



## Istituto Comprensivo GROSSETO 2



Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto

Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533

E-mail: [gric829001@istruzione.it](mailto:gric829001@istruzione.it) Posta certificata: [gric829001@pec.istruzione.it](mailto:gric829001@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.comprensivo2.gr.it](http://www.comprensivo2.gr.it)

Agli Atti

Al sito web della scuola

OGGETTO: Determina per il conferimento di una proroga tecnica del contratto di noleggio della stampante HP PROMO PEGASO HP OFFICE JET 451 FINO AL 31/08/2020.

CIG: Z972DF9263

CODICE UNIVOCO: UFQCO6

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**DATO ATTO** che questa Istituzione Scolastica, in data 24/04/2015 ha formalizzato un contratto di noleggio copie “garantite” con la ditta GBR ROSSETTO S.p.a. Rubano “PD” per 60 mesi con la fornitura una stampante HP PROMO PEGASO HP OFFICE JET 451;

**RAVVISATA** la necessità di assicurare il servizio, che non può subire interruzioni senza compromettere gravemente l’attività amministrativa e didattica di un ufficio e di un servizio di pubblica necessità;

**RILEVATO** che al fine di garantire la corretta funzionalità del servizio stesso si rende necessario prorogare il contratto di noleggio della stampante HP PROMO PEGASO HP OFFICE JET 451:

**CONSIDERATO** che la scadenza del contratto è avvenuta nel periodo di lockdown Covid 19;

**VISTO** che la ditta si è resa disponibile alla proroga del contratto alle medesime condizioni di quello in corso.

### DETERMINA

di procedere, per i motivi sopra espressi, al conferimento di una proroga tecnica del contratto di noleggio della stampante HP PROMO PEGASO HP OFFICE JET 451 fino al 31/08/2020 con la ditta GBR ROSSETTO S.p.a. Rubano PD, al fine di assicurare la continuità del servizio;

Tale proroga è limitata al tempo strettamente necessario per stipula nuovo contratto di noleggio;

Il compenso verrà quantificato dalla ditta appaltante con riferimento al contratto scaduto.

**Firmato digitalmente da LUCIA REGGIANI**

L'importo complessivo di spesa è inserito in A 2-1 Funzionamento Generale, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lucia Reggiani.

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo ai fini della generale conoscenza.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Lucia Reggiani