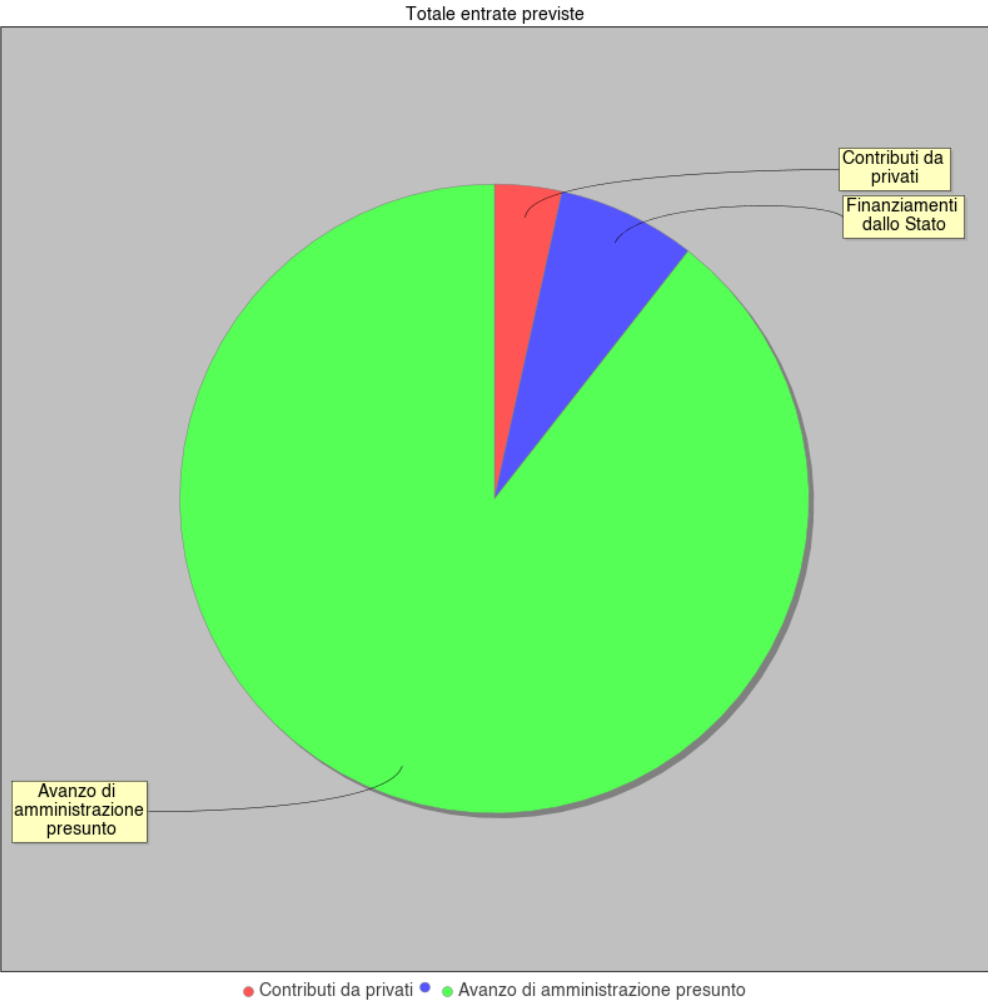
3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2021:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	14.394,67
	1	Dotazione ordinaria	14.394,67
6		Contributi da privati	7.000,00
	1	Contributi volontari da famiglie	2.000,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.000,00

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	181.177,32
Finanziamenti dallo Stato	14.394,67
Contributi da privati	7.000,00





3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 6.000,00 €, Spese 6.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola	6.000,00	6.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	6.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.000,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	2.000,00

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 31.994,67 €, Spese 31.994,67 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Funzionamento amministrativo	31.994,67	31.994,67

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	23.000,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	8.994,67
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	6.994,67
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	7.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.000,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	500,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	6.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	2.500,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	1.000,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	2.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	2.000,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	500,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	500,00



A.3 - Didattica - Entrate 41.103,57 €, Spese 41.103,57 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.2 CORSO YOUTUBE	626,88	626,88
A.3.3 CORSO DI COMPUTER E TRATTAMENTO DELLE IMMAGINI	6,88	6,88
A.3.4 CORSO SCACCHI	700,00	700,00
A.3.5 ART.21 DL 137/2020 MISURE DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	11.798,21	11.798,21
A.3.6 FUNZIONAMENTO DIDATTICO FONDI MIUR	15.000,00	15.000,00
A.3.7 FUNZIONAMENTO DIDATTICO CONTRIBUTI FAMIGLIE	12.971,60	12.971,60

