



Istituto Comprensivo GROSSETO 2



Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto
Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533
E-mail: gric829001@istruzione.it Posta certificata: gric829001@pec.istruzione.it
Sito web: www.comprensivo2.gr.it

Prot. n. 9332 del 03/08/2021

CIG: ZBB32AED02

OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto per la fornitura di materiale di cancelleria ai sensi del D.I. 129/18 importo contrattuale 660,97 EURO (IVA inclusa)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO R.D 18 novembre del 1923, n.2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato;

VISTO che l'art. 3 del D.M. 28/08/2018 n.129 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." - pone in capo al Dirigente Scolastico responsabilità nella gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei relativi risultati.;

VISTO l'art. 4 comma 4 del D.M. 28/08/2018 n.129 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." che prevede che con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste;

VISTI gli artt. 43, 44, 45, 46, 47 e 48 del D.M. 28/08/2018 n.129 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." - relativi ai principi generali dell'attività negoziale;

VISTE le deliberazioni assunte dal Consiglio di Istituto relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico delle attività negoziali ai sensi del sopracitato art. 45 comma 2;

VISTO il regolamento interno per gli acquisti adottato dal Consiglio di Istituto;

CONSIDERATO che al fine di rispettare il principio di tempestività richiamato dall'art. 36 del D.Lgs N. 50 del 18 aprile 2016, così come modificato dal D.Lgs n. 56 19/04/2017, poiché l'attuazione delle attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa è concentrata in un arco temporale limitato, è necessario provvedere agli acquisti di beni e servizi in tempi molto più brevi rispetto a quelli che scaturirebbero dall'adozione delle procedure ordinarie di acquisizione;

CONSIDERATO che i beni indicati nella citata richiesta rientrano nelle spese relative al Funzionamento Amministrativo A.2.1;

VISTA la necessità di acquistare materiale di cancelleria in vista dell'anno didattico 2021/2022;

CONSIDERATO che i beni indicati nella citata richiesta rientrano nelle spese ex A.1.2 Funzionamento generale e decoro della Scuola- RISORSE EX ART 31.1 D.L. 41/2021;

VISTA la nota 31 marzo 2021, AOODPPR 453, avente ad oggetto: "Art. 31 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" - "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19". Prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche ed educative statali";

VISTA la nota prot. n. 7697 del 31 marzo 2021 avente ad oggetto: " E.F. 2021- Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 1 del decreto legge 22 marzo 2021, n. 41;

PRESO ATTO delle disponibilità finanziarie relative al Funzionamento generale e decoro della scuola- RISORSE EX ART 31.1 D.L. 41/2021 A/2/1 e che la spesa richiesta verrà imputata all'aggregato "03

finanziamento dallo Stato”, voce “06 altri finanziamenti vincolati dallo Stato”, sotto-voce 11 “ Risorse ex. Art 31, comma 1 , lettera a) D.L. 41/2021 ;

CONSIDERATO che l’indagine relativa alla fornitura che si intende acquisire ha consentito di individuare la Ditta “Borgione centro didattico s.r.l.”, con sede in Via G. Gabrielli 1, San Maurizio Canavese (Torino), C.F./P.Iva 02027040019, che espone un prezzo congruo al mercato quale aggiudicataria;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l’affidamento diretto per l’acquisto della fornitura di materiale di cancelleria (di cui all’allegata tabella)

all’operatore economico “Borgione centro didattico s.r.l.”, per un importo complessivo della fornitura pari a 660,97 EURO (IVA inclusa)

di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Laura Superchi;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell’Istituzione Scolastica sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Laura Superchi

“Borgione centro didattico s.r.l.”,
con sede in Via G. Gabrielli 1,
San Maurizio Canavese (Torino),
C.F./P.Iva 02027040019

Vs n. int. identificato preventivo: 134854 del 03.08.2021

CIG: ZBB32AED02

OGGETTO: Acquisto materiale di cancelleria

Con la Presente si chiede a Codesta Spett.le Ditta la fornitura del materiale indicato nell'allegato prospetto, che fa parte integrante del presente Buono di Ordinazione, ai prezzi riportati a fianco di ciascun articolo.

La prestazione di fornitura di beni si intende assoggettata alle seguenti condizioni:

La consegna dovrà avvenire all'indirizzo Piazza Fratelli Rosselli, 14 – 58100 Grosseto (Scuola Secondaria di I grado “G. Pascoli” - piano terra;

le spese di imballo, spedizione, di bollo, di quietanza, di registro e tutte quelle inerenti e conseguenti, presenti e future, alla fornitura vengono completamente assunte da Codesta Ditta;

L'Istituzione scolastica si impegna a provvedere al collaudo del materiale entro 15 gg. dalla data di ricevimento

- sarà cura dell'Istituzione scolastica comunicare immediatamente a Codesta Ditta, mediante nota scritta, i difetti di fabbricazione o le avarie sopravvenute durante il trasporto o la mancata conformità all'ordinazione eventualmente riscontrata in sede di collaudo, nonché la restituzione dell'oggetto o di una sua parte riscontrati difettosi, con relative spese di spedizione a carico di Codesta Ditta. L'obbligo alla consegna continuerà a sussistere fino al momento in cui sarà provveduto con la massima urgenza alla sostituzione. Non potrà essere preteso risarcimento di sorta per eventuale smarrimento, deterioramento o distruzione di materiale durante la spedizione;

- nel caso in cui il termine di consegna del materiale o di completamento dei servizi richiesti non dovesse essere rispettato ed in caso di esito negativo del collaudo, l'Istituzione scolastica si riserva il diritto di disdire l'ordinazione per inadempienza contrattuale a norma dell'art. 1456 c.c., mediante semplice lettera raccomandata od altro mezzo equipollente per Legge.

