

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Informazioni personali

Nome
Indirizzo
Codice Fiscale
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

GRIMALDI Mario

IT

Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01-09-2022 ad oggi
IIS Schiaparelli-Gramsci - Milano
Contratto a tempo indeterminato
Docente Scienze matematiche applicate A047

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A.S. 2021-22
IS Majorana
Contratto annuale
Docente lab Informatica B016
- Incarico tutor PCTO, "Percorsi per le competenze Trasversali e per l'Orientamento", classe 5^aE, prot. 4567 del 15/02/2022
- Referente Istituto Progetto Competenze digitali PA
- Corso recupero Sistemi e reti n. 8 ore

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2022
IIS "F. SEVERI" GIOIA TAURO (RC)
Collaborazione plurima
Progetto SFIDA FutureLab PLUS 4.0 EfficienteMente Digitale III Annualità _ Azione #25PNSD- Docente formatore Modulo "Strumenti digitali per la gestione telematica delle riunioni degli organi collegiali 2022" rivolto al personale ATA, 20 h. Prot. 2634 del 06/04/2022

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 2022 ad maggio 2022
ICS San Giovanni Bosco – Barrafranca (EN)
Collaborazione plurima
Docente formatore n. 3 corsi: neo DSGA e AA per la Regione Sicilia, UF 2: Protocollo e gestione documentale UF 3: Privacy e sicurezza dati