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	10.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	22.103,57
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	4.000,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	2.000,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.333,76
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	5.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.000,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	500,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	3.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	10.971,60
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	15.798,21

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 3.900,04 €, Spese 3.900,04 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 visite e viaggi di istruzione	3.900,04	3.900,04

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	900,04
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.000,00



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.900,04

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 1.305,32 €, Spese 1.305,32 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO	1.305,32	1.305,32

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	305,32

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	305,32
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	1.000,00

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 4.411,90 €, Spese 4.411,90 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.6 Progetto fotografia	1.039,97	1.039,97
P.1.8 PROGETTO EDUCAZIONE MUSICALE	2.317,28	2.317,28
P.1.10 Progetto PET THERAPY	69,68	69,68
P.1.11 Progetto LSS saperi scientifici	1,73	1,73
P.1.13 ATELIER CREATIVI	983,24	983,24

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	4.411,90

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	3.428,66
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	983,24

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 77.602,72 €, Spese 77.602,72 €



Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 PROGETTO PON	329,16	329,16
P.2.2 Lingua Inglese	6.226,88	6.226,88
P.2.3 PROGETTO UN'AULA IN GIARDINO	1.007,25	1.007,25
P.2.4 Progetto solidarietà	1.007,25	1.007,25
P.2.5 Progetto Educativi Zonali	2.485,55	2.485,55
P.2.7 Progetto Teatro	524,33	524,33
P.2.9 Progetti di Latino	2.955,60	2.955,60
P.2.14 PON 10.1.1A-FSE-PON-TO-2017-59	15.354,59	15.354,59
P.2.15 PROGETTO ISTRUZIONE DOMICILIARE	2.787,22	2.787,22
P.2.16 PON 10.2.1A-FSE-PON-TO-2017-58	1.409,71	1.409,71
P.2.17 PON 10.2.2A-FSE-PON-TO-2017-121	43.056,00	43.056,00
P.2.18 PON 10.2.5A-FSE-PON-TO-2018-19	459,18	459,18

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	77.602,72

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	75.807,13
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	788,34
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	407,25
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	600,00

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 8.227,58 €, Spese 8.227,58 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	5.000,00	5.000,00
P.4.2 PROGETTO FORMAZIONE LIM	3.227,58	3.227,58

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	5.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.227,58

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	8.227,58



P.5 - Progetti per "Gare e concorsi" - Entrate 366,85 €, Spese 366,85 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.5.1 CAMPIONATI INTERNAZIONALI DI MATEMATICA	366,85	366,85

