



Istituto Comprensivo GROSSETO 2



Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto

Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533

E-mail: gric829001@istruzione.it Posta certificata: gric829001@pec.istruzione.it

Sito web: www.comprensivo2.gr.it

All'Albo Online
In Amministrazione Trasparente
Al Dsga

OGGETTO// DETERMINA AFFIDAMENTO DIRETTO AD ESPERTO INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE CORSO DI FORMAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n.275, concernente il Regolamento recante Norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, 107 recante Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;

RITENUTO il Conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato DI 129/2018;

VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali adottato dal consiglio d'Istituto con delibera n. 8 dell'8/09/2022;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante «Codice dei contratti pubblici» e successive mm.ii.;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice “la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti”;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che “Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro”;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs.56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti a RUP;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico Maria Teresa Sartiani risulti pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs.50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

CONSIDERATO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO l'art.1 comma 449 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale "Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessarie sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione;

VISTO che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attive convenzioni per analoghi servizi a cui l'Istituto Scolastico potrebbe aderire, ai sensi dell'art. 24, comma 6,

VISTO che l'affidamento sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto prodotti comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

VISTO l'art.1, c. 583 della L. 160/2019 che prevede il ricorso, in via prioritaria, agli Accordi quadro stipulati da Consip o al Sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito da Consip (SDA.PA.);

VERIFICATO che nel portale Acquisti in Rete, NON sono presenti Accordi Quadro per analoghe forniture a cui l'Istituto Scolastico potrebbe aderire anche considerato il modesto importo previsto;

ACCERTATO che nel portale Acquisti in Rete, non sono presenti nel Sistema dinamico di acquisizione analoghe forniture a cui l'Istituto Scolastico potrebbe aderire anche considerato il modesto importo previsto;

EFFETTUATA l'indagine esplorativa del mercato attraverso la consultazione dei cataloghi MEPA dove non sono presenti offerte per il servizio richiesto;

CONSIDERATO in particolare l'art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

ACQUISITO il curriculum vitae della Dott.ssa Gabriella Bellafiore, prot.n. 12783 del 4/10/2022;

APPURATO che la Dott.ssa Gabriella Bellafiore, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presso l'IC Grosseto 5, ha curato numerosi percorsi di formazione a favore del personale amministrativo delle istituzioni scolastiche;

~~GRIC829001-ADDB93C-REGISTRO PROTOCOLLO-0012914-06/10/2022-VII.5-U~~
CONSIDERATO che la conoscenza della norma e delle prassi costituisce un elemento fondamentale per la realizzazione di un efficace e significativo percorso di accompagnamento;
RILEVATA la peculiarità dell'attività oggetto dell'incarico, ovvero promuovere la maturazione di competenze funzionali alla piena e corretta gestione dei processi amministrativo-contabili con particolare riguardo alla contrattazione d'istituto, al programma annuale, alla tenuta delle scritture contabili, al conto consuntivo, alla gestione del FIS;
CONSIDERATO che la stessa Corte dei Conti (sez. contr. Piemonte, 20 giugno 2014 n. 122) ha individuato nell'unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo un elemento di deroga alla procedura comparativa tale da giustificare il ricorso all'affidamento diretto;
VISTO il DI n. 326/1995 che ha rideterminato la misura dei compensi spettanti al personale impegnato nella conduzione di attività di aggiornamento, formazione e riconversione professionale fissandolo per le attività di docenza in € 41,32 orari;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di procedere con l'affidamento alla Dott.ssa Gabriella Bellafore dell'incarico in qualità di formatrice per numero 100 ore da svolgersi nell'a.s. 2022-2023;
2. di corrispondere per lo svolgimento dell'incarico un compenso di euro € 41,32 orari per n. 100 ore, pari ad un totale complessivo di € 4.132,00 (lordo dipendente);
3. di imputare la spesa, pro quota, alla scheda P.4.1 "Progetti per formazione e aggiornamento del personale" e di remunerare la prestazione alla sua conclusione;
4. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet in Albo Online e in Amministrazione Trasparente- Provvedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 29 D.lgs. 50/2016;
5. di nominare il Dirigente Maria Teresa Sartiani quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Grosseto, 6/10/2022

Il Dirigente Scolastico
Maria Teresa Sartiani

