



Istituto Comprensivo GROSSETO 2



Presidenza - Segreteria Piazza F.Illi Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto
Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533

E-mail: gric829001@istruzione.it Posta certificata: gric829001@pec.istruzione.it
Sito web: www.comprendsivo2.gr.it

Prot. n. 7915 del 15/06/2021

CIG: Z06322079E

OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto, per la fornitura di materiale cancelleria, ai sensi del D.I. 129/18, mediante affidamento diretto, importo contrattuale € 661,41 (IVA inclusa)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO R.D 18 novembre del 1923, n.2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato;

VISTO che l'art. 3 del D.M. 28/08/2018 n.129 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." - pone in capo al Dirigente Scolastico responsabilità nella gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei relativi risultati;

VISTO l'art. 4 comma 4 del D.M. 28/08/2018 n.129 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." che prevede che con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste;

VISTI gli artt. 43, 44, 45, 46 ,47 e 48 del D.M. 28/08/2018 n.129 – "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." - relativi ai principi generali dell'attività negoziale;

VISTE le deliberazioni assunte dal Consiglio di Istituto relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico delle attività negoziali ai sensi del sopracitato art. 45 comma 2;

VISTO il regolamento interno per gli acquisti adottato dal Consiglio di Istituto;

CONSIDERATO che al fine di rispettare il principio di tempestività richiamato dall'art. 36 del D.Lgs N. 50 del 18 aprile 2016, così come modificato dal D.Lgs n. 56 19/04/2017, poiché l'attuazione delle attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa è concentrata in un arco temporale limitato, è necessario provvedere agli acquisti di beni e servizi in tempi molto più brevi rispetto a quelli che scaturirebbero dall'adozione delle procedure ordinarie di acquisizione;

VISTA la nota 31 marzo 2021, AOODPR 453, avente ad oggetto: "Art. 31 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 c.d. Decreto Sostegni – misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19. Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali " ;

VISTA la nota prot. n. 11658 del 14 maggio 2021, avente ad oggetto: " E.F. 2021 – Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art 31.6 del D.L. 22 marzo 2021 n. 41";

VISTA la nota prot. n. 11653 del 14 maggio 2021, avente ad oggetto :"Art 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 c.d. Decreto Sostegni – "Misurare per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19". Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali;

CONSIDERATO; che i beni indicati nella citata richiesta rientrano nelle spese necessarie per il P.2.21;

PRESO ATTO delle disponibilità finanziarie relative al P.2.21 "Piano Scuola Estate, laboratorio Save the

Earth"- risorse ex art 31.6 D.L. 41/2021, e che la spesa richiesta rientra nei limiti della dotazione finanziaria prevista nel Programma Annuale 2021;

PRESO ATTO delle disponibilità finanziarie relative al P.2.21 "Piano Scuola Estate, laboratorio Save the Earth"- risorse ex art 31.6 D.L. 41/2021, e che la spesa richiesta verrà imputata all'aggregato "03 Finanziamento dello Stato", voce "06 Altri Finanziamenti vincolati dallo Stato", sotto-voce 12 "risorse ex art 31 comma 6 D.L. 41/2021";

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per l'acquisto della fornitura di materiale di:

	ART.	Descrizione	Pag.	Qta Ord.	Prezzo U.	Imp. riga
	112849	TEMPERE PRONTA GIOTTO SCHOOL PAINT DA 1 LT (CF.6PZ (ASS)	358	2	19,890	39,780
	62561	PENNARELLI GIOTTO TURBO COLOR P.TA FINE (CF.96PZ) (ASS)	355	4	12,788	51,152
	61490	PASTELLI COLORATI GIOTTOSUPERMINA (CF.12PZ) (ASS)	353	4	6,161	24,644
	73157	COLORI ACQUERELLO GIOTTO12 PASTIGLIE + PENNELLO (ASS)	357	4	2,900	11,600
	51086	PENNELLO MAXI GIOTTO PENNELLOTTO PUNTA SETOLA	360	2	2,546	5,092
	50888	CARTONCINO BRISTOL BIANCO50X70CM 200GR (CF.20FF) (BIA)	0	1	6,925	6,925
	50889	CARTONCINO BRISTOL 50X70CM 200GR (CF.25FF)- 12COL+ (ASS)	0	1	12,613	12,613
	68610	CARTA DA PACCHI BIANCA 80GR 100X150CM (CF.20FF) (BIA)	547	1	18,790	18,790
	94937	PONGO GIOTTO IN PANETTI DA 50 GR (CF.10PZ) (ASS)	361	20	3,659	73,180
	51081	PANETTO DAS BIANCO 500GR (BIA)	362	10	3,461	34,610
	51083	PANETTO DAS TERRACOTTA 500GR	362	10	3,461	34,610
	103305	FORMINE ASSORTITE GIOTTOPATPLUME (CF.16PZ+MATTARE (ASS)	361	20	5,680	113,600
	37138	COLLA VINILICA VINAVIL 59DA GR.1000 BIANCO	396	4	9,900	39,600
	0019	COLLA STICK GBR PRONTOCOLLA 20GR	393	10	1,370	13,700
	140648	CARTA APP IK-ECO A4 21X29,7 (CF.500FF) (BIA)	0	25	2,490	62,250