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro

Da settembre 2020 ad agosto 2021
IS Majorana

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Contratto annuale Docente lab Informatica B016 <i>Incarico tutor PCTO, "Percorsi per le competenze Trasversali e per l'Orientamento", classi 4^E e 5^E</i> <i>Incarico corso recupero informatica</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da novembre 2019 a giugno 2020 IIS Corbino di Partinico Contratto annuale Docente Matematica A047 + Docente Lab Informatica B016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da gennaio 2019 a giugno 2019 IS Majorana di Palermo Contratto annuale Docente Lab Informatica B016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da aprile 2018 a giugno 2018 ICS Francesco Riso Docente esperto collaborazione plurima Progetto A scuola con il sorRiso Un'esperienza di digital storytelling PON/FSE "10.1.1.1°-FSEPON-SI-2017-430 Formazione alunni h 30 - Prot.19851 del 05/04/2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da aprile 2018 a maggio 2018 IS Stenio Termini Imerese Docente esperto Progetto Piano di formazione "Lifelong Learning Azione d) Obblighi di informazione e pubblicazione nel rispetto dati personali; la gestione del sito web" h 5 - Prot. 3331 del 09/04/2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 28 Marzo 2018 a maggio 2018 Associazione Anquap Direttore Corso Pluritematico rivolto al personale della Scuola h. 15 "La segreteria scolastica: organizzazione e funzionamento" c/o IS Rutelli Piazzale Montalto,3 90131 (PA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da novembre 2017 a giugno 2018 IIS ASCIONE di PALERMO Contratto annuale termine attività didattiche Docente laboratorio informatica cl B016 h 4</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da ottobre 2017 a gennaio 2018 IIS MEDI di PALERMO Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale h. 36 Docente esperto esterno: Corso 2 "Le buone pratiche amministrative nell'era digitale" Cod. Prog. 10.8.4.A1-FSEPON-SI-2016-28 Formazione personale Amministrativo Reg. Contratti 148/2017 del 23/10/2017 Prot. 7027</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da ottobre 2017 ad novembre 2017 DD GARZILLI - PALERMO Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale h. 36 Prot. 5966 del 13/10/2017 Docente esperto esterno: Progetto "I contratti e le procedure amministrativo/contabili e procedure digitali sul SIDI" - Ambito Territoriale n. 18PA02 – U.F.1 Formazione personale Amministrativo</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da giugno 2017 ad luglio 2017 IT CARLO ALBERTO DALLA CHIESA Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale h. 25 Docente esperto esterno: Progetto "SEGRETERIA DIGITALE" - Ambito Territoriale n. 20 – Formazione personale Amministrativo <i>Prot. 4178 del 17/05/2017</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da aprile 2017 a dicembre 2017 IIS MEDI di PALERMO Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale h. 36 Docente esperto esterno: Corso 1 "Le buone pratiche amministrative nell'era digitale" Cod. Prog. 10.8.4.A1-FSEPON-SI-2016-28 Reg. Contratti 148/2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da aprile 2017 a dicembre 2017 ICS "G. BUFALINO" di PEDALINO (RG) Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale h. 12 +12 Docente esperto esterno: Progetto "Dirigere, amministrare, insegnare nell'era digitale" Moduli formativi 1-2 "Assistenti Amministrativi" Cod. 10.8.4.A1-FSEPON-SI-2016-17 <i>Prot. 1917 del 10/04/2017</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da aprile 2017 a dicembre 2017 ICS "G. BUFALINO" di PEDALINO (RG) Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale h. 12 Docente esperto esterno: Progetto "Dirigere, amministrare, insegnare nell'era digitale" Moduli formativi 1 "Assistente Tecnico" Cod. 10.8.4.A1-FSEPON-SI-2016-17 <i>Prot. 1916 del 10/04/2017</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da marzo 2017 ad giugno 2017 LICEO Statale ARCHIMEDE - CATANIA Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale h. 6 Docente esperto esterno: Progetto "Formazione personale ATA – Attuazione nuovi adempimenti", rivolto agli assistenti amministrativi in servizio presso le tre istituzioni scolastiche coinvolte nell'accordo di rete <i>Prot. 2444 del 14/03/2017 – Prot. 4756 del 23/05/2017</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da marzo 2017 ad aprile 2017 IPSSAR Paolo Borsellino PALERMO Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale h. 4 Docente esperto esterno: Progetto "FORMAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da marzo 2017 a giugno 2017 LICEO GALILEO GALILEI - PALERMO Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale h. 36 Docente esperto esterno: Progetto "FORMAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO – CORSO 2" 10.8.4.A1-FSEPON-SI-2016-15 Reg. Contratti 36/2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da dicembre 2016 a giugno 2017 IPSSAR F. Paolo Cascino Palermo Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale h. 30 Esperto esterno: Digital Preservation Officer prot 21754 del 16/12/2016 Dematerializzazione dei processi amministrativi nelle II.SS.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da novembre 2016 a dicembre 2016 LICEO GALILEO GALILEI - PALERMO Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale h. 30 Docente esperto esterno: Progetto "Formazione DSGA" 10.8.4.A1-FSEPON-SI-2016-15 Rivolto ai Direttori S.G.A. - Prot. N°7986 del 19/10/2016</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da ottobre 2016 ad agosto 2017</p> <p>Gruppo Spaggiari Parma</p> <p>Incarico esperto del 18/10/2016</p> <p>Formatore Progetto "Segreteria Digitale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da ottobre 2016 a novembre 2016</p> <p>IIS "PASCASINO" - Marsala</p> <p>Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale h. 16</p> <p>Docente esperto esterno: Progetto "Gestione e organizzazione : DSG@.IT" 10.8.4.A1-FSEPON-SI-2016-14</p> <p>Rivolto ai Direttori S.G.A. - Prot. N°4720/07-04 del 07/09/2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da ottobre 2016 a dicembre 2016</p> <p>IS "E. MEDI" - PALERMO</p> <p>Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale h. 30</p> <p>Docente esperto esterno: Progetto "Il digitale nella prassi amministrativa della scuola" 10.8.4.A1-FSEPON-SI-2016-28</p> <p>Rivolto ai Direttori S.G.A. - Prot. N°4720/07-04 del 07/09/2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ottobre 2016</p> <p>SCUOLA SECONDARIA 1^ GRADO "FRESA - PASCOLI"</p> <p>Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale h. 8</p> <p>Docente esperto esterno: Progetto "Digital...mente" 10.8.4.A1-FSEPON-CA-2016-6</p> <p>Rivolto ai Direttori S.G.A. - Prot. N°2063/Pon del 27/09/2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da settembre 2016 ad agosto 2017</p> <p>IC CRUILLAS Palermo</p> <p>AA a tempo indeterminato</p> <p>Incarico Specifico: gestione rete interna, funzionalità, sicurezza, aggiornamenti e backup, accessibilità, sito web e gestione flussi documentali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da agosto 2016 ad ottobre 2016</p> <p>LICEO GINNASIO STATALE "G. B. BROCCHI"</p> <p>Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale h. 12</p> <p>Docente esperto esterno: Progetto "Il digitale per l'innovazione della scuola" 10.8.4.A1-FSEPON-VE-2016-3</p> <p>Rivolto ai Direttori S.G.A. - Prot. N°4500/FSE del 07/06/2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da luglio 2016 a dicembre 2016</p> <p>- Istituto Tecnico Carlo Alberto dalla Chiesa Partinico</p> <p>Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale h. 30</p> <p>Docente esperto esterno: Progetto "Abilitare l'innovazione" 10.8.4.A1-FSEPON-SI-2016-9</p> <p>Rivolto ai Direttore S.G.A. - Prot 5610 del 18/07/2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da luglio 2016</p> <p>Conservatorio di musica V. Bellini di Palermo</p> <p>Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale h. 14</p> <p>Prot 9306 del 4/07/2016</p> <p>Incarico: <i>Il nuovo protocollo informatico</i>, la gestione digitalizzata delle attività amministrative</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro 	<p>Da aprile 2016 a giugno 2016</p> <p>Istituto Superiore Alessandro Volta Palermo</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale h. 30 Docente esterno: Digital Preservation Officer prot 4425 del 18/3/2016 Gestione flussi documentali, modulistica, gestione istanze telematiche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 28 Aprile 2016 al 26 Maggio 2016 Associazione Anquap Direttore Corso Pluritematico rivolto al personale della Scuola h. 15 "LA SEGRETERIA SCOLASTICA (Organizzazione e Funzionamento)"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Febbraio 2016 Italiascuola Spa (Gruppo Spaggiari) Incarico docente "Il CAD e le procedure nelle segreterie scolastiche"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da dicembre 2015 a giugno 2016 IS Alessandrini – Abbiategrasso (MI) Contratto a TD fino al termine delle attività didattiche Docente C310 lab Informatica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da dicembre 2015 a febbraio 2016 Liceo Classico Meli di Palermo Prot 5994 del 12/11/2015 Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale Esperto esterno: la gestione dei flussi documentali, la digitalizzazione delle attività amministrative Progetto segreteria digitale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da novembre a dicembre 2015 Italiascuola Spa (Gruppo Spaggiari) Incarico docente Corsi "La gestione giuridica e retributiva dei contratti ai supplenti in collaborazione applicativa"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da settembre 2015 ad agosto 2016 Gruppo Spaggiari Parma Incarico esperto esterno del 23 settembre 2015 Formatore Progetto "Segreteria Digitale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da settembre 2014 a giugno 2015 Istituto Superiore IS Majorana di Palermo, Via Astorino, Palermo Assistente Amministrativo - Responsabile protocollo informatico, gestione flussi documentali e gestione degli archivi digitali correnti Responsabile progetto digitalizzazione segreteria didattica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da marzo 2014 a giugno 2014 Istituto Comprensivo Francesco Riso, Isola delle Femmine (PA). Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale Docente Esperto Esterno P.O.N. – Competenze per lo sviluppo FSE-2013- D-1-649 Percorso formativo per promuovere le nuove tecnologie della comunicazione, progetto "Evviva la LIM". Intervento formativo di 30 ore, rivolto al personale docente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro 	<p>Da febbraio 2014 a giugno 2014 Direzione Didattica III circolo, Partinico.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale Docente Esperto Esterno P.O.N. – Competenze per lo sviluppo FSE-2013- D-1-801 Percorso formativo per promuovere le nuove tecnologie della comunicazione, progetto <i>"In rete"</i>. Intervento formativo di 50 ore, rivolto al personale docente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da febbraio 2014 a maggio 2014 Istituto Comprensivo Mons. Arrigo di Montemaggiore Belsito (PA) Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale Docente Esperto Esterno P.O.N. – Competenze per lo sviluppo FSE-2013- D-1-809 Percorso formativo per promuovere le nuove tecnologie della comunicazione, progetto <i>"Informatizzarsi. Livello avanzato"</i>. Intervento formativo di 30 ore, rivolto al personale docente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da giugno 2013 a luglio 2013 Istituto Superiore Statale "Mario Rutelli" – Piazza Ciaccio Montalto n.03 90131 <i>Palermo</i> Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale Docente Esperto Esterno P.O.N. – Competenze per lo sviluppo FSE-2011- B-9-260 Percorso formativo per promuovere le competenze digitali e amministrativo-contabili e di controllo sulle procedure di acquisizione di beni e servizi. Intervento formativo di 25 ore, rivolto al personale ATA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da febbraio 2013 a maggio 2013 Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Via Mario Rutelli n.50 90143 <i>Palermo</i> Istituto scolastico Statale Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale Docente Esperto Esterno P.O.N. – Competenze per lo sviluppo FSE-2011- B-9-253 Sviluppo di competenze sulla gestione amministrativo-contabile e di controllo e sulle procedure di acquisizione di beni e servizi. Intervento formativo di 30 ore, per il personale della scuola</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da marzo 2012 a giugno 2012 Direzione Didattica Statale "BONAGIA" <i>Via Del Castoro, 13 – 90125 Palermo</i> Istituto scolastico Statale Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale Docente Esperto Esterno P.O.N. – Competenze per lo sviluppo FSE-2011- B-9-266 "Gestione amministrativo-contabile degli Enti Pubblici" per il progetto <i>"Una scuola di qualità"</i>. Intervento formativo di 30 ore, per il personale della scuola</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Da marzo 2012 a aprile 2012 I.C.S. "Leonardo Sciascia " <i>Via F.sco De Gobbis, 13 Palermo</i> Istituto scolastico Statale Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale Docente Esperto Esterno P.O.N. – Competenze per lo sviluppo FSE-2011- B-9-263 La progettualità nella Scuola dell'autonomia: compiti e procedure – Gestione della piattaforma Indire. Intervento formativo di 30 ore, per il personale della scuola</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da ottobre 2011 a maggio 2012 I.C.S. "Leonardo Sciascia " <i>Via F.sco De Gobbis, 13 Palermo</i> Istituto scolastico Statale Supplente Assistente Amministrativo - Collaborazione Ufficio di Presidenza; Incarico specifico collaborazione gestione progetti per la realizzazione dei progetti Piano Offerta Formativa, PON FSE 2011, PON FESR 2011, POR, cura dell'iter procedurale, dall'avvio del progetto all'archiviazione della documentazione;</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da ottobre 2011 a novembre 2011 D.D. " G. Falcone" Corso Umberto I, 8 Carini Istituto scolastico Statale Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale Docente Esperto Esterno P.O.N. – Competenze per lo sviluppo FSE-2010- D-1-666 Competenze nell'utilizzo delle tecnologie della didattica " Didattica e comunicazione tecnologica" – Percorso formativo docenti h 30;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da ottobre 2011 a febbraio 2012 I.C.S. "Amari Roncalli " Via Gian Filippo Ingrassia, 33 Palermo Esperto Esterno in comunicazione – informazione e pubblicità P.O.R. – <i>Codice Progetto: 2007.IT.051PO.003/IV/11/F/9.2.5./0029</i> Gestione dell'informazione e pubblicità del progetto, aggiornamento sito web istituto, predisposizione logo, brochure, avvisi ed inviti h 50;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da ottobre 2011 ad aprile 2012 I.C.S. "Leonardo Sciascia " Via F.sco De Gobbis, 13 Palermo Istituto scolastico Statale Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale Esperto esterno pubblicitario P.O.R. – <i>Codice Progetto: 2007.IT.051PO.003/IV/12/F/9.2.5./0702</i> Gestione dell'informazione e pubblicità del progetto, aggiornamento sito web istituto, predisposizione logo, brochure, avvisi ed inviti h. 30;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da maggio 2011 a ottobre 2011 I.C.S. "Leonardo Sciascia " Via F.sco De Gobbis, 13 Palermo Istituto scolastico Statale Docente Esperto Esterno P.O.N. – Competenze per lo sviluppo FSE-2010- B-9-168 Amministrazione, Contabilità e Privacy nella scuola digitale Intervento formativo di 30 ore, per il personale della scuola</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da gennaio 2011 a giugno 2011 Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale Esperto esterno pubblicitario P.O.N. – Competenze per lo sviluppo – 2007-2013 - Obiettivi B-C-D.Gestione dell'informazione e pubblicità del progetto, predisposizione logo, brochure, avvisi ed inviti h. 14;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da novembre 2010 a maggio 2011 Scuola Media Statale " Biagio Siciliano " Corso Isola delle Femmine 11b, Capaci Istituto scolastico Statale Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale Docente Esperto Esterno P.O.N. – Competenze per lo sviluppo FSE-2010-B9-164 Sistemi informativi per la gestione contabile e amministrativa con competenze specifiche in software gestionali P.A. , procedure acquisizione di beni e servizi - Intervento formativo di 18 ore, per il personale della scuola, Modulo "Work in progress".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da settembre 2009 al 30/06/2011 Istituto Comprensivo T. Onorato – Sferracavallo, via Tacito 34. Istituto scolastico Statale Supplenza temporanea Assistente Amministrativo Gestione fiscale e contabile di tutto il personale a tempo determinato; Incarico specifico gestione rete segreteria, verifica periodica della funzionalità della rete</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>interna, configurazione ed aggiornamento software – backup. A.S. 2009/10 Incarico specifico gestione rete Lan segreteria, installazione, configurazione ed aggiornamenti, Argo in rete- backup – Implementazione servizi telematici istituto. A.S. 2010/11</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da settembre 2008 ad agosto 2009 Istituto Comprensivo “ Guglielmo II” , via Benedetto D’Acquisto Monreale Istituto scolastico Statale Supplenza annuale Assistente Amministrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione Ufficio di Presidenza; - Gestione Protocollo informatico; - Collaborazione Ufficio Alunni. <p>Gestione rete segreteria, gestione server, backup, aggiornamenti, configurazione software didattico client/server Sissi in rete;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da settembre 2007 ad agosto 2008 Istituto Magistrale “ De Cosmi” , 15 Via Ruggeri, 90100 Palermo Istituto Scolastico Statale Supplenza annuale Assistente Amministrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento ufficio settore servizi amministrazione del personale e servizi contabili; - Sostituzione del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi dal 11/08/08 al 31/08/08 - Supporto amministrativo contabile per la realizzazione dei progetti Piano Offerta Formativa, cura dell’iter procedurale, dall’avvio del progetto all’archiviazione della documentazione; - Gestione rete segreteria, gestione server, backup, installazione -aggiornamenti Argo in rete, configurazione software didattico client/server; - Progetto Scuola&servizi – M.P.I. Referente d’Istituto.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da settembre 2006 ad Agosto 2007 Istituto Magistrale “ Finocchiaro Aprile”, 57, Via Cilea, 90100 Palermo Istituto Scolastico Statale Supplenza annuale Assistente Amministrativo</p> <p>supporto amministrativo contabile per la realizzazione dei progetti Piano Offerta Formativa, cura dell’iter procedurale, dall’avvio del progetto all’archiviazione della documentazione.</p> <p>attività di organizzazione archivio istituto concernente le applicazioni delle procedure di scarto secondo le direttive della Sovrintendenza dei Beni culturali di Palermo; Progetto Scuola&Servizi – M.P.I.</p> <p>Incarico / redazione Sito Internet della Scuola: 50 ore prot 3511 del 11/4/07 http://www.finocchiaroaprile.palermo.scuolaeservizi.it/</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da febbraio 2006 a giugno 2006 I.P.S.I.A. “ E. Medi”, 57, Via Leonardo da Vinci, 90100 Palermo Istituto Scolastico Statale Supplente Temporaneo Assistente Tecnico- Laboratorio di Informatica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configurazione/gestione laboratorio multimediale e laboratori di informatica
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da settembre 2004 ad agosto 2005</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Educando Statale E. Setti Carraro dalla Chiesa, Via Passione 12 Milano</p> <p>Istituto Scolastico Statale</p> <p>Supplente Annuale</p> <p>Assistente Amministrativo – Settore servizi di amministrazione del personale</p> <p>Gestione rete segreteria, gestione server, backup, aggiornamenti, configurazione software didattico client/server;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni 	<p>Da dicembre 2000 ad agosto 2003</p> <p>I.P.S. " M. Dudovich", 63, Via Amoretti, Palermo</p> <p>Istituto Scolastico Statale</p> <p>Supplente Annuale</p> <p>Assistente Amministrativo – Settore servizi contabili</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da giugno 1997 ad ottobre 1998</p> <p>Concessionaria Olivetti – Guccione, Palermo</p> <p>Informatica</p> <p>Contratto a termine</p> <p>Tecnico Informatico: assistenza tecnica a domicilio enti pubblici/privati</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da settembre 1992 ad aprile 1997</p> <p>Helper Assistant s.r.l., Via Roma, 90047 Partinico</p> <p>Commerciale</p> <p>Contratto a termine</p> <p>Programmatore software gestionale (Clipper/SQL) / Installazione rete LAN</p>

