



Istituto Comprensivo GROSSETO 2



Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto
Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533
E-mail: gric829001@istruzione.it Posta certificata: gric829001@pec.istruzione.it
Sito web: www.comprendivo2.gr.it

Prot. 4349 del 29/03/2021

CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA STIPULATO TRA

L'Istituto Comprensivo Grosseto 2, Piazza F.lli Rosselli, n. 14 – 58100 – Grosseto, di seguito indicato come Istituto Scolastico, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Laura Superchi, nata a [REDACTED]

E

La Dott.ssa Ilaria Zambrini nata a [REDACTED] - residente in [REDACTED] – riconosciuta come esperto psicologo in ragione dei titoli culturali e professionali, debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola;

VISTI

- il D.Lgs. del 16 aprile 1994 n. 297 “Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione”;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- la L. 13 luglio 2015 n. 107 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- il Protocollo d’intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche siglato tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi registro atti del M.I. n. 3 del 16 ottobre 2020 e la relativa nota di trasmissione prot. MPI 1746 del 26 ottobre 2020;
- la nota del M.I. prot. 23072 del 30.09.2020;
- l’avviso di selezione Prot. 2597 C/10 del 20.02.2021;
- il decreto di nomina della commissione prot. 3557 del 12.03.2021;
- il verbale della commissione e relativa graduatoria provvisoria, prot. 3794 del 17.03.2021;
- vista la graduatoria definitiva prot. 4065 del 23.03.2021;

CONSIDERATA

- la copertura finanziaria iscritta nel programma annuale 2021, sull’Aggregato A.2.1 “Funzionamento Amministrativo” piano dei conti spese e relative entrate: 3.2.3 , acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi- prestazioni professionali specialistiche- assistenza medico sanitaria.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto psicologo, individuata, Dott.ssa Ilaria Zambrini, nell'ambito dello sportello di consulenza e supporto psicologico dovrà:

- ✓ fornire un supporto psicologico al **personale scolastico** e agli **studenti**, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
- ✓ offrire un supporto di consulenza psicologica per sostenere l'integrazione sociale, lo sviluppo psico-affettivo di tutti gli studenti, sulla base delle loro necessità, per promuovere il benessere psicologico e la partecipazione attiva alle attività scolastiche; lo sportello si dovrà interfacciare anche con i genitori ed i docenti, quando richiesto e/o ritenuto necessario per l'efficacia di tale supporto;
- ✓ promuovere azioni e percorsi di sensibilizzazione, prevenzione, promozione della salute, contrasto alla emarginazione sociale tramite le attività di sportello, incontri nelle classi con gli alunni, il personale scolastico, volte a rinforzare le competenze emotive, sociali e cognitive delle persone coinvolte;
- ✓ attività di counseling/ debriefing nei confronti del personale, con l'obiettivo di far fronte alle complicazioni socio-affettive, alle manifestazioni di depressione, stress ed ansia, ed all'isolamento sociale.

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- promuovere il servizio presso i potenziali utenti al fine di assicurare la massima accessibilità allo sportello ed efficacia dell'azione di supporto;
- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi derivanti dal presente incarico, nell'assoluto rispetto di quanto previsto dal D. L.vo 196/03 e ss.ii.mm. in materia di Privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa circa l'attività svolta; collaborare con i docenti nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico ;

COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

Il compenso orario lordo previsto per l'incarico è stabilito in € 40,00 (quaranta/00). Detto importo deve considerarsi onnicomprensivo di eventuali spese, incluse IVA, ritenuta di acconto, IRAP, contributo previdenziale di cui all'art. 2, comma 26, L. n.335 del 08/08/1995, quota a carico dell'Istituto, eventuali coperture assicurative per infortuni, responsabilità civile e professionale, e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

La mancata realizzazione da parte dello Psicologo individuato dell'intero monte ore previsto in base al progetto, comporterà la rideterminazione proporzionale per ogni ora non realizzata, il cui parametro è in funzione del relativo costo reale.

Il compenso sarà liquidato entro 30 gg dall'emissione della fattura elettronica, da emettere alla fine dell'incarico o periodicamente con frequenza trimestrale, solo a seguito di prestazione di servizio reso e documentato e relazionato dalla Dott.ssa Zambrini.

La Dott.ssa Zambrini dichiara il possesso di conto corrente dedicato alla gestione dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo.

L'attività avrà decorrenza a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 30 giugno 2021. Non è previsto il tacito rinnovo.

L'esperto dovrà svolgere 40 ore di sportello entro il 30.06.2021, per un compenso totale ed onnicomprensivo, come sopra indicato, di € 1.600,00.

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale potrà essere svolta online, ove venga disposta la sospensione dell'attività in presenza, ovvero presso le altre sedi di questa Istituzione Scolastica. L'istituto è composto di 5 Plessi Scolastici dislocati sul territorio del comune di Grosseto.

INFORMATIVA PRIVACY

Conformemente al Reg. UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, i dati personali forniti dai candidati, sono trattati per le finalità di espletamento della procedura e per tutto quanto inerente i procedimenti conseguenti.

MODALITÀ CONTRATTUALE

L'incarico avrà natura di contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive impartite dal Dirigente Scolastico. Lo sportello di consulenza e supporto psicologico saranno attivati secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata all'esperto selezionato, il quale si impegna a partecipare ad eventuali incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto.

L'esperto selezionato dovrà dare la propria piena disponibilità ad adattare, anche in itinere, il calendario degli interventi alle necessità formulate dall'Istituzione scolastica.

Qualora la prestazione non proceda secondo le condizioni stabilite o sia effettuata con negligenza o imperizia, l'incarico si intenderà risolto ai sensi e per gli effetti degli art. 1453 e segg. C.C.;

l'esperto, dal momento in cui diviene parte contraente della Pubblica Amministrazione, è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. 62/2013 (codice comportamento dei dipendenti pubblici). In caso di violazione degli obblighi suddetti, l'eventuale rapporto contrattuale si risolve di diritto.

L'Esperto
Dott.ssa Ilaria Zambrini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Laura Superchi

Ilaria Zambrini

Firmato digitalmente da
Ilaria Zambrini
Data: 2021.03.30 10:14:59
+02'00'



Digitally signed by
SUPERCHI LAURA
C: IT