



Istituto Comprensivo GROSSETO 2

Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto

Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533

E-mail: gric829001@istruzione.it Posta certificata: gric829001@pec.istruzione.it

Sito web: www.comprensivo2.gr.it

Avviso di Selezione per l'Individuazione di un Professionista Psicologo Interno all'Amministrazione e/o Esterno per l'Attivazione di uno Sportello Psicologico di Ascolto A.S. 2026/2027

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.P.R. 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento all'art. 7 c.6;

VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO l'art. 14, c. 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR 275/1999;

VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008;

VISTI gli artt. 35 e 57 del CCNL del 29/11/2007, collaborazioni plurime personale docente e Ata;

VISTO il D. I. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45 c.2, lett. h) del DI 129/2018, adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8 dell'8 settembre 2022;

VISTO l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025-2028 adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 14 dell'8 gennaio 2026;

ACCERTATA, tramite lettera circolare prot. n. 8056 del 13/7/2026, l'assenza di candidature tra le risorse professionali interne e la conseguente necessità di avvalersi dell'opera di un esperto esterno all'Istituzione Scolastica;

Firmato digitalmente da MARIA TERESA SARTIANI

Dispone

l'avvio di una procedura di selezione per l'individuazione di un professionista psicologo, iscritto all'albo dell'Ordine, interno all'Amministrazione e/o esterno per l'attivazione nell'a.s. 2026/2027 di uno sportello psicologico di ascolto aperto al personale, alle famiglie e agli studenti.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione:

- A. i dipendenti dell'Amministrazione Scolastica muniti della prescritta autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico;
- B. gli esperti esterni all'Amministrazione Scolastica che, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana e/o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- Non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione Scolastica o il non aver avuto note di demerito in precedenti incarichi;
- Prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii, per gli adempimenti della presente procedura;
- Aver preso visione del presente avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

2. PRESTAZIONE

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2222 e seguenti del codice civile.

La prestazione sarà resa in presenza nei locali della scuola secondaria Pascoli con incontri settimanali della durata di due ore.

Firmato digitalmente da MARIA TERESA SARTIANI

3. DURATA E COMPENSO

Lo sportello sarà attivo da ottobre 2026 a maggio 2027 per complessive 96 ore articolate in sedute settimanali secondo le richieste dell'utenza di cui 64 presso la scuola secondaria Pascoli e 32 presso la scuola secondaria di Castiglione della Pescaia.

Il compenso orario onnicomprensivo sarà pari a euro 40,00 (quaranta/00), oneri fiscali e previdenziali inclusi. Non è previsto alcun ulteriore rimborso per le spese sostenute nello svolgimento degli adempimenti. La corresponsione avverrà in unica soluzione al termine della prestazione entro trenta giorni dalla conclusione del corso e previa acquisizione del registro delle presenze.

4. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Si procederà alla formulazione di una graduatoria suddividendola in due fasce distinte per la tipologia di persona fisica aspirante all'incarico:

- A. personale interno all'Amministrazione Scolastica;
- B. esperti esterni all'Amministrazione scolastica.

Assumendo come prerequisito l'iscrizione all'albo dell'Ordine degli psicologi, il personale della fascia A precederà il personale della fascia B e la graduazione all'interno di ciascuna fascia avverrà in base alla valutazione comparativa dei curricula tenendo conto dei seguenti criteri, oggetto di valutazione attraverso la tabella seguente:

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento/ magistrale/specialistica)	Punteggio Laurea pari a 110/110 e lode- Punti 10
	Punteggio Laurea da 110 a 108- Punti 9
	Punteggio Laurea da 107 a 104- Punti 7
	Punteggio Laurea da 103 a 100- Punti 5
	Punteggio Laurea sotto i 100- Punti 4
Dottorato di Ricerca o Master di II Livello	Punti 5
Master di I Livello	Punti 3
Esperienza nella Gestione di Sportelli di Ascolto presso Istituzioni Scolastiche	Punti 3 per ogni esperienza fino ad un massimo di 3 esperienze

Esperienza nella Gestione di Sportelli di Ascolto presso questa Istituzione Scolastica- IC Grosseto 2	Punti 3 per ogni esperienza fino ad un massimo di 5 esperienze
Esperienza nella Gestione del Servizio di Supporto Psicologico in Situazioni Emergenziali	Punti 3 per ogni esperienza fino ad un massimo di 3 esperienze

La valutazione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione istruttoria; sarà pubblicata sul sito della scuola (nelle sezioni Albo online e Amministrazione Trasparente) una graduatoria provvisoria per consentire di proporre reclamo entro cinque giorni.

A parità di punteggio la commissione istruttoria si riserva la possibilità di effettuare un colloquio anche in modalità telematica e, in subordine, sarà data preferenza ai candidati che abbiano ottenuto maggior punteggio in relazione alle esperienze di conduzione di laboratori di lingua inglese e alle precedenti esperienze all'interno del Comprensivo.

Al soggetto destinatario di proposta di contratto sarà chiesto di comprovare i titoli posseduti con la produzione di regolari attestati, certificazioni o altri atti dimostrativi di quanto dichiarato.

L'eventuale mancata corrispondenza tra i titoli valutati e le certificazioni che ne dimostrano l'effettivo possesso, comporta l'esclusione del partecipante dalla graduatoria o, se già conferito, la revoca dell'incarico.

5. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

A norma dell'art 5 bis del DLgs 82/2005 c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale, i soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione, corredata degli allegati e del proprio curriculum vitae debitamente firmati con firma autografa o digitale, **entro e non oltre le ore 13.00 del 25/8/2026** esclusivamente tramite PEC, inviata all'indirizzo gric829001@pec.istruzione.it, riportando nell'oggetto "Avviso Sportello Psicologico di Ascolto a.s. 2026/2027".

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dalla presente selezione;
- sprovviste di firma o della documentazione richiesta.

L'amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni e autocertificazioni prodotte. Le dichiarazioni mendaci comportano l'esclusione dalla procedura in oggetto e, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, l'irrogazione di sanzioni penali.

Per esigenze di semplificazione delle procedure, i soggetti interessati possono dichiarare i titoli culturali e professionali posseduti, riportandone in domanda solamente l'elenco, evitando di documentarli analiticamente.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- 1- Istanza di partecipazione (Allegato 1), firmata digitalmente o con firma autografa;
- 2- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e scheda valutazione titoli (Allegato 2), firmata digitalmente o con firma autografa;
- 3- Tracciabilità Flussi (Allegato 3), firmata digitalmente o con firma autografa;
- 4- Curriculum vitae in formato europeo emendato da dati personali eccedenti (foto, data di nascita, recapito di residenza e telefonico), firmato digitalmente o con firma autografa;
- 5- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato, firmato digitalmente o con firma autografa.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Maria Teresa Sartiani.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si rimanda a quanto contenuto nella sezione apposita del sito dell'IC Grosseto 2, <https://comprensivo2gr.edu.it/index.php/privacy/>.

8. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è trasmesso tramite pec alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Grosseto e pubblicato sul sito <https://comprensivo2gr.edu.it/> in Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Gara e Contratti, e Albo online.

Grosseto, 11/8/2026

Il Dirigente Scolastico
Maria Teresa Sartiani

Firma digitale art. 24 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Firmato digitalmente da MARIA TERESA SARTIANI