- qualora l'oggetto della fornitura consista in prestazione di servizi ed i medesimi si protraessero oltre la durata prevista, l'Istituto si riserva di applicare una penale del 5% per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto alla data di conclusione preventivata.

- nel caso di collaudo positivo, l'Istituzione scolastica si impegna a disporre il pagamento entro il termine di 30 gg. dalla data di consegna del materiale completa e definitiva o termine dei lavori.

- codesta Ditta dovrà emettere regolare fattura*, intestata alla scrivente Istituzione scolastica, indicando con precisione le coordinate IBAN del conto corrente ove disporre il pagamento ed assumendo in proprio di tutte le eventuali spese di esazione;

- oltre a quelle sopraindicate costituisce causa risolutiva del presente contratto il mancato rispetto di quanto stabilito dall'art.3 della L. 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010, convertito nella L. 217/2010, riguardante gli obblighi di piena tracciabilità dei flussi finanziari;

***Dati per la fatturazione elettronica**

Denominazione Ente: ISTITUTI COMPRENSIVO

GROSSETO 2 Regione dell'ufficio: TOSCANA

Codice Univoco

ufficio:UFQC06 Provincia

dell'ufficio: GR Comune

dell'ufficio:GROSSETO Cod.

fisc.: 80002140533

Indirizzo dell'ufficio: PIAZZA FRATELLI

ROSSELLI, 14 Cap dell'ufficio: 58100

IL DIRIGENTE
SCOLASTICO
Dott.ssa Laura Superchi

BORGIONE Centro Didattico s.r.l.
 Azienda certificata ISO 9001
SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA:
 Via G. Gabrielli, 1 - S. MAURIZIO
 CANAVESE (TO)
 Tel. 011.455.15.55 ric. aut. - FAX 011.455.15.31
 E-mail: borgione@borgione.it
 Internet: www.borgione.it

Cap. Soc. € 26.000,00
 R.E.A. n. 531178- Mecc. TO 028323
 Nr.Registr. A.E.E. IT08050000005160
 R.I. TO / C.F. e P. IVA 02027040019
 C/C Postale 10822104
 N.RAEE IT08050000005160
 N.RPEA IT09060P00000755

Fatturare a Cod.Cliente: 535627
 ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 2

PIAZZA F.LLI ROSSELLI 14
 58100 GROSSETO GR

Consegnare a Cod.Cliente: 535627
 ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 2

PIAZZA F.LLI ROSSELLI 14
 58100 GROSSETO GR

CONFERMA ORDINE

NS. ORDINE 134854		DATA ORDINE 3/08/2021	PAG. 1			
PAGAMENTO PAGAMENTO A 30 GG D.F.		BANCOPOSTA - IBAN IT14G076010100000010822104 C.C POSTALE N° 10822104		PREZZI IVA ESCLUSA		
CODICE	DESCRIZIONE		QUANTITA'	PREZZO UNITARIO EURO	IMPORTO	IVA
	Il tuo ordine è SOSPESO in attesa di ricevere da parte tua la conferma del codice CIG, necessario per la fatturazione dell'ordine. Ad informazioni ricevute ti confermeremo o aggiorneremo le date di consegna previste, ovvero entro il 13/08/21 per gli articoli disponibili, ed entro il 27/08/21 per gli eventuali articoli sottolineati, al momento non disponibili.					
	ATTENZIONE: VI RICORDIAMO CHE IL CONTO DI INTESA SANPAOLO IBAN: IT96N030690921700000105717 È STATO CHIUSO IL 31/03/2020					
	ORDINE DEL 02/8/2021 RIF.PREV. 14079					
	Vi è stato applicato lo sconto del 5 %					
974608	MULTIBASE A INCASTRO COLORA		2	9,39	17,84	22
971316	BLOCCHI LOGICI BORGIONE		2	5,31	10,09	22
971316	BLOCCHI LOGICI BORGIONE		2	5,31	10,09	22
9708	ABACO MULTIBASE		2	21,31	40,49	22
978522	SVILUPPO DEI SOLIDI GEOMETR		2	20,33	38,63	22
978505	BILANCIA DIDATTICA		2	186,89	355,09	22
978904	CILINDRI GRADUATI - 7 pezzi		2	15,53	29,51	22
989638	PLANISFERO - Carta geografi		4	12,36	46,97	4
	Per Comunicazioni si prega di contattare il numero: 011/0676800 o inviare una e-mail all' indirizzo: assistenza@borgione.it					
	Eventuali spese bancarie ed accessorie sostenute per il pagamento sono a carico del cliente.					
C.IVA	IMPONIBILE	ALIQUOTA IVA	IMPOSTA	CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA. - La merce viaggia a rischio e pericolo del committente. - Trascorsi sette giorni dal ritiro della merce non si accettano reclami. - Il pagamento deve essere fatto direttamente alla ns. sede od a persona specificatamente autorizzata. - Scaduto il termine di pagamento convenuto, decorreranno senz'altro gli interessi commerciali. - Per qualsiasi controversia sarà unicamente competente il Foro di TORINO. INFORMATIVA AI SENSI DELL'art.10 LEGGE 675/96. - Titolare dei dati è la società in persona del Legale Rappresentante. Vi informiamo che la società procede al trattamento dei Vs. dati personali esclusivamente per l'adempimento di obblighi contrattuali o di legge. Ai sensi dell'art. 13 della Legge, i dati sono a disposizione per eventuali verifiche ed integrazioni.		
	501,74	22%	110,38	ARROTONDAMENTO		
	46,97	4%	1,88			
548,71		TOTALI	112,26	TOTALE ORDINE IVA INCLUSA		
660,97		EURO				