



## Istituto Comprensivo GROSSETO 2



Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto  
Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533  
E-mail: [gric829001@istruzione.it](mailto:gric829001@istruzione.it) Posta certificata: [gric829001@pec.istruzione.it](mailto:gric829001@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.comprensivo2.gr.it](http://www.comprensivo2.gr.it)

Alle Prof.sse **Baccetti Jane**  
**Bontadi Francesca**  
Atti Ufficio  
Amministrazione trasparente  
p.c. Al DSGA

**Oggetto:** nomina funzione strumentale **Area 3 – Orientamento e continuità** per l'a.s. 2021/2022

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs.165/01 art.25 c.5;  
VISTO l'art. 34 c.1 del CCNL Scuola 2006/2009  
VISTO il verbale del Collegio Docenti n. 2 del 13/09/2021

### NOMINA

le SS.VV. funzioni strumentali **Area 3 – Orientamento e continuità per l'a.s. 2021/2022** con i seguenti compiti:

*Promuovere iniziative volte a garantire all'alunno un iter scolastico educativo-formativo armonioso e graduale attraverso:*

- la predisposizione di iniziative in verticale tra i diversi gradi scolastici, percorsi di continuità;
- l'organizzazione di attività di accoglienza;
- il raccordo sistematico tra i vari gradi scolastici;
- azioni di scambio di informazioni e confronto su elementi di tipo metodologico-didattico- comportamentale relativi agli alunni frequentanti le classi;
- il coordinamento della commissione Continuità di istituto
- il coordinamento delle attività in collaborazione con i referenti di sede dei diversi ordini di scuola presenti;
- l'organizzazione e il coordinamento delle attività di orientamento;
- l'organizzazione degli incontri con i docenti degli Istituti Superiori;
- l'organizzazione degli incontri con esperti;
- la predisposizione delle comunicazioni per il personale e gli studenti inerenti all'organizzazione e alla realizzazione nel settore di intervento;
- la cura della partecipazione a eventi di orientamento organizzati in ambito regionale;
- l'organizzazione di momenti informativi per i genitori;

- la cura e la predisposizione del progetto di “continuità/accoglienza”;
- il monitoraggio in itinere dell’andamento delle attività realizzate.

*Le SS.VV. fanno parte dello staff dirigenziale ed in qualsiasi momento dell’anno scolastico possono essere chiamate a svolgere compiti legati alle funzioni attribuite per migliorare la qualità dell’offerta formativa. Le docenti opereranno in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio. La retribuzione sarà calcolata sulla base alle risorse assegnate all’Istituzione scolastica, secondo i criteri riportati nella contrattazione di Istituto. La liquidazione delle spettanze avverrà al termine della attività didattiche dell’anno scolastico e dopo relazione finale presentata al collegio dei docenti.*

**Grosseto, 10 / 12/2021**

Per accettazione

**LA DIRIGENTE**

**Dr.ssa Laura Superchi**