

## Istituto Comprensivo GROSSETO 2

Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto  
Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533  
E-mail: [gric829001@istruzione.it](mailto:gric829001@istruzione.it) Posta certificata: [gric829001@pec.istruzione.it](mailto:gric829001@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.comprendivo2.gr.it](http://www.comprendivo2.gr.it)

Al'Albo Online  
In Amministrazione Trasparente  
Al Dsga

**Oggetto// Determina Affidamento Diretto ad Esperto Esterno all'Amministrazione Corso di Formazione Personale Amministrativo-Piattaforma Passweb**

### Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n.275, concernente il Regolamento recante Norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, 107 recante Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato DI 129/2018;

VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008;

VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali adottato dal consiglio d'Istituto con delibera n. 8 dell'8/09/2022;

ACCERTATA la necessità di promuovere a beneficio del personale amministrativo percorsi di formazione quale misura di accompagnamento al compiuto e corretto espletamento dei processi amministrativo-contabili;

ACQUISITA la disponibilità della Sig.ra Sonia Magi;

RILEVATA la peculiarità dell'attività oggetto dell'incarico, ovvero promuovere la maturazione di competenze funzionali alla piena e corretta gestione dei processi amministrativo-contabili con particolare riguardo alla gestione della piattaforma Passweb e delle pratiche inerenti la cessazione dal servizio di 9 unità di personale;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico Maria Teresa Sartiani risulti pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs.50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

CONSIDERATO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

AVENDO ACQUISITO il curriculum vitae della Sig.ra Sonia Magi, prot.n. 2813 del 5/3/2025;

CONSIDERATO che la stessa Corte dei Conti (sez. contr. Piemonte, 20 giugno 2014 n. 122) ha individuato nell'unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo un elemento di deroga alla procedura comparativa tale da giustificare il ricorso all'affidamento diretto;

VISTO il DI n. 326/1995 che ha rideterminato la misura dei compensi spettanti al personale impegnato nella conduzione di attività di aggiornamento, formazione e riconversione professionale fissandolo per le attività di docenza in € 41,32 orari;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

## **Determina**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di procedere con l'affidamento alla Sig.ra Sonia Magi dell'incarico in qualità di formatrice per numero 40 ore destinate alla gestione della piattaforma Passweb e delle pratiche inerenti la cessazione dal servizio di 9 unità di personale;
2. di corrispondere per lo svolgimento dell'incarico un compenso di euro € 41,32 orari per n. 40 ore, pari ad un totale complessivo di € 1.652,80 (lordo dipendente);
3. di imputare la spesa, pro quota, alla scheda A2/1;
4. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet in Albo Online e in Amministrazione Trasparente- Consulenti e Collaboratori ai sensi dell'art. 29 D.lgs. 50/2016;
5. di nominare il Dirigente Maria Teresa Sartiani quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Grosseto, 5/3/2025

**Il Dirigente Scolastico**  
Maria Teresa Sartiani

FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI  
DEL C.D. COD. AMM. DIGITALE E NORME AD ESSO CONNESSE