Istruzione e formazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / 	<p>A.A. 2021/2022 – 2022/2023</p> <p>Università eCampus</p> <p>Corso di Perfezionamento Biennale in "LA SCUOLA DELLE COMPETENZE: PROGETTARE, VALUTARE, CERTIFICARE" - 3000 ore – 120 CFU, in data 16-12-2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / 	<p>Dal 06/10/2022 al 05/12/2022</p> <p>Università di Pisa Dipartimento di Informatica</p> <p>Il Pensiero Computazionale - Aspetti di Base e Applicazioni dell'Informatica</p> <p>Piattaforma SOFIA - Iniziativa formativa ID.76379 - Edizione ID.112524, n. 26 h.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / 	<p>Dal 26 settembre al 23 ottobre 2022</p> <p>Zanichelli Formazione</p> <p>Corso online: Attività STEAM che valorizzano la creatività e la progettualità: "Inventare una lezione creativa di Informatica"</p> <p>Piattaforma SOFIA - Iniziativa formativa ID.75553 - Edizione ID.110565n. 30 h.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / 	<p>Luglio 2022</p> <p>ITI Monaco di Cosenza</p> <p>Corso residenziale Progetto DEEP STEAM AREA TEMATICA 1: PENSIERO COMPUTAZIONALE, PROGRAMMAZIONE E ROBOTICA EDUCATIVA presso Hotel Paradiso Catanzaro n. 30 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / 	<p>Da Gennaio ad Aprile 2022</p> <p>Salerno Formazione – Uni ISO 21001:2019</p> <p>MASTER DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE IN DATA PROTECTION OFFICER</p> <p>- Il DPO: Designazione, posizione e compiti – Nuove tecnologie: diritti e danni – Il Regolamento UE 679/2016 e le nuove norme sulla protezione dati personali – IT Security, n. 80 ore</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	DIPLOMA DI MASTER DIPRIMO LIVELLO "DATA PROTECTION OFFICER (DPO)"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	09/01/2022
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	Fastweb digital Academy
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / 	Corso on line Didattica a distanza - Video tutorial per orientarsi fra app e piattaforme
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno accademico 2020/2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	E-Campus Università mat.. 009317293
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / 	CPCL NUOVA DIDATTICA PER LE LINGUE: LA METODOLOGIA CLIL
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Corso Perfezionamento
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	18/12/2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	Operazione Risorgimento digitale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / 	Corso on line La PA digitale - AMMINISTRAZIONI SCOLASTICHE
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato partecipazione con esame finale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Novembre 2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	Agid
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / 	Corso on line – “Progettare e realizzare il sito web di un Comune”
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato partecipazione h. 8
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Giugno 2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	Ministero Istruzione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / 	Concorso straordinario docenti di cui al DD n. 510 del 23 aprile 2020 e DD n. 783 dell'8 luglio 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Abilitazione A047 - SCIENZE MATEMATICHE APPLICATE
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno accademico 2017/2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	Università Unitelma La Sapienza di Roma matricola 054251 – 60 CFU
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / 	Master I PROFESSIONISTI DELLA DIGITALIZZAZIONE E DELLA PRIVACY (UNI 11697:2017- UNI 11536: 2014)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Tesi: <i>La trasparenza all'interno delle Istituzioni scolastiche: obblighi di pubblicità e il portale unico dei dati della scuola</i> Master I° livello 110/110
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Ottobre 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	ITET Pio La Torre
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / 	Corso di formazione e aggiornamento – Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragioni territoriali
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato conseguimento di unità formativa h 36
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da novembre 2016 a dicembre 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	ANAI - Associazione Nazionale Archivistici Italiana
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / 	Corso di formazione e aggiornamento – la gestione informatica dei documenti
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da settembre 2015 a aprile 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	Università per stranieri Dante Alighieri
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / 	Corso annuale di perfezionamento annuale 500 ore e 20 CFU: L'uso didattico dei Tablets
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di Perfezionamento 90/100
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da febbraio 2016 a marzo 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	FORUMLIVE: Ente formatore Riconosciuto dal MIUR con nota Prot. n. AOODGPER.6983 del 5/7/2013
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / 	L'infografica con Inkscape

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione h 42
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Luglio 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	MIUR – Portale Sidi
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / 	I rapporti di lavoro a tempo determinato nelle Istituzioni Scolastiche, gestione giuridica e liquidazione delle competenze-SCUOLA
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione h.9
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Luglio 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	Italiascuola
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / 	Corso on line: Il CAD e la segreteria digitale delle Istituzioni scolastiche
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 4 giugno 2015 al 19 giugno 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	MIUR – Portale Sidi
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / 	Uso efficace degli strumenti ICT per la gestione dei Siti Web dell' Open Government Trasparenza Amministrativa
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione h. 8
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da settembre 2014 a maggio 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	Università per stranieri Dante Alighieri
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / 	Corso annuale di perfezionamento annuale di 500 ore e 20 CFU: La LIM nella didattica
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di Perfezionamento 100/100
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Febbraio 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	MIUR – Portale Sidi
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / 	Fatturazione elettronica – quadro di riferimento e addestramento all'utilizzo delle funzionalità
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione h. 4
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 3 novembre 2014 al 5 dicembre 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	FormezPA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / 	Percorso integrato: Assistenza all'uso della metodologia eGLU 2.0
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione h. 60
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Ottobre 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	Istituto Superiore Majorana di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / 	Corso di formazione: Il registro elettronico: Scuolanext
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione h. 5
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da settembre 2014 a novembre 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<i>FORUMLIVE: Ente formatore Riconosciuto dal MIUR con nota Prot. n. AOODGPER.6983 del 5/7/2013</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / 	Moodle - Software open source per la creazione e gestione di corsi e-learning
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione h. 40
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da luglio 2014 a settembre 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	Università degli Studi di Palermo - Dipartimento di studi europei e dell'integrazione internazionale (D.E.M.S.)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / 	Corso di alta formazione "LA LEGGE 190/12: DESCRIZIONE E IMPLICAZIONI OPERATIVE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione h. 80.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da maggio 2014 a giugno 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	Istituto Benalba: Ente Formativo Accreditato in via definitiva dal M.I.U.R. (D.M. 31.07.02 e rinnovo D.M.06.10.05)

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / • Qualifica conseguita 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La Lim nella scuola digitale (livello avanzato) <p>Attestato di partecipazione h. 30</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>Da aprile 2014 a maggio 2014</p> <p>FORUMLIVE: Ente formatore Riconosciuto dal MIUR con nota Prot. n. AOODGPER.6983 del 5/7/2013</p> <p>Software open source GIMP: <i>programma di grafica e manipolazione immagini</i></p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / • Qualifica conseguita 	<p>Febbraio 2014 a maggio 2014</p> <p>Corso di formazione: Gli strumenti per la semplificazione e la digitalizzazione- H-4-FSE-2012-1 organizzato da Formez PA, presso I.T.C. La Torre di Palermo</p> <p>Modulo II</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La dematerializzazione dei documenti, la trasmissione dei documenti informatici, gli obblighi in materia di servizi on line, la trasparenza telematica <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>Da febbraio 2014 a marzo 2014</p> <p>Istituto Benalba: Ente Formativo Accreditato in via definitiva dal M.I.U.R. (D.M. 31.07.02 e rinnovo D.M.06.10.05)</p> <p>LE NUOVE FRONTIERE DELLA COMUNICAZIONE DIGITALE: (Tablet, Lim, Ebook)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>Da gennaio 2014 a marzo 2014</p> <p>FORUMLIVE: Ente formatore Riconosciuto dal MIUR con nota Prot. n. AOODGPER.6983 del 5/7/2013</p> <p>Software open source EXELEARNING: <i>software per la creazione di unità didattiche interattive</i></p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>Da gennaio 2014 a marzo 2014</p> <p>FORUMLIVE: Ente formatore Riconosciuto dal MIUR con nota Prot. n. AOODGPER.6983 del 5/7/2013</p> <p>Software open source DIDAPAGES: <i>software per la creazione di e-book interattivi</i></p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Da novembre 2013 a dicembre 2013</p> <p>MOOC "Trasparenza e anticorruzione" ideato da CSI Piemonte e Formez, in collaborazione con Università degli Studi Torino e ANCI Piemonte</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Il corso approfondisce le nuove leggi per la trasparenza delle amministrazioni pubbliche, la riforma dei reati contro la PA e gli adempimenti amministrativi correlati. <p>Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>Da novembre 2013 a dicembre 2013</p> <p>Istituto Benalba: Ente Formativo Accreditato in via definitiva dal M.I.U.R. (D.M. 31.07.02 e rinnovo D.M.06.10.05)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Lim nella scuola digitale (livello base) <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>Da novembre 2013 a maggio 2014</p> <p>Master DIDATTICA DIGITALE E DEMATERIALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE NELLA SCUOLA presso Unitelma</p> <p>1.500 ore 60 CFU (Crediti Formativi Universitari).</p> <p>La nuova Pubblica Amministrazione "digitale, uso dei registri elettronici e della rete interna per le comunicazioni scuola-dipendenti: informativa ai dipendenti, aree riservate e credenziali di accesso; controllo degli accessi e dell'attività svolta.</p> <p>Master I° livello 110/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Maggio 2013</p> <p>Corso e-seminar di formazione: Scuola 2.0 Dematerializzazione e Spending Review, organizzato da Professional Academy</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La legislazione italiana in materia ✓ Produzione dell'informazione: il documento digitale, firma digitale, archiviazione del documento, PEC, open data, cloud computing, app services. <p>Attestato di specialista in dematerializzazione/digitalizzazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Aprile 2013 – Maggio 2013</p> <p>Corso di formazione: progetto Semplificazione e nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale - H-4-FSE-2012-1 organizzato da Formez PA, presso I.T.C. La Torre di Palermo Palermo</p> <p>Modulo I</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Unità Didattica I - Il nuovo CAD: principi generali ✓ Unità Didattica II - La semplificazione amministrativa
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Novembre 2012 – Gennaio 2013</p> <p>Corso di formazione: Sviluppo delle competenze dei DS e dei DSGA nella programmazione e gestione di attività e progetti. Formazione e social networking organizzato da FormezPa Presso Liceo Cannizzaro Palermo</p> <p>Modulo tematico: La gestione del Programma Annuale e il conto consuntivo. La gestione delle risorse finanziarie; la gestione amministrativa e contabile del personale. La rendicontazione: attori, processo, attività. La relazione del D.S. Il conto consuntivo: il conto finanziario, il conto del patrimonio, gli allegati al conto. L'iter di approvazione del conto consuntivo: la relazione del Collegio dei revisori e il C.d. I.</p> <p>Attestato di partecipazione h. 12</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome di istituto di formazione • Principali materie • Qualifica conseguita 	<p>Settembre – Dicembre 2012</p> <p>Liceo Scientifico Cannizzaro Palermo</p> <p>Le tecnologie per la didattica: accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell'informazione nella scuola: percorso formativo ICT per il personale della scuola Office 2007</p> <p>Attestato di partecipazione h. 30</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome di istituto di formazione • Principali materie • Qualifica conseguita 	<p>Ottobre – Dicembre 2012</p> <p>Corso di formazione on line : Laboratorio Audio-Video: Audacity e Movie Maker</p> <p>Gestione audio e montaggio sincronizzato foto audio.</p> <p>Attestato di partecipazione h. 35</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Novembre 2012</p> <p>Corso di formazione: Sviluppo delle competenze dei DS e dei DSGA nella programmazione e gestione di attività e progetti. Formazione e social networking organizzato da FormezPa Presso Liceo Cannizzaro Palermo</p> <p>Modulo tematico: Il Programma Annuale. Il Pof e la programmazione delle risorse. La progettazione didattica, organizzativa e finanziaria a sostegno dell'innovazione e del miglioramento dell'offerta formativa</p> <p>Attestato di partecipazione h. 8</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da ottobre 2012 a novembre 2012</p> <p>Corso di formazione: Sviluppo delle competenze dei DS e dei DSGA nella programmazione e gestione di attività e progetti. Formazione e social networking organizzato da FormezPa Presso Liceo Cannizzaro Palermo.</p> <p>Modulo tematico: L'attività negoziale Inquadramento normativo e principi generali dell'attività negoziale. La procedura ad evidenza pubblica. L'attività negoziale nelle Istituzioni scolastiche, procedure di gara e gestione del contratto.</p> <p>Attestato di partecipazione h. 20</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>Da marzo 2012 a giugno 2012</p> <p>Corso di specializzazione in Network and System Administration</p>

