

Z4B2B29101Z4B2B29101



## Istituto Comprensivo GROSSETO 2



Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto

Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533

E-mail: [gric829001@istruzione.it](mailto:gric829001@istruzione.it) Posta certificata: [gric829001@pec.istruzione.it](mailto:gric829001@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.comprensivo2.gr.it](http://www.comprensivo2.gr.it)

Agli Atti

Al sito web della scuola

**Oggetto: Determina a contrarre del Dirigente scolastico per l'acquisto di registri (ai sensi dell'art.36 del D.Lgs.vo 50/2016) OdA sul MePA del sistema di acquisti in rete della Pubblica Amministrazione**

**CIG: Z312E03BF8**

**Codice univoco: UFQCO6**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTA** l'approvazione del Programma Annuale per l'E.F. 2020 in data 31/01/2020;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a)

**Firmato digitalmente da LUCIA REGGIANI**

affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**RITENUTO** che la Dott.ssa Lucia Reggiani, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**DATO ATTO** della necessità di procedere all'acquisto di registri per l'Istituto per un importo stimato di €304,51 IVA inclusa;

**CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire supporto nelle prestazioni professionali;

**PRESO ATTO** che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'area scrivente, a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta ad €.304,51 IVA inclusa ;

**RITENUTO** di affidare l'intervento alla Ditta Gruppo Spaggiari Parma S.p.a. Via Ferdinando Bernini n.32/A 43126 Parma;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) : **Z312E03BF8**;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad €. 304,51 IVA inclusa trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2020; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

### DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni in premessa, all'affidamento su MePA alla Ditta Gruppo Spaggiari Parma S.p.a. Via Ferdinando Bernini n.32/A 43126 Parma ;
2. di quantificare il valore della spesa in €.304,51 IVA inclusa;

Art.	Cod.	Q.tà	Prezzo cad.	Imponibile	IVA	Tot. + IVA
registro di classe, 88 pag., 8 ore, 6 gg., prove evacuazione.	600 C-AU	18	€. 7,20	€. 129,60	€. 28,51	€. 158,11
Registro Consiglio classe triennale	M266-3	6	€. 10,00	€. 60,00	€. 13,20	€. 73,20
Registro Consiglio una classe annuale	M266-1	12	€. 5,00	€. 60,00	€. 13,20	€. 73,20
						€. 304,51

3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di imputare la spesa all'aggregato ; "A 1.1.";
5. ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lucia Reggiani
6. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo ai fini della generale conoscenza.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Lucia Reggiani