



Istituto Comprensivo GROSSETO 2



Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto
Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533
E-mail: gric829001@istruzione.it Posta certificata: gric829001@pec.istruzione.it
Sito web: www.comprensivo2.gr.it

CIG: Z9E38B8F3E

OGGETTO: Determina Rinnovo Segreteria Digitale Madisoft, importo contrattuale € 1.275,00 (IVA esclusa)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre del 1923, n.2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato;

VISTO che l'art. 3 del D.M. 28/08/2018 n.129 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." - pone in capo al Dirigente Scolastico responsabilità nella gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei relativi risultati.;

VISTO l'art. 4 comma 4 del D.M. 28/08/2018 n.129 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." che prevede che con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste;

VISTI gli artt. 43, 44, 45, 46 ,47 e 48 del D.M. 28/08/2018 n.129 – "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." - relativi ai principi generali dell'attività negoziale;

VISTO il Regolamento d'Istituto contenente i criteri e i limiti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 9 dell'8/09/2022;

CONSIDERATO che al fine di rispettare il principio di tempestività richiamato dall'art. 36 del D.Lgs N. 50 del 18 aprile 2016, così come modificato dal D.Lgs n. 56 19/04/2017, poiché l'attuazione delle attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa è concentrata in un arco temporale limitato, è necessario provvedere agli acquisti di beni e servizi in tempi molto più brevi rispetto a quelli che scaturirebbero dall'adozione delle procedure ordinarie di acquisizione;

~~GRIC829001 - ADDB93C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015657 - 07/12/2022 - VL2 - U~~
PRESO ATTO che l'istituzione scolastica, al fine di portare a termine gli adempimenti di competenza rispondendo agli obblighi di legge, ha necessità di acquistare il servizio offerto dalla ditta Madisoft S.P.A;
PRESO ATTO delle disponibilità finanziarie relative al funzionamento amministrativo fondi MI A.3.6 e che la spesa richiesta rientra nei limiti della dotazione finanziaria prevista nel Programma Annuale 2022;
ACQUISITO il preventivo della ditta Madisoft S.P.A;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per l'acquisto dei servizi sopraindicati all'operatore economico Madisoft S.P.A che espone un prezzo congruo al mercato quale aggiudicataria per un importo complessivo della fornitura pari a € 1.555,50 iva inclusa;

Totale Ordine (IVA esclusa)	1.275,00 €
IVA	280,50 €
Totale Ordine (IVA inclusa)	1.555,50 €

- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico Maria Teresa Sartiani;
- di pubblicare che il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Grosseto, 7/12/2022

Il Dirigente Scolastico
Maria Teresa Sartiani
Firma digitale art. 24 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.