o formazione	organizzato dall' Istituto per le tecnologie didattiche del CNR Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Installare, configurare e amministrare Sistemi Linux like e Windows like. Progettare, implementare e amministrare reti Lan. Installare e configurare i principali servizi Internet. Eseguire un trouble-shooting di rete e di sistema.
• Qualifica conseguita	Attestato di specializzazione h. 496
• Date (da – a)	Da dicembre 2010 a febbraio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Diventare ed essere Direttori SS.GG.AA. e Assistenti Amministrativi" organizzato da FNADA – ANQUAP di Palermo c/o L.C. Meli di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Finanziamenti, programma annuale e cedolino unico – Il codice dei contratti pubblici – L'acquisto di beni e servizi - La gestione del personale – Trattamento economico fondamentale e accessorio – Relazioni sindacali – Cessazioni dal servizio in base
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione h. 30
• Date (da – a)	Aprile 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione per il passaggio al profilo professionale di Direttore dei Servizi Amministrativi organizzato da FNADA – ANQUAP di Palermo c/o L.C. Meli di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'autonomia scolastica – La contabilità delle II.SS. con riguardo alla gestione finanziaria e patrimoniale - La contabilità delle II.SS. con riguardo all'attività negoziale e al controllo di regolarità amministrativa – La gestione del personale della scuola.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione h. 20
• Date (da – a)	Da Giugno 2007 a febbraio 2008
• Nome di istituto di formazione	Corso elearning di formazione – Ministero della Pubblica Istruzione
• Principali materie / abilità	Portale Sidi: Sidi per la Scuola sessione 1 – Sidi per la scuola sessione 2 30 h.
• Qualifica conseguita	Certificato di Partecipazione
• Date (da – a)	Da novembre 2006 a febbraio 2007
• Nome di istituto di formazione	Ministero della Pubblica Istruzione – Progetto Scuola e Servizi – Corso di formazione in modalità e- learning di supporto per la gestione di siti internet di istituto scolastico nell'ambito del progetto Scuola e Servizi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aspetti metodologici e Policy di un portale federale – Introduzione alle tecnologie Internet – Introduzione alla sicurezza Informatica – Siti web: comunicazione, contenuti e linguaggio – Come costruire un sito web – La qualità di un sito web – Content Management
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Da ottobre 2006 a dicembre 2006
• Nome di istituto formazione	I.T.S. "Marco Polo", Via Ugo la Malfa 113, Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Realizzazione di siti dedicati alla scuola in ambiente dinamico content management system; Programmazione con linguaggio XHTML, CSS, PHP
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza h. 57 ore
• Date (da – a)	Da settembre 1997 a marzo 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Palermo, Viale delle Scienze, 90100 Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Politica, Ragioneria, Diritto Tributario, Diritto Commerciale, Economia Aziendale, Revisione Aziendale, Strategia e Politica Aziendale, Programmazione e Controllo.
• Qualifica conseguita	TESI: Nuove prospettive formative e modalità di apprendimento: strumenti e metodologie <u>Laurea in Economia, 108/110</u>
• Date (da – a)	Da dicembre 2002 ad agosto 2003
• Nome e tipo di formazione	Associazione culturale Tutor, Via Cosimo del Fante, 15 – 20122 Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Windows 2000: registro di sistema e Active Directory, gestione utenti, file system e file server, backup e recovering. Reti e web server
• Qualifica conseguita	Attestato di specializzazione Sistemista Sistemi Microsoft h. 460
• Date (da – a)	Da settembre 2000 a giugno 2001
• Nome di istituto di formazione	E.N.F.A.G.A. Cinisi, Via Mangiapane 2, Cinisi

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità • Qualifica conseguita 	<p>Realizzazione siti web</p> <p>Attestato di Qualifica professionale Esperto Grafico Internet h. 300</p> <p>Attestato di Qualifica della formazione professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome di istituto di formazione • Principali materie • Qualifica conseguita 	<p>19/07/1996</p> <p>I.P.S.I.A. " E. Medi", Via Leonardo da Vinci 364, 90100 Palermo</p> <p>Elettrotecnica, Sistemi, Elettronica.</p> <p>Diploma di Maturità Professionale per Tecnico delle Industrie Elettriche ed Elettroniche</p> <p>Istruzione secondaria di 2° grado</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie • Qualifica conseguita 	<p>Da settembre 1987 a luglio 1992</p> <p>Istituto Tecnico industriale "V. E. III", Via Duca della Verdura, 90100 Palermo</p> <p>Informatica, Elettronica, Sistemi.</p> <p>Diploma di Perito Industriale Capotecnico spec. Informatica</p> <p>Istruzione secondaria di 2° grado</p>
<p><i>Capacità e competenze personali</i> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	
MADRELINGUA	ITALIANA
Altra Lingua	<p>INGLESE - BRITISH INSTITUTES BRITISH</p> <p>Level C2 Certificate in ESOL International (C2 CEFR)</p> <p>EXAMINATION SESSION: 30 Jun 2021 EXAM NUMBER: BIEB-0053807</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Nel corso delle mie esperienze di vita ho imparato ad integrarmi e lavorare in gruppo in ambito lavorativo. Sono capace di dare informazioni in modo chiaro e conciso rispondendo alle specifiche richieste del contesto in questione. Inoltre non ho difficoltà a comunicare in pubblico e riesco facilmente a relazionarmi anche con persone che non conosco.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Ottime capacità di coordinamento e amministrazione di persone, acquisite nell'ambiente di lavoro e universitario durante lo svolgimento di attività di gruppo. Sono capace di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità e assumendone la responsabilità.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Le principali competenze tecniche sono legate all'utilizzo del PC.</p> <p>S.O. MSDOS, linguaggi di programmazione Pascal, C: competenze apprese nel contesto scolastico</p> <p>S.O. Windows, linguaggi di programmazione Sql, Clipper, reti LAN/WLAN: competenze apprese nel contesto lavorativo</p> <p>S.O. Windows Server 2000, linguaggi di programmazione XHTML, CSS, PHP, Office, FrontPage: competenze apprese nel contesto formativo</p> <p>PhotoShop, Pinnacle-Studio 9, Access, Adobe Illustrator, PhotoStudio: competenze apprese nel tempo libero</p> <p>Possiedo una buona esperienza e competenza nella gestione e nella manutenzione guasti hardware e di reti informatiche, competenze apprese nel contesto lavorativo.</p>

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Nuova ECDL Skill Card 720713 del 26/05/2014;
- ECDL core Skill Card 720713 del 6/07/2004;
- ECDL Advanced (Word), Skill card ADV21166 del 5/07/2013;
- ECDL Advanced (PowerPoint), Skill card ADV035902 del 5/07/2013;
- ECDL Advanced (Excel), Skill card ADV035903 del 29/11/2013;
- Corso di formazione on line: Esaminatore ECDL core level h.20;
- Eipass DPO, 28/05/2021, cod libretto 2D01DEABC9, 100 ore;
- Eipass IT Security, 19/07/2021, cod libretto 5AB63CCCFA, 70 ore;
- Eipass 7 moduli standard, 30/07/2021, cod libretto 10075239F8;
- Eipass 7 moduli user, 26/07/2021, cod libretto D6410F8248;
- Eipass Struttura e sicurezza dei sistemi informatici, 19/07/2021 cod. utente C800760735, 20 h;
- Eipass Privacy e sicurezza dati, 27/12/2021, codice utente PY00760735, 20 ore;
- Eipass Cybercrimes: reati informatici, 15/01/22, codice utente CY00799615, 100 ore;
- Eipass Informatica giuridica, 15/01/2022, codice utente IG00800853, 200 ore;
- Pekit Privacy GDPR DPO2.0, Syllabus rev. 2.0, codice di verifica (6E47BBC3), 29/08/2022;
- English Diploma, First level, British Institutes;
- Progettazione e realizzazione logo/sito web per l'Associazione educazione permanente disabili di Capaci: www.asseped.altervista.org (dismesso)
- Progettazione e realizzazione sito web per l'Associazione i numeri primi onlus: www.inumeriprimi.it (dismesso);
- Incarico esperto grafica e sito Internet Progetto Centro Civico Zen, H 10 c/o I.C.S. Falcone di Palermo, Prot 664/01 del 22/5/2012;
- Incarico docente per il corso "Il CAD e le procedure nelle segreterie scolastiche", Italiascuola Gruppo Spaggiari, Prot 15-02-56 del 16/11/2015
- Incarico Esperto formatore corso provinciale intensivo per immessi in ruolo dalla mobilità professionale del personale ATA, presso il Liceo Meli di Palermo:
 - modulo: Sistemi informativi per la gestione contabile e amministrativa con competenze specifiche in software gestionali PP.AA. - reti informatiche, privacy e organizzazione delle attrezzature multimediali negli uffici amministrativi
 - modulo: La progettualità nella Scuola dell'autonomia: compiti e procedure - Gestione della piattaforma Indire;
- Tutor d'Aula Progetto ECDL n° 3 corsi (20 cadauno)- Le tecnologie per la didattica rivolto al personale Ata/docente della scuola presso I.C.S L. Sciascia di Palermo, Prot 729 del 22/04/2013.
- Membro Nazionale Consulta Assistenti Amministrativi dal 2012/16 al 2022 e Vice Coordinatore Nazionale Quadriennio 2016-2020;
- Componente commissione concorso "Progetti digitali 2015", USR Sicilia, Prot 6458 del 8/5/15
- Video Corso online di formazione "Il CAD e la segreteria digitale delle Istituzioni Scolastiche, organizzato da Italiascuola, 9/7/2015
- Referente Progetto concorso "Digitalizzazione e semplificazione: si può fare!", sezione "Dematerializzazione e Semplificazione e servizi on line" FormezPA, 1^ Classificato
- Progetto "Cloud4PA", FormezPA: <http://focus.formez.it/content/cloud4pa>
 corso online "Open data" che si è svolto dal 9 novembre 2015 al 9 dicembre 2015, della durata complessiva di 12.00 ore;
 corso online "E-leadership" che si è svolto dal 27 ottobre 2015 al 30 novembre 2015, della durata complessiva di 12.00 ore;
 corso online "Qualità dei servizi web" che si è svolto dal 23 novembre 2015 al 18 dicembre 2015", della durata complessiva di 12.00 ore.
- Da febbraio 2016, partecipo, in qualità di esperto del settore, ai lavori del **Forum sulla conservazione dei documenti informatici istituito a Roma dall'Agenzia per l'Italia Digitale**.
- Gruppo scientifico di lavoro presso l'AGID, in merito alla "definizione di un programma di comunicazione/formazione di livello nazionale che preveda l'uso di diversi canali, anche con l'eventuale adozione di un logo che identifichi il sistema di conservazione".
- Incarico di collaborazione editoriale stesura modulistica e produzione video per "Il Bergantini" Gruppo Spaggiari. www.bergantini.it
- Gruppo di lavoro presso USR Sicilia "Applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n.190 e del D.lgs 33/2013 come modificato dal D.lgs 97/2016";
- Collaborazione in qualità di esperto e consulente gruppo di lavoro ufficio Privacy dell'Associazione Nazionale Quadri delle Amministrazioni Pubbliche rivolto al personale scolastico a partire dal 2021;

