



## Istituto Comprensivo GROSSETO 2



Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto

Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533

E-mail: [gric829001@istruzione.it](mailto:gric829001@istruzione.it) Posta certificata: [gric829001@pec.istruzione.it](mailto:gric829001@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.comprendivo2.gr.it](http://www.comprendivo2.gr.it)

CIG: **ZB036A3C22**

**OGGETTO:** Determina per l'affidamento diretto, per la fornitura di software Nuvola Rilevazione presenze -Area personale-Registro elettronico, App tutore- A. s. 2022/2023, ai sensi del D.l. 129/18, mediante affidamento diretto, importo contrattuale € 2.562,00 (IVA inclusa)

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** R.D 18 novembre del 1923, n.2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato;

**VISTO** che l'art. 3 del D.M. 28/08/2018 n.129 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." - pone in capo al Dirigente Scolastico responsabilità nella gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei relativi risultati.;

**VISTO** l'art. 4 comma 4 del D.M. 28/08/2018 n.129 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." che prevede che con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste;

**VISTI** gli artt. 43, 44, 45, 46, 47 e 48 del D.M. 28/08/2018 n.129 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." - relativi ai principi generali dell'attività negoziale;

**VISTE** le deliberazioni assunte dal Consiglio di Istituto relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico delle attività negoziali ai sensi del sopracitato art. 45 comma 2;

**VISTO** il regolamento interno per gli acquisti adottato dal Consiglio di Istituto;

**CONSIDERATO** che al fine di rispettare il principio di tempestività richiamato dall'art. 36 del D.Lgs N. 50 del 18 aprile 2016, così come modificato dal D.Lgs n. 56 19/04/2017, poiché l'attuazione delle attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa è concentrata in un arco temporale limitato, è necessario provvedere agli acquisti di beni e servizi in tempi molto più brevi rispetto a quelli che scaturirebbero dall'adozione delle procedure ordinarie di acquisizione;

**PRESO ATTO** che la questa scuola ha già in dotazione i software Nuvola da alcuni anni e sono efficaci per l'utilizzo che ne fa la segreteria, oltre ad essere il personale già formato in merito;

**PRESO ATTO** che per l'a.s. 22/23 si procederà alla rilevazione delle presenze in formato elettronico ;

**PRESO ATTO** delle disponibilità finanziarie relative ai fondi MIUR A.1.3 EX ART 58C. 4 D.L.73/2021 e che la spesa richiesta rientra nei limiti della dotazione finanziaria prevista nel Programma Annuale 2022;

**ACQUISITE** le offerte della Ditta MADISOFT SPA Via G. Falcone 5 Pollenza (MC);

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati: di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per l'acquisto del Rilevatore sui vari plessi e del rinnovo della fornitura di software di:

<b>Totale Ordine (IVA esclusa) €</b>	2.100.00
<b>IVA al 22%</b>	462.00
<b>Totale Ordine (IVA inclusa) €</b>	2.562.00

all'operatore economico Ditta MADISOFT SPA Via G. Falcone 5 Pollenza (MC) che espone un prezzo congruo al mercato quale aggiudicataria per un importo complessivo della fornitura pari a iva inclusa;

- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico DOTT.SSA LAURA SUPERCHI;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti, ai sensi della normativa sulla trasparenza-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA LAURA SUPERCHI

**Firmato digitalmente da LAURA SUPERCHI**