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	366,85

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

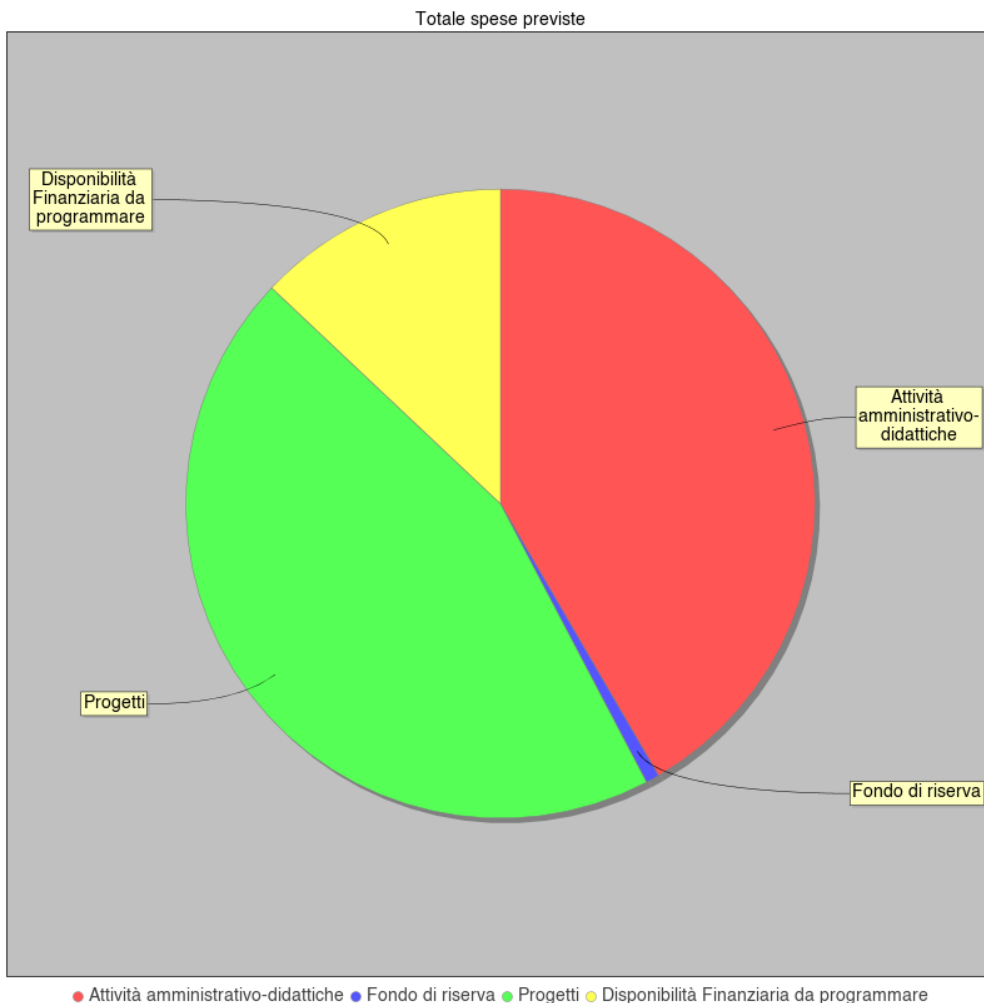
Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	366,85

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	84.303,60
Progetti	90.609,05
Fondo di riserva	1.400,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	26.259,34



58100 GROSSETO (GR) PIAZZA FRATELLI ROSSELLI, 14 C.F. 80002140533 C.M. GRIC829001



● Attività amministrativo-didattiche ● Fondo di riserva ● Progetti ● Disponibilità Finanziaria da programmare



3.4 Disponibilità finanziaria da programmare



4. Conclusioni

I risultati attesi, impegnando le risorse così come è esplicitato nelle singole schede di progetto, si possono riconnettere a due dimensioni fondamentali di realizzazione della mission educativa:

1 Versante della Ricerca di qualità dei processi didattici ed educativi:

- proseguire una programmazione per competenze, realizzando compiti autentici in relazione alla progettualità ed in coerenza con le indicazioni del MIUR;
- mantenere le opportunità di ampliamento dell'Offerta Formativa di cui la scuola è portatrice con l'attività progettuale della stessa;
- migliorare la qualità dei processi d'insegnamento /apprendimento, tramite la formazione continua e permanente in relazione al comma 124 dell'art. 1 della Legge 107/2015;
- offrire agli alunni l'opportunità di arricchire il proprio bagaglio culturale nei suoi aspetti espressivi-linguistici, scientifici, artistici ed anche in un'ottica inclusiva e di prevenzione della dispersione scolastica.

2 . Versante della ricerca di qualità nei modelli organizzativi:

- mantenere e rafforzare la struttura organizzativa costruita dall'istituzione scolastica, promuovendo e favorendo forme di leadership democratica e diffusa;
- sviluppare le azioni di monitoraggio e Autovalutazione dell'Istituto attraverso azioni di rilevazione dell'efficacia progettuale e del suo gradimento;
- rendere prassi il monitoraggio e il momento valutativo della progettualità dell'Istituto tramite rubriche valutative e realizzazione di compiti autentici in linea con il P.T.O.F.;

migliorare l'efficacia delle azioni educative mediante l'utilizzo dell'Atelier digitale e di spazi laboratoriali. Tale utilizzo avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia di emergenza sanitario in atto, provvedendo anche alla realoizzazione di attivitàlaboratoriali a distanza e/o aincrona;

implementare il patrimonio delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche;

favorire il coinvolgimento del personale ATA all'interno della comunità educante;

portare all'attenzione del personale, attraverso strumenti informativi diffusi e condivisi, le modalità organizzative via via assunte dalla scuola come linee-guida in merito alla sicurezza, vigilanza e sorveglianza degli alunni.

[Luogo] Data: 10-02-2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Gabriella Rainone

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Angelo Salvatore Costarella