



Istituto Comprensivo GROSSETO 2



Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto
Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533

E-mail: gric829001@istruzione.it Posta certificata: gric829001@pec.istruzione.it

Sito web: www.comprensivo2.gr.it

All'albo del sito
WEB
Agli ATTI

OGGETTO: determina dirigenziale per l'affidamento diretto di servizi di formazione e addestramento del personale scolastico sulle tematiche relative a "Gestione, monitoraggio e documentazione delle attività del Programma Operativo Nazionale" – ai sensi dell'art.36, comma 2 lett.a) del D. Lgs. 50/2016 modificato e integrato dal D.Lgs n. 56 del 19/4/2017 .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 "Fasi delle procedure di affidamento" del nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. n. 50/2016);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018, n. 129, concernente " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legg 13 luglio 2015, n. 107";
- RILEVATA** la necessità e l'urgenza, date le imminenti scadenze dei progetti autorizzati;
- CONSIDERATA** la disponibilità della Sig.ra Mariella Renieri, individuata quale esperto esterno in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola;

Firmato digitalmente da LUCIA REGGIANI



Istituto Comprensivo GROSSETO 2



- RILEVATO** che il valore economico del servizio richiesto risulta essere inferiore ad € 10.000,00, e pertanto, per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata;
- SENTITO** il parere favorevole del D.S.G.A. sulla disponibilità finanziaria dell'aggregato di spesa A/21 per "Formazione/aggiornamento del personale";

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

- 1. Di procedere** mediante affidamento diretto all'acquisizione del servizio della Sig.ra Mariella Renieri, ai sensi dell' art. 36 del D.Lgs. 50/2016 modificato e integrato dal D.Lgs n. 56 del 19/4/2017 e del D.l. 28 agosto ,n.129, dei servizi di cui sopra,
- 2. Di impegnare**, la somma di € 3.000,00, pari a 100 h(in presenza e FAD) a Euro 30,00 orari(omnicomprensivi), per lo svolgimento dell'attività in oggetto.
- 3. di disporre** che il pagamento verrà effettuato, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica con scadenza di pagamento non inferiore a 30gg.

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Lucia Reggiani.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Lucia Reggiani