- *Collaborazione in qualità di esperto e consulente gruppo di lavoro ufficio del digitale ed innovazione dell'Associazione Nazionale Quadri delle Amministrazioni Pubbliche rivolto al personale scolastico a partire dal 2019;*
- *Corso di formazione on line nell'ambito del progetto "Informazione e formazione per la transizione digitale della PA", FormezPA, 18 ore:*
 - *"Contenuti digitali: gli errori di accessibilità più frequenti nei siti e app della PA", n 4,5 ore, febbraio - aprile 2022;*
 - *"Cittadinanza digitale", n 6 ore, aprile maggio 2022;*
 - *Competenze digitali - Gestire la transizione digitale con competenze moderne", n 3 ore, maggio-giugno 2022;*
 - *Il Piano Triennale per l'Informatica 2021- 2023: Format e Monitoraggio, n 4,5 ore, aprile 2022;*
- *Progetto Competenze digitali per la PA – Aree di competenza certificate:*
 - *Area 1: Dati, informazioni e documenti informatici: **livello avanzato***
 - *Gestire dati, informazioni e contenuti digitali*
 - *Produrre, valutare e gestire documenti informatici*
 - *Conoscere gli Open Data*
 - *Area 2: Comunicazione e condivisione: **livello avanzato***
 - *Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione*
 - *Comunicare con cittadini, imprese ed altre PA*
 - *Area 3: Sicurezza: **livello avanzato***
 - *Proteggere i dispositivi*
 - *Proteggere i dati personali e la privacy*
 - *Area 4: Servizi on-line: **livello avanzato***
 - *Conoscere l'Identità digitale*
 - *Erogare servizi on-line*
 - *Area 5: Trasformazione digitale: **livello avanzato***
 - *Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale*
 - *Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale*
- *Chief Digital Officer, responsabile accessibilità, responsabile del trattamento informatico amministratore di sistema, c/o IC Biagio Siciliano – Capaci, prot. 342 18/01/2019*
- *Incarico Amministratore di sistema:*
 - *IC Privitera-Polizzi di Partinico, prot. 2576 del 29/04/2021;*
 - *IC Mantegna – Bonanno di Palermo, prot. 5902 del 17/05/2021;*
 - *IS Ugdulena Termini Imerese, prot. 7984 del 28/08/2021;*
 - *IS Palmeri - Termini Imerese (PA), prot. 11270 del 20/09/2021;*
 - *Liceo Finocchiaro Aprile, di Palermo, prot. 13046 del 23/09/2021;*
 - *DD Orestano di Palermo, prot. 10296 del 03/11/2021;*
 - *IT Carlo Alberto dalla Chiesa Partinico, prot. 868 del 01/02/2022;*
 - *ICS Tisia D'Imera di Bagheria (PA), prot. 1478 del 04/03/2022;*
 - *IS Ugdulena Termini Imerese, prot. 8925 del 16/09/2022;*
 - *C Mattarella Bonagia (PA) prot. 22838 del 17/11/2022*
- *Redazione delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID 2/2017-DPS;*
 - *IS Palmeri - Termini Imerese (PA), prot. 11270 del 20/09/2021;*
 - *DD Orestano di Palermo, prot. 10296 del 03/11/2021;*
 - *IT Carlo Alberto dalla Chiesa Partinico (PA), prot. 868 del 01/02/2022;*
 - *IC Martiri della Resistenza Calcio (BG), prot. 5601 del 17/11/2021;*
 - *ICS Tisia D'Imera di Bagheria (PA), prot. 1477 del 04/03/2022;*
 - *IS Majorana di Palermo, prot. 6780 del 07/03/2022;*
 - *IS Stenio Termini Imerese (PA), prot. 4308 del 09/03/2022;*
 - *IC Veroli 1^ (FR), prot. 7322, del 16/06/2022;*
 - *IC Gramsci-Carducci Bagheria (PA), prot. 10601 del 21/10/2022;*
 - *C Mattarella Bonagia (PA) prot. 22838 del 17/11/2022*
- *Incarico di formatore e supporto giuridico sui nuovi adempimenti legati al nuovo GDPR e al trattamento dati all'interno rivolto al personale della scuola*
 - *IC Privitera-Polizzi di Partinico, Prot. 2580 del 29/04/2021;*
 - *IC Calcio (BG), Prot. 5601 del 17/11/2021;*

- *Incarico di supporto giuridico nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati*
 - IC Mantegna – Bonanno di Palermo, prot. 2084 del 26/01/2022;
 - IT Carlo Alberto dalla Chiesa Partinico, prot. 867 del 01/02/2022;
 - IC Calcio, Bergamo del 25/01/2022;
 - IS Stenio Termini Imerese (PA), prot. 4309 del 09/03/2022
 - IS Majorana di Palermo, a.s. 2021-22 , prot. 15791 del 28/06/2022;
 - IC Gramsci-Carducci Bagheria (PA), prot. 10601 del 21.10.2022;
 - ICS Nicolini – NA, prot.6668 del 28/10/2022;
 - IS Stenio Termini Imerese (PA), prot. 16001 del 05/11/2022
- *Incarico docenza privacy:*
 - "La nuova "privacy" a scuola. La gestione documentale nel pieno rispetto del regolamento europeo protezione dati personali GDPR 679/2016," Liceo Medi di Palermo;
 - La nuova "privacy" a scuola- La gestione documentale nel pieno rispetto del regolamento europeo protezione dati personali GDPR 679/2016- segreteria digitale-protocollo-uso applicativo Spaggiari, IC Calcio Bergamo;
 - La nuova "privacy" a scuola- La gestione documentale nel pieno rispetto del regolamento europeo protezione dati personali GDPR 679/2016, IV CIRCOLO DIDATTICO "CAROLINA SENATORE", Scafati (SA)
 - La nuova "privacy" a scuola- La gestione documentale nel pieno rispetto del regolamento europeo protezione dati personali GDPR 679/2016, ICS Casalbuttano (CR);
 - La nuova "privacy" a scuola- La gestione documentale nel pieno rispetto del regolamento europeo protezione dati personali GDPR 679/2016, ICS Mascagni, Melzo
 - La gestione documentale nel pieno rispetto del CAD e le linee guida AGID, trasparenza tutela e sicurezza dei dati personali, IC Caduti di Cefalonia-Mazzini (TO)
- *Incarico docente, corso on line, "Privacy: gli aspetti tecno-organizzativi legati all'applicazione del GDPR 679/2016", Docendo Academy, Napoli, 14/05/2022, rivolto alle istituzioni scolastiche;*
- *Incarico docente, corso on line, "PRIVACY CHECK UP", Docendo Academy, Napoli, 8/06/2022, rivolto alle istituzioni scolastiche;*
- *Predisposizione registro trattamenti dati per le seguenti IISS: SMS Palumbo, IC Livatino di Ficarazzi, IC Mantegna Bonanno, IS Majorana, IC Privitera-Polizzi di Partinico, Liceo Scaduto, IS Corbino, Liceo Finocchiaro Aprile, IC Calcio, IC Verdi di Palermo, IC Primo Veroli;*
- *Corso formazione, Portale SIDI; LA SICUREZZA INFORMATICA NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE: UN PROCESSO IN CONTINUA EVOLUZIONE, 8 ore di WBT - Web Based Trainin;*
- *Corso formazione, Portale SIDI; APPROFONDIMENTI IN TEMA DI SICUREZZA E PRIVACY, 4 ore di WBT - Web Based Trainin;*
- *Corso online, "La sicurezza informatica nella pubblica amministrazione", n. 8 ore, Formez-Agid, dicembre 2021;*
- *Corso formazione, Life learning, "Risk management", con esame finale 80/100, 31/03/2021;*
- *Corso formazione, Life learning, "Risk Management: Il Controllo di Gestione Direzionale", con esame finale, 09/02/2022;*
- *Corso formazione, Life learning, "DPO: posizione e funzioni del Data Protection Officer", con esame finale 94/100, 02/04/2021;*
- *Corso formazione: Life learning, GDPR: Il Nuovo Regolamento Europeo (2016/679) per la Social Privacy",con esame finale 95/100, 07/05/2021;*
- *Corso online Future Lab – Firenze, Fondamenti di Networking Livello 2 (TECN_05), Gli strumenti software di amministrazione di una rete per gestire le configurazioni, gli accessi, le abilitazioni e la sicurezza, ore n. 25, settembre 2022;*
- *Corso online Future Lab – Caserta, Sicurezza Informatica 1, I metodi e i processi per proteggere le informazioni e i sistemi informativi da accessi non autorizzati, divulgazione di informazioni, utilizzo o modifica, al fine di implementare la sicurezza delle informazioni per*

garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità, ore n. 25, settembre 2022;

- *Incarico Responsabile Protezione dati personali conclusi:*
 - SMS Palumbo di Villabate 2020
 - IC Mantegna Bonanno di Palermo 2021
 - IC Rosario Livatino di Ficarazzi (PA) 2021
 - DD De Gasperi Capaci (PA) 2021
 - ITC Carlo Alberto dalla Chiesa Partinico (PA) 2021
 - SMS Palumbo di Villabate (PA) 2021
 - IS Majorana di Palermo 2021
 - Liceo Ginnasio Scaduto di Bagheria(PA) 2021
 - ICS Privitera – Polizzi di Partinico (PA) 2021
 - ITE Marco Polo – Palermo 2021
 - Liceo Scientifico Galilei – Palermo 2021
 - ICS Archimede – La Fata, Partinico(PA) 2021
 - Liceo Meli di Palermo 2021
 - Liceo Palmeri – Termini Imerese (PA) 2021
 - Liceo Statale Finocchiaro Aprile (PA) 2021
 - IS Ugdulena Termini Imerese(PA) 2021
 - SMS Franchetti (PA) 2021
 - IC Verdi Palermo 2021
 - DD Orestano Palermo 2021
 - Liceo Archimede Messina 2021
 - IV Circolo Didattico "CAROLINA SENATORE", Scafati (SA) 2021
 - ICS Tisia D'Imera, Termini Imerese(PA) 2021
 - ICS Carducci-Gramsci, Bagheria (PA) 2021
- *Incarico Responsabile Protezione dati personali aziende, privati:*
 - Associazione Liberambiente Capaci 2021
 - Associazione Budo club Jujitsu Capaci 2021
 - Azienda AIDEM S.r.l. - 2020
 - Azienda Learning-Up Srl - 2021
 - FGroup di Vinci Federico – 2022
- *Incarico Responsabile Protezione dati personali altre PA:*
 - Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona
- *Incarico esperto Chief Information Security Officer:*
 - ICS Mantegna – Bonanno (PA) prot. 7932 del 30/05/2022
 - ICS Privitera – Polizzi Partinico (PA) prot. 3679 del 01/06/2022
 - IC Mattarella Bonagia (PA) prot. 22838 del 17/11/2022
- *Collaborazione Azienda AIDEM S.r.l. Coordinamento ed editore progetto Online Seminar dal 2018*
 - "Corso pratico di informatica e digitalizzazione per i dipendenti della Pubblica Amministrazione";
 - "LA SEGRETERIA DIGITALE E IL NUOVO CAD: dalla dematerializzazione al sito web scolastico Indicazioni per la gestione operativa del lavoro, la conservazione a norma e la firma digitale";
 - La nuova Pubblica Amministrazione digitale
- *Collaborazione Azienda KARON Soluzioni per la scuola dal 2021*
 - Realizzazione di videocorsi su alcuni argomenti specifici del mondo scuola e precisamente sulla trasparenza amministrativa nelle istituzioni scolastiche
- *Collaborazione Azienda Learning-Up Srl dal 2021- Esperto formatore docente per la realizzazione seminari on line sulle seguenti tematiche:*
 - Progetto Privacy: video corso di formazione e aggiornamento sul tema PRIVACY,

