



## Istituto Comprensivo GROSSETO 2



Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto Centralino:  
tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533

E-mail: [gric829001@istruzione.it](mailto:gric829001@istruzione.it) Posta certificata: [gric829001@pec.istruzione.it](mailto:gric829001@pec.istruzione.it) Sito web:  
[www.comprensivo2.gr.it](http://www.comprensivo2.gr.it)

**Oggetto: Indagine di mercato per l'affidamento diretto del servizio di noleggio fotocopiatrici**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche apportate dal correttivo 56/2017;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale e la gestione del fondo economale deliberato dal Consiglio di Istituto;

RICHIAMATO l'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale stabilisce che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto;

CONSIDERATO che si rende necessario garantire il servizio di noleggio di fotocopiatrici, presso tutti i plessi dell'Istituto;

RITENUTO CHE le iniziative attive su Consip non sono rispondenti alle esigenze dell'istituto, in quanto prevedono contratti pluriennali (da un minimo di 36 mesi a un massimo di 60 mesi), mentre la scuola intende realizzare un contratto annuale uniformemente alla durata temporale del bilancio, non potendo tra l'altro procedere a impegni oltre l'anno scolastico in quanto non può rispondere dei costi che si potranno verificare, considerato altresì che attualmente non incassa i contributi volontari dei genitori, con cui eventualmente potrebbe procedere ad onorare un eventuale contratto pluriennale stipulato con la ditta fornitrice del servizio;

VISTA la Determina dirigenziale "Avvio procedura per l'affidamento del servizio di noleggio n. 6 fotocopiatrici-(art 36 c.2 del d.lgs. n. 50/2016)

Ritenuto opportuno eseguire un'indagine di mercato, a scopo meramente esplorativo, attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito istituzione dell'istituto;

### AVVISA

che, previa indagine di mercato, si procederà all'individuazione di un prestatore di servizi per l'affidamento diretto del servizio di cui all'oggetto.

Pertanto, di seguito, si rendono noti gli elementi essenziali della procedura di affidamento.

#### 1. Stazione Appaltante

ISTITUTO COMPENSIVO GROSSETO 2 PIAZZA ROSSELLI 14 GROSSETO

Affidamento diretto, previa indagine di mercato a mezzo di avviso pubblico.

L'avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito della scuola per consentire ai prestatori di servizi interessati e in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare all'indagine di mercato in questione. L'avviso non costituisce avvio

**Firmato digitalmente da LAURA SUPERCHI**

di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale; viene pubblicato al solo fine di effettuare indagine di mercato a scopo esplorativo e, pertanto, non vincola in alcun modo l'istituto che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà ritenuto idoneo, a suo insindacabile giudizio. La scuola si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti eventualmente interessati possano vantare alcuna pretesa.

## 2. Oggetto della prestazione

2.1 Questo Istituto intende dotare le scuole dipendenti di fotocopiatrice ad uso didattico dei docenti. Si richiede pertanto offerta per il noleggio di N. 7 fotocopiatrici aventi le seguenti caratteristiche:

- nuove ovvero un usato garantito di macchine prive di difetti di fabbricazione ed in grado di gestire l'uso che ne verrà effettuato;
- formati A4 e A3
- cassette di carta 2 o più da 250 fogli;
- fascicolazione automatica
- velocità copia 30/35 pagine al minuto
- fronte retro automatico

I plessi della scuola interessati sono le seguenti:

- n. 2 Scuola sec. di I grado Plesso Pascoli” Piazza Rosselli 14 Grosseto
- n. 2 Scuola dell'infanzia e primaria Plesso “Mazzini” Via Mazzini Grosseto
- n. 1 Scuola dell'infanzia Plesso “Vallerotana” Via dello Sbirro Grosseto
- n. 1 Scuola primaria Plesso “Anco Marzio Via Anco Marzio Grosseto;
- n. 1 Scuola primaria Plesso “Roselle” Piazza della Chiesa Grosseto

Durata del contratto: un anno.

L'offerta dovrà comprendere:

1. il costo di consegna e installazione presso le sedi scolastiche indicate;
2. toner, manutenzione ordinaria, straordinaria, eventuali riparazioni e qualsiasi spesa con esclusione del solo consumo di energia elettrica e carta
3. tempi d'intervento per consegna toner e manutenzione dal momento della chiamata non superiori alle 24 ore;
4. tempi di sostituzione della macchina in caso di impossibilità ad eseguire le riparazioni entro le 48 ore

### 2.2

L'offerta dovrà comprendere

Il costo unitario per copia su un numero presuntivo di 310.000 copie (analisi dello storico del consumo dell'anno da aprile 2021 ad aprile 2022). Tale numero non costituisce impegno, ma pura base di calcolo per la comparazione delle offerte.

**Tale costo sarà calcolato in base alla tipologia di offerta commerciale (con o senza canone sarà calcolato il costo copia su 310.000 copie).**

In caso di affidamento del servizio codesta Ditta/Società dovrà dimostrare:

- di essere nelle condizioni di poter trattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC regolare), ed al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente.

### 3. Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla indagine di mercato gli interessati dovranno compilare l'**Allegato 1** in cui dichiareranno il possesso dei requisiti di idoneità di cui al D.Lgs. 50/2016 e **le esperienze pregresse per analoghi servizi presso istituti scolastici statali. La mancanza di uno di essi sarà causa di esclusione.**

### 4. Procedure e criteri di aggiudicazione

L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto alla società che offrirà il prezzo più basso, dichiarato nell'**Allegato 2.**

In caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, la scuola si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi del procedimento diretto con l'unico partecipante.

### 5. Termini e modalità di partecipazione

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 del 26/05/2022** esclusivamente con invio telematico al seguente indirizzo:

[gric829001@pec.istruzione.it](mailto:gric829001@pec.istruzione.it)

Non saranno accettate manifestazioni pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna della manifestazione nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

### 6. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Laura Superchi

### 7. Pubblicità

Il presente avviso è diffuso con le seguenti modalità: pubblicazione sito istituto Albo on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA LAURA SUPERCHI