



Istituto Comprensivo GROSSETO 2



Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto
Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533
E-mail: gric829001@istruzione.it Posta certificata: gric829001@pec.istruzione.it
Sito web: www.comprensivo2.gr.it

**CONTRATTO RELATIVO AD INCARICO DI MEDICO COMPETENTE AI SENSI DELLA
NORMATIVA VIGENTE DEL D. LGS 81/08 MODIFICATO E INTEGRATO DAL D. LGS N.
106/2009.**

CODICE CIG: B18860F304

TRA

L' I.C. "Grosseto 2 " con sede in Piazza Fratelli Rosselli n. 14 (CF80002140533) -58100 Grosseto,
rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico Maria Teresa Sartiani;

E

La Pegaso s.r.l. con sede legale in Piazza E. Benci - 58100 Grosseto P.IVA 01234290532.

PREMESSO

- a) che la Scuola, ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. 81/2008) ha l'obbligo di sottoporre a sorveglianza sanitaria il personale dipendente;
- b) che la normativa prevede la necessità di avvalersi di un medico definito "competente", in virtù del possesso dei titoli indicati dagli artt. 2 e 38 del D. Lgs.81/2008;
- c) che sulla base di quanto riportato nel documento di valutazione dei rischi, il personale amministrativo, tecnico e ausiliario è sottoposto alla sorveglianza sanitaria;
- d)
che la società Pegaso s.r.l. metterà a disposizione come medico competente il Dr. Andrea Tanzini;
- e) che è stato richiesto preventivo alla Pegaso s.r.l. con prot. n. 5312 del 30.04.2024 e la relativa offerta economica è stata acquisita agli atti con prot. n. 5498 del 06.05.2024.

SI CONVIENE E SI STIPULA



Istituto Comprensivo GROSSETO 2



Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto
Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533
E-mail: gric829001@istruzione.it Posta certificata: gric829001@pec.istruzione.it
Sito web: www.comprensivo2.gr.it

Art. 1 - Conferimento dell'incarico

L'Istituto incarica la società Pegaso s.r.l. nella persona del Dr. Andrea Tanzini allo svolgimento della funzione di medico competente, il quale dichiara di accettare l'incarico e di svolgere tale compito secondo le direttive stabilite dalla Legge.

Art. 2 - Obblighi del medico competente.

L'opera del medico competente si esplicherà secondo quanto previsto dagli artt. 25 e 41 del D.lgs. 81/2008, ed in particolare verrà svolta con le seguenti modalità:

- a) presa visione DVR;
- b) stesura protocollo sanitario;
- c) organizzazione delle visite periodiche e loro svolgimento presso la struttura;
- d) eventuali visite straordinarie (a richiesta);
- e) partecipazione alla riunione periodica annuale e contestuale sopralluogo annuale.

Art. 3 - Obblighi della Scuola

La scuola per quanto di sua competenza, provvederà:

- a) ad informare il medico competente relativamente all'organizzazione dell'Istituto, ai processi tecnologici ed ai rischi connessi al ciclo lavorativo, attraverso la tempestiva comunicazione del documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 28 del D.lgs. 81/08, ed i suoi periodici aggiornamenti;
- b) a fornire al medico competente gli elenchi del personale esposto ai vari rischi professionali e ad aggiornarlo con sollecitudine;
- c) a fornire al medico competente i dati previsti dall'art.18, comma 2 del D.lgs. 81/08 (infortuni, malattie professionali etc.);
- d) ad istituire ed aggiornare, ove del caso, i registri degli esposti ai rischi derivanti dall'esposizione ad agenti fisici, cancerogeni e biologici;
- e) a seguire le modalità di adempimento agli obblighi di informazione e formazione stabilite, per quanto di sua competenza;
- f) ad assistere, direttamente e/o tramite il RSPP, il medico competente durante lo svolgimento delle visite agli ambienti di lavoro;
- g) a custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio;
- h) ad organizzare la riunione periodica di sicurezza preavvisando il medico competente;
- i) a fornire con tempestività al medico competente i risultati del controllo dell'esposizione



Istituto Comprensivo GROSSETO 2



Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto
Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533
E-mail: gric829001@istruzione.it Posta certificata: gric829001@pec.istruzione.it
Sito web: www.comprensivo2.gr.it

ambientale dei lavoratori;

- j) ad informare il medico competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale o di infortunio sul lavoro intervenuti nel periodo intercorrente fra gli accertamenti sanitari periodici;
- k) ad informare il medico competente di eventuali controlli effettuati dall'Organismo di Vigilanza, ed a porre alla sua attenzione l'eventuale verbale di ispezione rilasciato.

Art. 4 - Sede e modalità di svolgimento

Il medico competente svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con la Scuola, comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente e con il D. Lgs.81/08.

Art. 5 - Compensi

Per l'attività svolta dal medico competente saranno corrisposti i seguenti compensi:

- €. 100,00 (cento/00) annui lordi, oneri e tasse compresi, da liquidarsi, previa emissione di regolare fattura elettronica, al termine della prestazione annuale;
- €. 55,00 (cinquantacinque/00) per visite mediche periodiche di idoneità alla mansione a tutto il personale scolastico, l'importo è onnicomprensivo dei vari test differenziati a seconda dei profili;
- €. 80,00 (ottanta/00) attività di sopralluogo in ambiente di lavoro;
- €. 80,00 (ottanta/00) relazione sanitaria annuale;
- €. 80,00 (ottanta/00) riunione annuale;

I compensi sono comprensivi di tutti i compiti previsti dagli artt. 25 e 41 del D.lgs.81/08.

ART. 6 - Durata

Il presente contratto avrà la durata di 1 anno, produrrà i suoi effetti dal 09/05/2024 e terminerà il 08/5/2025. Non è ammesso il tacito rinnovo.

Art. 7 - Risoluzione del contratto

La scuola, in caso di risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale del committente ha diritto al risarcimento del danno conseguente. Il Medico Competente può recedere dal presente contratto dando disdetta motivata per iscritto. Qualora il recesso unilaterale non sia motivato e/o le motivazioni siano infondate, il recesso rientra fra le inadempienze contrattuali.



Istituto Comprensivo GROSSETO 2

Art. 8 - Controversie



Istituto Comprensivo GROSSETO 2



Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto
Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533
E-mail: gric829001@istruzione.it Posta certificata: gric829001@pec.istruzione.it
Sito web: www.comprensivo2.gr.it

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal Codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023. In caso di controversie il foro competente è quello di Grosseto.

Art. 9 - Trattamento dei dati

L'I.C. "Grosseto 2" fa presente, altresì, che ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 e del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il contratto. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Maria Teresa Sartiani.

Art. 10 - Registrazione

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso a cura e spese di chi vi abbia interesse.

Art. 11 - Pubblicità

Il presente contratto viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Teresa Sartiani

FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL
C.A.D. E NORME AD ESSO CONNESSE

Pegaso srl
