



Istituto Comprensivo GROSSETO 2



Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto
Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533
E-mail: gric829001@istruzione.it Posta certificata: gric829001@pec.istruzione.it
Sito web: www.comprensivo2.gr.it

OGGETTO: *Determina per l'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016 così come modificato e integrato dal D. L.gs 56/2017 e s.m.i., all'operatore economico EgaSoft Servizi s.r.l, Sede Legale: Loc. Capannelle 72, 58031 – Arcidosso (GR), Sede Operativa: Via del Prataccio, 6 – 58033 Castel del Piano (GR), P.IVA – C.F. 01645260538, Numero REA GR-209555, per l'incarico di D.P.O. per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 550,00 più Iva;*

CIG: **Z27310A361**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO che dal 25 maggio 2018 è entrato in vigore il GDPR (General Data Protection Regulation) ossia il nuovo Regolamento UE 2016/679 in materia di Privacy che sostituirà la direttiva CE sulla protezione dei dati attualmente vigente ed il D.Lgs. 196/2003 nelle parti non conformi al Regolamento stesso;

CONSIDERATO che l'art. 37 del regolamento dell'UE 2016/679 prevede la designazione obbligatoria del DPO (Data Protection Officer) ossia del Responsabile della protezione dei dati da parte del responsabile del trattamento dei dati VISTE le linee guida che nel definire le qualità professionali necessarie per il ruolo di DPO, riportano quanto segue: "Il RPD è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i [rispettivi] compiti";

RILEVATO il ruolo del DPO che è di supervisore interno per dimostrare la conformità, di facilitatore e comunicatore sia verso il vertice dell'organizzazione sia verso l'esterno.

ATTESO che questa istituzione scolastica necessita di provvedere all'affidamento dell'incarico di RPD sino al 31/12/2021;

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela dei dati, nelle attività amministrative e didattiche che sono a capo a questo istituto;

RITENUTO che tale figura deve possedere un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali e mantenerla nel tempo, vista la frequenza degli aggiornamenti in questo campo delle disposizioni legislative e regolamentari;

ACCERTATO che all'interno del proprio organico l'istituzione scolastica non dispone di professionalità che garantiscano le competenze di cui al Regolamento UE sopra citato;

RITENUTO che per l'espletamento dell'incarico di R.P.D. è importante avvalersi di professionalità tali da garantire una assistenza qualificata, comprovata da pregressa esperienza di incarichi di amministratore di sistema o di consulenze per la privacy in enti pubblici ed istituzioni scolastiche;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto il prodotto in oggetto;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36 comma 2, lett.a) del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50;

VISTO il Decreto 28 Agosto 2018, n.129;

VISTO il programma annuale dell'esercizio finanziario 2021;

TENUTO CONTO che si tratta di servizi di modesto valore rientrante nella disciplina l'art. 36 comma 2, lett.a) del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 e che l'acquisto risponde ai principi di economicità, efficacia e tempestività;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D .Lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 32 del D.L. 223/2006, convertito nella L. 248/2006 in forza del quale, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di provata competenza;

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Nuovo codice Appalti- Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art.32 comma 2 del dlgs n. 50/2016 (codice degli appalti) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO che il valore economico della fornitura è inferiore a € 40.000,00 **VISTO** l'art. 36 comma 2 lett a) sui contratti sotto soglia così come modificato dal D.Lgs.56/2017,e l'art.37, comma 1 che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente;

VISTO il D.Lgs n. 56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs n. 50 del 18/4/2016" e nello specifico il testo modificato dell'art. 36 comma 2 lett. a) che prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CONSIDERATO la prestazione richiesta risulta essere di natura temporanea e altamente qualificata e che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;

VISTO il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto il 12/11/2020 con delibera n.8, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto;

VISTA l'approvazione del programma annuale 2021 da parte del Consiglio di Istituto con delibera n. del

TENUTO CONTO del carattere fiduciario dell'incarico di R.P.D. e dell'opportunità di una proroga sino al 31/12/2021;

VERIFICATA la copertura finanziaria;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. Di conferire, tramite affidamento diretto l'incarico di RPD (art. 33 del Regolamento UE 2016/79) all'operatore economico EgaSoft Servizi s.r.l, nella persona di Antonino Ugo, Sede Legale: Loc. Capannelle 72, 58031 – Arcidosso (GR) gm Sede Operativa: Via del Prataccio, 6 – 58033 Castel del Piano (GR),P.IVA – C.F. 01645260538, Numero REA GR-209555, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 550,00 più Iva al 22%;
2. L'attività di supporto e di consulenza al titolare del trattamento o al responsabile nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, corrisponde a periodici messaggi via email e consulenza telefonica in caso di urgenza; alla sorveglianza nella applicazione del GDPR da parte dell'Istituto; alla cooperazione e punto di contatto con l'autorità di controllo;
3. Di formalizzare l'incarico con apposito Contratto, che dovrà essere stipulato direttamente tra questa Istituzione Scolastica e la ditta che ha individuato il professionista;
4. L'aggiudicatario è tenuto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge N. 136/2010, al rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
5. Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione regolare fattura elettronica e dopo verifica ai sensi dell'art. 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 entro 60 giorni dalla data di fine dell'incarico;
6. Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge 241 è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Laura Superchi

La spesa complessiva trova imputazione nel Programma annuale dell'Esercizio, Progetto/Attività e Conto indicati in oggetto e risponde ai principi di efficienza, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, rotazione.

Nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità il presente atto è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi dell'art.29 del D. Leg.vo n.50/2016 sezione Bandi di Gara e Contratti.

Grosseto, 17/03/2021

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Laura Superchi