



## Istituto Comprensivo GROSSETO 2



Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto  
Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533  
E-mail: [gric829001@istruzione.it](mailto:gric829001@istruzione.it) Posta certificata: [gric829001@pec.istruzione.it](mailto:gric829001@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.comprensivo2.gr.it](http://www.comprensivo2.gr.it)

Alla c.a. del Dsga, Dott.ssa Gabriella Rainone  
Al Personale ATA  
All'Albo online  
In Amministrazione Trasparente

**Oggetto// Decreto di Adozione Piano delle Attività Personale ATA**

**A.S. 2023/2024**

### **Il Dirigente Scolastico**

**Visto** l'art. 14 del DPR 279/1999;

**Visto** l'art. 25 del Dlgs 165/2001;

**Visto** il Dlgs 150/2009;

**Visto** il CCNL 2006/2009;

**Visto** il CCNL 2016/2018;

**Visto** il DI 129/2018;

**Tenuto Conto** dell'orario di funzionamento dei plessi per l'a.s. 2023/2024;  
**Tenuto Conto** dell'organico di personale ATA assegnato all'istituzione scolastica;

**Visto** il Piano Annuale delle Attività del personale docente a.s. 2023/2024, di cui alla delibera del Collegio Docenti n. 2 del 5/9/2023;

**Vista** la Direttiva di massima al Dsga prot. 7993 del 14/09/2023;

**Considerate** le proposte avanzate dal personale ATA nel corso di un incontro tenutosi nei locali del plesso Pascoli il 13 settembre 2023;

**Considerate** le esigenze espresse dalle Referenti di plesso;

## **Adotta**

il Piano delle Attività del Personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario per l'a.s. 2023/2024 proposto in data 28 novembre 2023 prot. n. 11416 dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Rainone.

Grosseto, 29/11/2023

**Il Dirigente Scolastico**

**Maria Teresa Sartiani**

Firma digitale art. 24 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.