- predisposizione manuale operativo e modulistica, giugno 2022;
- Corso dal titolo "Seminario online – La trasparenza amministrativa nelle IISS", 25 maggio 2022, n 4 ore;
- Corso dal titolo "Seminario online – La conservazione dei documenti informatici", 05 aprile 2022, n 4 ore;
- Corso dal titolo "Seminario online – Privacy: gli aspetti tecno-organizzativi legati all'applicazione del GDPR 679/2016" 14 maggio 2021, n 4 ore;
- Corso dal titolo "Seminario online – La gestione corretta ed innovativa delle attività amministrative nelle IISS", 30 marzo 2021, n 4 ore;
- Corso dal titolo "Seminario online – La trasparenza amministrativa nelle IISS", 24 giugno 2021, n 4 ore;
- Corso BasicAA miniguide video sui seguenti aspetti:
 - Il manuale di gestione documentale
 - SPID, aspetti generali
 - Amministrazione trasparente
 - FOIA accessi agli atti
 - Le nuove linee guida AGID

RELATORE

- 29.05.2012 Corso provinciale intensivo per immessi in ruolo dalla mobilità professionale del personale ATA – Modulo: *Sistemi informativi per la gestione contabile e amministrativa con competenze specifiche in software gestionali PP.AA.- reti informatiche, privacy e organizzazione delle attrezzature multimediali negli uffici amministrativi, presso il Liceo Medi di Palermo*
- 07.06.2012 Corso provinciale intensivo per immessi in ruolo dalla mobilità professionale del personale ATA – La progettualità nella Scuola dell'autonomia: compiti e procedure - Gestione della piattaforma Indire, *presso il Liceo Medi di Palermo.*
- 20.03.2013 Focus Informativo: Gli acquisti in rete: Consip - MePa
- 20.04.2013 Seminario interprovinciale di formazione: Dalla L. 241/90 al CAD - Il procedimento amministrativo digitalizzato, Anquap Palermo
- 05.02.2014 Seminario interprovinciale di formazione: la dematerializzazione della segreteria scolastica - gli adempimenti, c/o ITC Pio La Torre, Palermo.
- 04.04.2014 Seminario di formazione: "La dematerializzazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative nelle Istituzioni Scolastiche", c/o I.I.S "Federico II di Svevia, Siracusa.
- 11.04.2014 Seminario di formazione: "La dematerializzazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative nelle Istituzioni Scolastiche", c/o I.T.C. " L. Da Vinci", Milazzo (ME).
- 09.05.2014 Seminario di formazione: "La dematerializzazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative nelle Istituzioni Scolastiche", c/o Istituto Istruzione Superiore Carlo Gemmellaro Corso Indipendenza 229 – Catania.
- 12.05.2014 Seminario di formazione: "La dematerializzazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative nelle Istituzioni Scolastiche", c/o Liceo Classico Scientifico Euclide Via Ligas – Cagliari.
- 03.06.2014 Seminario di formazione: "La dematerializzazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative nelle Istituzioni Scolastiche", Istituto Istruzione Statale Superiore G. Ferraris sezione staccata ex ITIS Via P. Nenni – Ragusa.
- 04.06.2014 Seminario di formazione: "La dematerializzazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative nelle Istituzioni Scolastiche", Liceo Statale Scientifico e Linguistico Elio Vittorini Via Pitagora - Gela – CALTANISSETTA.
- 11.06.2014 Seminario di formazione: "La dematerializzazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative nelle Istituzioni Scolastiche", c/o Istituto Comprensivo Statale Agrigento – Fontanelle Via Alessio Di Giovanni 35 – Agrigento.
- 21.10.2014 Seminario di formazione: "La dematerializzazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative nelle Istituzioni Scolastiche - Fatturazione elettronica e P.C.C.", c/o Istituto Comprensivo Salerno Vicinanza Corso Vittorio Emanuele, 153 – SALERNO
- 22.10.2014 Seminario di formazione: "La dematerializzazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative nelle Istituzioni Scolastiche", c/o Istituto Tecnico Commerciale "Pio La Torre", Via Nina Siciliana, 22 – PALERMO
- 30.10.2014 Seminario di formazione: "La dematerializzazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative nelle Istituzioni Scolastiche - Fatturazione elettronica", c/o Istituto Tecnico – Liceo Scientifico "G. Galilei" Via Aurelia Nord, 342 – VIAREGGIO (LU)

- 07.11.2014 Seminario di formazione: "La dematerializzazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative nelle Istituzioni Scolastiche - Fatturazione elettronica", c/o ICS De Amicis, Enna
- 10.11.2014 Seminario di formazione: "La dematerializzazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative nelle Istituzioni Scolastiche - Fatturazione elettronica", c/o Liceo Scientifico Statale "Albert Bruce Sabin" Via Giacomo Matteotti, 7 – BOLOGNA
- 17.11.2014 Seminario di formazione: "La dematerializzazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative nelle Istituzioni Scolastiche - Fatturazione elettronica", c/o Istituto Comprensivo "E. De Amicis" Via Libertà, 36 – ENNA
- Febbraio-marzo 2015 CORSO INTENSIVO DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE : La segreteria digitale, conservazione sostitutiva, firme elettroniche, accessibilità e trasparenza, presso Liceo Meli di Palermo, rivolto al personale amministrativo scuola, h 15.
- Febbraio-marzo 2015 CORSO INTENSIVO DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE : La segreteria digitale, conservazione sostitutiva, firme elettroniche, accessibilità e trasparenza, presso Liceo Meli di Palermo, rivolto ai Direttori SGA, h 9.
- 17.03.2017 Corso intensivo n. 173 di formazione: "La segreteria digitale: Conservazione sostitutiva, firme elettroniche, accessibilità e trasparenza" n. 9 ore presso il Liceo Meli di Palermo
- "LA DEMATERIALIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE NELLE II.SS."
 - 24/03/2015, c/o Istituto Comprensivo Statale "E. Falcetti", Apice (BN)
 - 25/03/2015, c/o Istituto Statale Istruzione Superiore "F. Giordani", Caserta
 - 26/03/2015, c/o Convitto Nazionale "P. Colletta", Avellino
 - 16/4/2015, c/o I.I.S. "Francesco Ciusa", Nuoro
 - 17/04/2015, c/o I.T.I.S. "G. M. Angioy", Sassari
 - 15/5/2015, c/o Istituto Tecnico Statale per il Turismo "C. Colombo", Roma
 - 19/5/2015, c/o Polo Tecnico "Fermi-Gadda", Napoli
- 8.5.2015 Seminario residenziale, "Autonomia, Governance, Professionalità" (Poteri, risorse e strumenti a disposizione delle Scuole, Trasparenza e riservatezza (di atti e documenti), Loreto.
- 2.7.2015 Summer School, "Verso la buona scuola: nuove regole e conseguenti modalità di attuazione", Trasparenza e privacy nelle scuole, Capaccio-Paestum (SA)
- Open data Sicilia 4/5/6 Settembre 2016, intervento su "PA digitale: il sito web della Pubblica Amministrazione, dati e formati", Consorzio Arca, Palermo
- 18.09.2015 Seminario di formazione: Il portale unico della scuola, piano nazionale scuola digitale e sviluppo delle competenze digitali, C/O IPSSEO, Corso dei Mille, 181 – Pa
- 13.10.2015 Seminario di formazione: "Gli strumenti e la normativa per la digitalizzazione dei processi di gestione documentale. La corretta gestione elettronica di informazioni, dati e documenti", C/O Liceo Classico Statale "Giovanni Meli", Via Salvatore Aldisio 2 – PALERMO
- 06.11.2015 Seminario di formazione: "Gli strumenti e la normativa per la digitalizzazione dei processi di gestione documentale, il manuale di gestione del protocollo informatico", c/o Istituto Comprensivo Statale Agrigento – Fontanelle Via Alessio Di Giovanni 35 – Agrigento
- 26.11.2015 Seminario di formazione: "Gli strumenti e la normativa per la digitalizzazione dei processi di gestione documentale. Il Manuale di gestione del protocollo informatico, C/O ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI" Via Como, 435 – VITTORIA (RG).
- 27.01.2016 Seminario di formazione: "Scuola digitale: sviluppo della cultura digitale nelle istituzioni scolastiche", c/o Liceo Scientifico "G. B. Scorza", Via Giulia 1 – COSENZA
- 25.02.2016 Seminario di formazione: "La gestione dei flussi informativi all'interno della Scuola digitale: Modulistica, Feed Rss, Telegram, Albopop", c/o Liceo Classico Statale "Giovanni Meli", Via Salvatore Aldisio 2 – PALERMO
- Il Manuale di Gestione, la conservazione del registro giornaliero di protocollo e dei documenti amministrativi digitali:
 - 15.03.2016, c/o Istituto Comprensivo "E. De Amicis" Via Libertà, 34 ENNA
 - 06.04.2016, c/o ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING", Caltanissetta
 - 12.04.2016, C/O Convitto Nazionale Cagliari
 - 21.04.2016, C/O HOTEL PALACE, Catanzaro
- 14.04.2016 Dematerializzazione dei processi amministrativi nelle II.SS – Digital Preservation Officer, c/o IPSSAR Woityla, Catania
- Corso pluritematico, moduli Protocollo ed archivio, riservatezza e trasparenza, la gestione dei flussi documentali all'interno della scuola digitale, conservazione sostitutiva;
 - 27.01.2016 c/o I.C. "Cosenza I Zumbini" Via R. Misasi – COSENZA