TOTALE MERCE € 542,14

TOTALE TRASPORTO € 0,00

TOTALE IMPONIBILE € 542,14

TOTALE IVATO € 661,41

all'operatore economico "GBR ROSSETTO C.F./P.Iva 00304720287 , sede in VIA E. FERMI 7- 35030 RUBANO (PD) – che espone un prezzo congruo al mercato quale aggiudicataria, per un importo complessivo della fornitura pari a € **661,41** iva inclusa;

- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Laura Superchi;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Laura Superchi

Spett. GBR ROSSETTO
C.F./P.Iva 00304720287
Via E. Fermi 7 Rubano (PD)

CIG: Z06322079E

OGGETTO: Acquisto cancelleria

Con la Presente si chiede a Codesta Spett.le Ditta la fornitura del materiale e/o dei servizi indicati nell'allegato prospetto, che fa parte integrante del presente Buono di Ordinazione, ai prezzi riportati a fianco di ciascun articolo. La prestazione di servizi/fornitura di beni si intende assoggettata alle seguenti condizioni:

- porto franco all'indirizzo Piazza Fratelli Rosselli, 14 – 58100 Grosseto - piano terra;
- le spese di imballo, spedizione, di bollo, di quietanza, di registro e tutte quelle inerenti e conseguenti, presenti e future, alla fornitura vengono completamente assunte da Codesta Ditta;
- il servizio /il materiale richiesto, oggetto della presente ordinazione, dovrà essere consegnato entro 7 gg dalla ricezione della presente;
- l'Istituzione scolastica si impegna a provvedere al collaudo del materiale entro 15 gg. dalla data di ricevimento
- sarà cura dell'Istituzione scolastica comunicare immediatamente a Codesta Ditta, mediante nota scritta, i difetti di fabbricazione o le avarie sopravvenute durante il trasporto o la mancata conformità all'ordinazione eventualmente riscontrata in sede di collaudo, nonché la restituzione dell'oggetto o di una sua parte riscontrati difettosi, con relative spese di spedizione a carico di Codesta Ditta. L'obbligo alla consegna continuerà a sussistere fino al momento in cui sarà provveduto con la massima urgenza alla sostituzione. Non potrà essere preteso risarcimento di sorta per eventuale smarrimento, deterioramento o distruzione di materiale durante la spedizione.
- nel caso in cui il termine di consegna del materiale o di completamento dei servizi richiesti non dovesse essere rispettato ed in caso di esito negativo del collaudo, l'Istituzione scolastica si riserva il diritto di disdire l'ordinazione per inadempienza contrattuale a norma dell'art. 1456 c.c., mediante semplice lettera raccomandata od altro mezzo equipollente per Legge.
- qualora l'oggetto della fornitura consista in prestazione di servizi ed i medesimi si protraessero oltre la durata prevista, l'Istituto si riserva di applicare una penale del 5% per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto alla data di conclusione preventivata.
- nel caso di collaudo positivo, l'Istituzione scolastica si impegna a disporre il pagamento entro il termine di 30 gg. dalla data di consegna del materiale completa e definitiva o termine dei lavori.
- codesta Ditta dovrà emettere regolare fattura*, intestata alla scrivente Istituzione scolastica, indicando con precisione le coordinate IBAN del conto corrente ove disporre il pagamento ed assumendo in proprio di tutte le eventuali spese di esazione;
- oltre a quelle sopraindicate costituisce causa risolutiva del presente contratto il mancato rispetto di quanto stabilito dall'art.3 della L. 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010, convertito nella L. 217/2010, riguardante gli obblighi di piena tracciabilità dei flussi finanziari;

*Dati per la fatturazione elettronica

Denominazione Ente: ISTITUTI COMPRENSIVO GROSSETO 2

Regione dell'ufficio: TOSCANA

Codice Univoco ufficio: UFQC06

Provincia dell'ufficio: GR

Comune dell'ufficio: GROSSETO

Cod. fisc.: 80002140533

Indirizzo dell'ufficio: PIAZZA FRATELLI ROSELLI, 14

Cap dell'ufficio: 58100

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Laura Superchi