



## Istituto Comprensivo GROSSETO 2



Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto

Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533

E-mail: [gric829001@istruzione.it](mailto:gric829001@istruzione.it) Posta certificata: [gric829001@pec.istruzione.it](mailto:gric829001@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.comprensivo2.gr.it](http://www.comprensivo2.gr.it)

Al Dott. Andrea Trappolini Dsga Polo Liceale Aldi

All'Albo online

In Amministrazione Trasparente

### **Oggetto// Conferimento Incarico ex art. 57 CCNL 2007 Percorso di Formazione/Aggiornamento Personale Amministrativo**

#### **Il Dirigente Scolastico**

VISTA la Legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 297/1994 “Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 59/1997 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.Lgs n. 59/1998 “Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell'articolo 21, comma 16, della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO l'art. 14 comma 3 del D.P.R. n. 275/1999 (Regolamento in materia di autonomia scolastica);

VISTO l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 57 del CCNL Scuola 29/11/2007 per il quale “ Il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola.

Tale collaborazione non comporta esoneri, anche parziali, nella scuola di servizio ed è autorizzata dal dirigente scolastico sentito il direttore dei servizi generali ed amministrativi”;

VISTO il D.I. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTI in particolare gli artt. 43, 44 e 45 del D.I. n. 129/2018;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato DI 129/2018;

CONSIDERATO il continuo avvicinarsi, nel corrente anno scolastico, di figure diverse all'interno dello staff di segreteria;

ACCERTATA la necessità di promuovere a beneficio del personale amministrativo percorsi di formazione quale misura di accompagnamento al compiuto e corretto espletamento dei processi amministrativo-contabili;

ACQUISITA la disponibilità del Dott. Andrea Trappolini, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presso il Polo Liceale Aldi;

ACQUISITA, altresì, l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico ex art. 57 del CCNL del Dirigente Scolastico Dottor Roberto Mugnai, ns. prot. n. 2998 del 21/3/2023;

VERIFICATO che sussistono i requisiti di legittimità per procedere al conferimento dell'incarico:

a) l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento alla presente istituzione scolastica, ad obiettivi e progetti specifici e determinati, e risulta coerente con le esigenze di funzionalità della presente amministrazione;

b) l'istituzione scolastica interessata ha preliminarmente accertato la necessità di intraprendere un percorso di formazione/aggiornamento avente ad oggetto gli adempimenti amministrativi e contabili con particolare riferimento alla gestione del FIS, agli adempimenti fiscali, all'efficace fruizione delle piattaforme in uso;

c) la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

d) sono preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;

### **Conferisce**

al Dott. Andrea Trappolini, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi del Polo Liceale Aldi, l'incarico di realizzare azioni di formazione e aggiornamento a beneficio del personale amministrativo dal 22 marzo 2023 al 31 agosto 2023 per complessive 60 ore.

Il compenso orario lordo è pari a € 41,32 come previsto dall'art. 3 del DI n. 326/1995.

Grosseto, 22/3/2023

**Il Dirigente Scolastico**

Maria Teresa Sartiani

Firma digitale art. 24 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.