- 27.04.2016 c/o IIS Vico, Nocera Inferiore (SA)
- 05.05.2016 c/o Istituto Comprensivo Statale "Mantegna – Bonanno" – PALERMO
- 18.05.2016 c/o I.I.S.G.B. "G. VACCARINI" - CATANIA
- 28.06.2016 Seminario di formazione: "La dematerializzazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative nelle II.SS", c/o I.T.I. "L. DA VINCI" PISA.
- 13.09.2016 Seminario di formazione: Il piano nazionale della scuola digitale (PNSD), con particolare riferimento all'attività amministrativa, c/o ASTORIA PALACE HOTEL – Palermo.
- 28.09.2016 Master Segreteria Digitale "L'organizzazione della segreteria", Gruppo Spaggiari, c/o IPSSAR Cascino, Palermo
- 22.02.2017 Seminario di formazione: "Conservazione a Norma nelle II.SS.: Inquadramento, Obblighi, Scadenze e Best Practice", c/o Istituto Comprensivo "E. De Amicis" Via Libertà, 36 – ENNA
- 17.03.2017 Corso intensivo n. 174 di formazione: "La segreteria digitale: Conservazione sostitutiva, firme elettroniche, accessibilità e trasparenza" n. 18 ore presso il Liceo Meli di Palermo
- 31.03.2017 Seminario on line: "Gli strumenti e la Normativa per la Digitalizzazione dei Processi di Gestione Documentale, c/o Docendo Learning Academy, Napoli
- 17.05.2017 Contratto prestazione occasionale esperto formazione ed aggiornamento personale amministrativo, c/o IIS Mussomeli, (CL)
- 22.05.2017 Seminario di formazione: "Gli strumenti e la normativa per la digitalizzazione dei processi di gestione documentale. Il ciclo di vita del documento informatico." c/o I.S. "A. Meucci"– Via Marina Vecchia 230, MASSA
- 25.05.2017 Seminario di formazione: "Gli strumenti e la normativa per la digitalizzazione dei processi di gestione documentale. Il ciclo di vita del documento informatico." c/o Istituto Tecnico Industriale "G.M. Angioy" - Via Principessa Mafalda 5, SASSARI
- 26.05.2017 Seminario di formazione: "Gli strumenti e la normativa per la digitalizzazione dei processi di gestione documentale. Il ciclo di vita del documento informatico." c/o Liceo Euclide - Via Ligas, CAGLIARI
- 06.07.2017 Seminario di formazione: "L'Agenda digitale applicata alle scuole, alla luce del piano triennale per l'informatica nelle AA. PP. c/o Hotel Continental, ISCHIA
- 30.01.2018 Seminario di formazione: "Il Decreto Correttivo CAD - Principi generali del corretto trattamento dei dati nei processi digitali: il Manuale di Gestione, la conservazione del registro giornaliero di protocollo e dei documenti amministrativi digitali - • Il Nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR), c/o Liceo Scientifico Statale "Alessandro Volta", Reggio Calabria.
- 13.03.2018 Seminario di formazione: "GDPR, che deve fare la PA per la data protection Principi generali del corretto trattamento dei dati nei processi digitali", c/o Istituto Comprensivo "E. De Amicis" Via Libertà, 36 – ENNA
- 14.03.2018 Pluritematico "La segreteria scolastica: organizzazione e funzionamento", 2^ Sessione "Il Decreto correttivo al CAD - Il Nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR)- Il Responsabile della protezione dati, c/o IS Rutelli Piazzale Montalto,3 90131 (PA)
- 13.04.2018 Evento formativo: Privacy Novità e prospettive del nuovo regolamento Europeo, presso IS Rutelli di Palermo
- 18.04.2018 Pluritematico "PREPARAZIONE ALLE POSIZIONI ECONOMICHE E FF. DSGA", 3^ Sessione "Il Decreto correttivo al CAD - Il Nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR)- Il Responsabile della protezione dati, c/o ICS ZUMBINI 1 - Via R. Misasi COSENZA
- 08.05.2018 Pluritematico "La trasparenza nelle II.SS.: Pubblicità, trasparenza, accesso agli atti e comunicazione istituzionale nella disciplina dei siti web delle P.A., c/o IS Rutelli Piazzale Montalto,3 90131 (PA)
- 20.02.2019 Pluritematico "CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE TUTELA, SICUREZZA E BENESSERE NEI LUOGHI DI LAVORO", c/o IC SAURO-GIOVANNI XXIII – Via T. Tasso 2, Catania
- 21.01.2020 Pluritematico USR Emilia Romagna, "L'agenda digitale e il CAD applicati alle scuole, le novità in materia di privacy dopo il nuovo Regolamento dell'UE e le prime indicazioni del Garante, c/o IC N. 6 Bologna;
- 22.01.2020 Seminario formativo L'agenda digitale applicata alle scuole, alla luce del piano triennale per l'informatica nelle AA.PP. Il CAD e le linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, c/o Liceo Monti, Cesena
 - 29.05.2020 on line, Pluritematico USR Sicilia, Anquap
 - 12.06.2020 on line, Webinar. Docendo Academy, Napoli
- 25.03.2021 Pluritematico, USR Toscana, "La gestione digitale nello specifico dell'Ufficio di

Segreteria", presso I.S.I.S. RUSSEL NEWTON (FI).

- 30.03.2021 Corso on line, "La gestione corretta ed innovativa delle attività amministrative nelle II.SS", Docendo Academy, Napoli;
- 18.10.2021, Seminario "La nuova "privacy" a scuola. La gestione documentale nel pieno rispetto del regolamento europeo protezione dati personali GDPR 679/2016, presso ITI Volta, Reggio Calabria.
- 21.02.2022 Pluritematico DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO ONLINE REGIONI TOSCANA E MARCHE, ""Competenze digitali" - l'applicazione del CAD alle II.SS. e nell'organizzazione degli uffici di segreteria - PARTE 1;
- 28.02.2022 Pluritematico DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO ONLINE REGIONI TOSCANA E MARCHE, ""Competenze digitali" - l'applicazione del CAD alle II.SS. e nell'organizzazione degli uffici di segreteria - PARTE 2;
- 07.12.2022 Seminario in presenza "LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA NEL PIENO RISPETTO DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI, presso c/o l'I.C.S "Antonio Ugo";

INCARICHI GESTIONE PON/POR

- Esperto esterno collaudatore / grafico pubblicitario laboratorio informatica progetto PON 2007/2013 Codice A-1 FESR-2009- 25 c/o S.M.S. Biagio Siciliano Capaci;
- Nomina collaudatore progetto PON 2007/2013 Codice A-2 FESR-2007-983 Completamento Apple Mobile Classroom c/o ICS Guglielmo II di Monreale, Prot 6687 del 5/12/2008;
- Nomine PON, gestione amministrativa, informazione e pubblicità, volti a garantire un regolare funzionamento del Programma Operativo Nazionale " La scuola per lo sviluppo": English for Europe 2, English in Action, Obiettivo ECDL 1, h 06 c/o Istituto Magistrale Finocchiaro Aprile di Palermo a.s. 2006/07;
- Nomina PON, gestione amministrativa contabile, informazione e pubblicità, volti a garantire un regolare funzionamento del Programma Operativo Nazionale " Competenze per lo sviluppo" F1-FSE-2010-436, a.s. 2010/11, h 20 c/o I.C.S. Sferracavallo di Palermo;
- Nomina PON, gestione amministrativa contabile, informazione e pubblicità, volti a garantire un regolare funzionamento del Programma Operativo Nazionale " Competenze per lo sviluppo" A2-FSE-2010-801, a.s. 2010/11, h 20 c/o I.C.S. Sferracavallo di Palermo;
- Esperto esterno - Contratto collaborazione plurima (Amministrativo) Gestione P.O.N. FSE – FESR (Predisposizione Allegato 4 al REND PON FSE 2007 – 2008 – 2009 - 2010 ed inserimento giustificativi di spesa sulla piattaforma telematica Indire); 100 ore c/o I.C.S. "Leonardo Sciascia " di Palermo a.s. 2010/11;
- Esperto esterno – Assistente Amministrativo P.O.R. Legali Scuola – Codice Progetto 2007.IT.051PO.003/IV/I2/F/9.2.5./0702: implementazione processi amministrativi del progetto e data entry piattaforma regionale Caronte; 100 ore c/o I.C.S. "Leonardo Sciascia " di Palermo a.s. 2011/12;
- Esperto esterno per la documentazione, grafica e pubblicità sito internet – FESR04-POR-SICILIA-2011: implementazione processi amministrativi relativi alla piattaforma Indire e disseminazione attività progetto sito web istituto; 07 c/o I.C.S. "Leonardo Sciascia " di Palermo a.s. 2011/12;
- Nomina Assistente Amministrativo POR "Le nuove tecnologie per riscoprire le professioni e la cultura palermitana" Codice Progetto 2007.IT.051PO.003/IV/I2/F/9.2.5./0088: implementazione processi amministrativi del progetto e data entry piattaforma regionale Caronte; 20 ore c/o I.C.S. "Leonardo Sciascia " di Palermo a.s. 2011/12;
- Incarichi PON – FSE annualità 2011, gestione amministrativa contabile, informazione e pubblicità, volti a garantire un regolare funzionamento del Programma Operativo Nazionale " Competenze per lo sviluppo" , C-1-FSE-2011-2798 h 40 - PON D-1-FSE-2011-880 h 20, c/o I.C.S. "Leonardo Sciascia " di Palermo, a.s. 2011/12;
- Esperto esterno grafico pubblicitario Programma Operativo Nazionale E-2-FSE-2012-214, presso il Liceo Classico Vittorio Emanuele II di Palermo, h. 2,50 a.s. 2012/13.
- Esperto esterno per la documentazione, grafica e pubblicità sito internet – E-1-FESR-2011-231; h. 05 c/o I.C.S. "Leonardo Sciascia " di Palermo a.s. 2012/13;
- Nomina componente commissione giudicatrice PON-A-1-FESR06_POR_SICILIA-2012-1143, bando 10621 del 05/07/2012, presso ICS Francesco Riso, Isola delle Femmine, a.s. 2013/14;
- Nomina collaudatore per il progetto PON FESR A-1-FESR06_POR_SICILIA-2012-1919 bando 10621 del 05/07/2012, presso l'Istituto Comprensivo Ventimiglia di Belmonte Mezzagno (PA);
- Nomina progettista per i Progetti "La scuola digitale" (scuola primaria) e "Scuola e comunicazione" (scuola secondaria di 1° grado) FESR 2007-2013 -Obiettivo Specifico E.1. – 2014-1948, presso I.C.S Francesco Riso Isola delle Femmine (PA), prot 2713 del 9/6/2014;

