

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE AULE INFORMATICHE, DEL MATERIALE TECNOLOGICO E DELLO STUDIO DI REGISTRAZIONE (ATELIER CREATIVO PASCOLI)

1. Finalità

Il presente regolamento disciplina l'accesso, l'utilizzo e la custodia:

- delle aule informatiche e dei relativi dispositivi;
- del materiale tecnologico e informatico dell'Istituto Comprensivo;
- dello Studio di registrazione – Atelier Creativo Pascoli.

Tali ambienti costituiscono patrimonio comune della comunità scolastica e devono essere utilizzati per finalità didattiche ed educative, nel rispetto delle norme di sicurezza, del decoro e delle regole di convivenza.

2. Utenza

Sono autorizzati all'uso:

- docenti di tutti gli ordini di scuola (infanzia, primaria, secondaria di I grado);
- studenti, sotto la vigilanza diretta dei docenti;
- personale ATA per le attività di custodia e controllo degli ambienti

È fatto divieto di utilizzo a soggetti esterni non autorizzati.

3. Responsabilità e ruoli

- Dirigente Scolastico: responsabile ultimo dell'organizzazione, nomina i referenti e approva le politiche d'uso.
- Responsabile Sistemi e Laboratori informatici: coordina le procedure di accesso e gestione tecnica; non svolge assistenza diretta agli utenti, ma definisce standard, controlla la conformità e propone acquisti/manutenzioni.
- Referente di laboratorio/Atelier: cura l'apertura/chiusura degli spazi, la custodia delle chiavi, la segnalazione di guasti e anomalie tramite canali ufficiali.
- Docente utilizzatore: è preposto durante l'attività; vigila sugli studenti, effettua i controlli iniziali e finali, registra eventuali anomalie e ne risponde fino alla riconsegna in ordine dell'aula.
- Studenti: responsabili dell'uso corretto delle attrezzature; in caso di danni intenzionali o comportamenti scorretti sono previste sanzioni disciplinari e risarcimento.

4. Accesso e prenotazioni

- L'accesso alle aule informatiche e all'Atelier è consentito solo alla presenza del docente.

- Le prenotazioni avvengono tramite calendario digitale condiviso; non sono valide richieste verbali.
- Le chiavi vengono custodite dai collaboratori scolastici di plesso e consegnate solo ai docenti prenotanti, con registrazione digitale dell'ingresso e dell'uscita.

5. Regole d'uso dei dispositivi

- È vietata l'installazione di software non autorizzati. Eventuali richieste devono essere inoltrate tramite modulo ufficiale e approvate dal Responsabile ICT (*Information and Communication Technology*) e dal Dirigente.
- È vietato l'uso di account con privilegi di amministratore da parte di studenti e docenti.
- Tutti i dati vanno salvati esclusivamente su piattaforme e spazi cloud istituzionali. Non è garantita la conservazione di file salvati localmente.
- L'uso di dispositivi USB personali è consentito solo previa scansione antivirus automatica.
- È vietata la navigazione Internet per scopi non didattici. Per i docenti è ammesso un uso minimo e residuale a fini di lavoro, senza compromettere la didattica e la sicurezza.
- È vietato il prestito non autorizzato di dispositivi (PC, tablet, cuffie, microfoni, videocamere).
- Qualsiasi prestito deve essere registrato su apposito modulo di presa in carico.

6. Norme specifiche per lo Studio di registrazione (Atelier Creativo Pascoli)

- L'Atelier è uno spazio specialistico dedicato a progetti didattici, musicali, multimediali e radiofonici.
- L'accesso è riservato ai docenti prenotanti e agli studenti sotto la loro responsabilità.
- L'uso delle attrezzature (microfoni, mixer, schede audio, strumenti musicali, software di registrazione) deve avvenire esclusivamente per progetti approvati dal Collegio o dal Consiglio di Classe.

I docenti garantiscono che al termine delle attività:

- tutte le apparecchiature siano spente e in sicurezza;
- le cuffie e i microfoni siano riposti negli appositi contenitori;
- eventuali file prodotti siano salvati nello spazio cloud della scuola.
- È vietato portare fuori dall'Atelier strumenti o materiali senza autorizzazione formale.

7. Segnalazioni e manutenzione

- Guasti, anomalie o scorte in esaurimento devono essere segnalati tramite ticket digitale (modulo online o piattaforma dedicata).
- È vietato intervenire autonomamente sulle attrezzature per riparazioni o modifiche.
- Il Responsabile ICT coordina gli interventi tecnici, secondo priorità e disponibilità di risorse.

8. Sicurezza e privacy

- Tutti gli utenti sono tenuti a rispettare le norme di sicurezza previste dal D.Lgs. 81/2008: ordine, uso corretto dei cavi, rispetto delle procedure di evacuazione.
- Gli studenti devono essere informati preventivamente dai docenti circa le norme di comportamento e i rischi connessi all'uso delle attrezzature.
- È vietato utilizzare strumenti informatici della scuola per la raccolta, diffusione o trattamento non autorizzato di dati personali, nel rispetto del GDPR.

9. Sanzioni

- L'inosservanza delle norme comporta sanzioni disciplinari (richiamo, sospensione dall'uso dei laboratori/Atelier, segnalazione alle famiglie).
- In caso di danni volontari, gli autori e le rispettive famiglie sono tenuti al risarcimento.
- In caso di danni colposi, la responsabilità è valutata in base alla presa in carico dell'aula da parte del docente e alle segnalazioni registrate.

10. Clausole finali

- Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione in Consiglio di Istituto.
- Eventuali aggiornamenti possono essere proposti dal Responsabile ICT o dal Collegio Docenti e approvati dal Consiglio.
- Il regolamento è parte integrante del Patto di Corresponsabilità digitale sottoscritto da famiglie e studenti.