- Nomina collaudatore per il progetto PON FESR E-1-FESR – 2014-1737 bando AOODGAI-1858 del 28/02/2014, presso l'Istituto Comprensivo Veneziano di Monreale (PA);
- Nomina collaudatore per il progetto PON FESR Azione 10.8.1 A1-FESRPON-SI-2015-298 Bando AOODGEFID/1770 del 20/01/2016, presso Scuola Elementare Monreale 1^ Circolo (PA), prot. 7215/B32/Da del 23/11/2016;
- Esperto coordinatore progetto Atelier creativi, "La Fucina delle idee: Ideare, Progettare, Creare" atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD), avviso pubblico 16 marzo 2016, n. 5403, prot. 5381 del 25/06/2018;
- Nomina PON, gestione amministrativa, gestione piattaforma PON, Avviso 4427 PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-77 CODICE CUP: J19H17000240006, presso DD De Gasperi di Capaci, prot.9736 del 07/11/2019;
- Nomina PON, gestione amministrativa, gestione piattaforma PON, Avviso 3340 PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-567 Conoscere, crescere, difendere... CODICE CUP: J17117000200006, presso DD De Gasperi di Capaci, prot.9208 del 24/10/2019;
- Nomina PON, gestione amministrativa, gestione piattaforma PON, Avviso 2669 PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1294 CODICE CUP: J13117000050006 , presso DD De Gasperi di Capaci, prot.8985 del 21/10/2019;
- Incarico di operatore piattaforma GPU nel progetto di potenziamento delle competenze di base a carico del FSE "Il Corbino spicca il volo 2", codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-282, CUP: E88H19000590007, presso IS Corbino di Partinico;
- Incarico di operatore piattaforma GPU nel progetto di potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità a carico del FSE "Dall'idea all'impresa", codice 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-159, CUP: E88H18000890007, presso IS Corbino di Partinico;
- Incarico referente alla Valutazione progetto PON FSE "Interventi per il successo scolastico degli studenti" – codice 10.1.1°- FSEPON-SI-2019-585, presso IS Majorana di PA;
- Incarico docente Progetto PON modulo "Interconnettiamoci con STEM fra aree di conoscenze e discipline scientifiche" – codice 10.2.2A-FSEPONSI-2021-35, presso ICS Renato- Guttuso di Villagrazia di Carini (PA);
- Incarico docente Progetto PON modulo "Interconnettiamoci con STEM" – codice 10.2.2A-FSEPONSI-2021-35, n. 20 h, presso ICS Renato- Guttuso di Villagrazia di Carini (PA);
- Nomina collaudatore Codice Progetto: 13.1.1A-FESRPON-SI-2021-544 - Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici, presso Istituto Finocchiaro Aprile di Palermo, prot. 6765 del 19/04/2022;
- Nomina collaudatore per la realizzazione del Progetto PON 13.1.1A-FESRPON-SI-2021-585, Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici, presso DD Falcone di Carini (PA), prot. 4938 del 05/09/2022;
- Incarico docente Progetto PON modulo "Interconnettiamoci con STEM" – codice 10.2.2A-FSEPONSI-2021-378, TITOLO "REPETITA IUUVANT", MODULO " Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)", presso ICS di San Giuseppe Jato (PA), prot. 8695 del 14/06/2022;
- Incarico docente Progetto PON modulo "TINKERING SCUOLA PRIMARIA" , Cod. progetto 10.1.1°-FDRPOC-SI-2022-12 "Piano Estate 2022, n. 30 h, presso ICS Lombardo Radice (PA)

PUBBLICAZIONI

Collaborazione grafica USR Sicilia, La scuola in Sicilia 2014-15,

Collaborazione, Il Bergantini 2016 - ISBN 9788898195251

Rivista elettronica di Diritto, Economia, Management, articolo n.1 2020, La trasparenza all'interno delle II.SS: obblighi di pubblicità e il portale unico dei dati della scuola - ISSN 2039-4926

Rivista PAIS (Periodico Amministrativo delle Istituzioni Scolastiche) articolo Marzo 2020

"Ruolo e funzioni del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) del MI e delle Istituzioni Scolastiche e educative statali" - ISSN 2532-3458

Rivista PAIS (Periodico Amministrativo delle Istituzioni Scolastiche) articolo Agosto 2020

D.L. n. 76/2020 "Semplificazioni": le novità sul procedimento amministrativo e sul Codice dell'Amministrazione Digitale - ISSN 2532-3458

Rivista PAIS (Periodico Amministrativo delle Istituzioni Scolastiche) articolo Settembre 2020

Le competenze digitali del personale scolastico: nuovi standard di riferimento - ISSN 2532-3458

Rivista PAIS (Periodico Amministrativo delle Istituzioni Scolastiche) articolo Ottobre 2020

Guida alla trasformazione digitale della scuola - ISSN 2532-3458

Rivista PAIS (Periodico Amministrativo delle Istituzioni Scolastiche) articolo Maggio 2021

Linee strategiche per il processo di transizione digitale e di riorganizzazione

dell'amministrazione per la scuola - ISSN 2532-3458
Rivista PAIS (Periodico Amministrativo delle Istituzioni Scolastiche) articolo Giugno 2021
Protezione dati personali: le misure tecniche e organizzative del Titolare trattamento dati
(DS) - ISSN 2532-3458
Rivista PAIS (Periodico Amministrativo delle Istituzioni Scolastiche) articolo Gennaio 2022
Il Manuale di gestione documentale - ISSN 2532-3458
Rivista PAIS (Periodico Amministrativo delle Istituzioni Scolastiche) articolo Agosto 2022
INAD: l'elenco pubblico dei domicili digitali delle persone fisiche - ISSN 2532-3458
Rivista PAIS (Periodico Amministrativo delle Istituzioni Scolastiche) articolo Gennaio 2023
Aggiornamento del portale IPA (indice digitale delle Pubbliche Amministrazioni)

*SEMINARI DI FORMAZIONE
(attestato
partecipazione)*

- 20 Dicembre 2022 - ore 10:00 Webinar
Apertura dei dati: documenti europei di riferimento e relazioni con framework di interoperabilità di dominio
- 6 Dicembre 2022 - ore 10:00 Webinar
Apertura dei dati tra priorità e adempimenti
- 30 Novembre 2022 - ore 14:30 Webinar
Monitoraggio e governance dei contratti ICT
- 28 Novembre 2022 - ore 10:00 Webinar
Dalla pubblicazione alla ricerca al riuso dei dati aperti: strumenti ed iniziative a livello locale, nazionale ed europeo
- 29 Settembre 2022 - ore 15:00 Webinar
Repubblica Digitale: dall'aggiornamento del Piano Operativo all'avvio dei gruppi di lavoro
- 26 Luglio 2022 - ore 10:00 Webinar
Linee guida Open Data: i risultati della consultazione
- 13 Giugno 2022 - ore 10:00 Webinar
Linee guida open data: focus su dati di elevato valore e dati dinamici
- 7 Giugno 2022 - ore 14:30 Webinar
La valutazione delle competenze digitali
- 7 Giugno 2022 - ore 12:00 Webinar
Competenze digitali - Gestire la transizione digitale con competenze moderne
- 1 Giugno 2022 - ore 10:00 Webinar
Linee guida open data: focus su dati della ricerca, beni culturali ed esperienze transnazionali
- 18 Maggio 2022 - ore 15:00 Webinar
La qualità dei servizi digitali come leva per abilitare i cittadini
- 10 Maggio 2022 - ore 12:00 Webinar
Cittadinanza digitale
- 4 Maggio 2022 - ore 10:00 Webinar
Verso le linee guida open data: panoramica chiara sul framework europeo e nazionale e casi applicativi locali
- 26 Aprile 2022 - ore 12:00 Webinar
Il Piano Triennale per l'Informatica 2021-2023: Format e Monitoraggio
- 21 Aprile 2022 - ore 09:30 Corso online
LADidattica - Comunicazione web e social, PNRR e Open Data per la PA
- 13 Aprile 2022 - ore 12:00 Webinar
Contenuti digitali: gli errori di accessibilità più frequenti nei siti e app della PA
- 11 Febbraio 2022 - ore 10:00 Webinar
Il Piano Triennale per l'Informatica 2021-2023
- 9 Febbraio 2022 - ore 12:00 Webinar
Ri-formare la PA. Investire sulle conoscenze e sulle competenze digitali dei dipendenti pubblici
- 31 Gennaio 2022 - ore 10:00 Webinar
Introduzione alla cultura digitale - e4jobPA
- 15 Dicembre 2021 - ore 10:00 Webinar
Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici: cosa cambia con le nuove linee guida AGID e con il Regolamento dei servizi di conservazione
- 2 Dicembre 2021 - ore 14:30 Webinar
La sicurezza informatica nella pubblica amministrazione
- 30 Novembre 2021 - ore 14:30 Webinar
Progettare e realizzare il sito web di un Comune
- 22 Novembre 2021 - ore 15:00 Webinar
Presentazione del 1° Premio Nazionale per le Competenze Digitali
- 19 Ottobre 2021 - ore 12:00 Webinar
Transizione al digitale: competenze, criticità e soluzioni
- 1 Ottobre 2021 - ore 12:00 Webinar
Accessibilità dei siti web
- 20 Maggio 2021 - ore 16:00 Webinar
Consultazione online Fai le tue proposte per attuare la Strategia Nazionale sulle competenze digitali
- 21 Luglio 2020 - ore 12:00 Webinar
Proteggere i dispositivi
- 16 Luglio 2020 - ore 12:00 Webinar

- Progetto WADcher: monitoraggio, accessibilità, servizi digitali
- 7 Luglio 2020 - ore 12:00 Webinar
Conoscere l'identità digitale
- 30 Giugno 2020 - ore 12:00 Webinar
Conoscere gli open data
- 16 Giugno 2020 - ore 12:00 Webinar
Gestire dati, informazioni e contenuti digitali
- 27 Maggio 2019 - ore 10:30 Webinar
Digitalizzare per semplificare: gli strumenti organizzativi. SUAP e reingegnerizzazione dei processi per sburocratizzare l'amministrazione secondo le logiche del digitale
- 24.11.2020 – Agid CRUI, La sicurezza informatica nella Pubblica Amministrazione
- 12.05.2015 – LibreOffice Roadshow, Software open source "LibreOffice", c/o Real Fonderia di Palermo
- 09.05.2015 – Autonomia, Governance, Professionalità – (Poteri, risorse e strumenti a disposizione delle Scuole), c/o Hotel San Francesco, Loreto
- 12.12.2014 – Operazioni inventariali nelle scuole statali, DA 895/2001, applicazione circolare regionale Sicilia n. 17 del 6/10/2014, organizzato da Anquap di Palermo c/o L.C. Meli di Palermo;
- 26.09.2014 – Le segreterie scolastiche per la buona scuola: funzioni, organizzazione, risorse, e Strumenti, organizzato da Anquap Catania c/o IS Gemellaro Catania;
- 16.05.2014 – Programmazione, gestione degli acquisti e fatturazione elettronica, organizzato da Anquap Palermo c/o ITC Pio La Torre, Palermo.
- 20.02.2014 – Sito web e trasparenza, , organizzato da Italiascuola c/o D.D. Monti Iblei di Palermo.
- 11.02.2014 – PON – ASSE II – Lo stato dell'arte... "Focus" amministrativo contabile per le istituzioni Scolastiche, organizzato da Anquap Catania presso IPSSAR Karol Wojtyla, Catania
- 20.11.2013 – Rete di scuole Sophia: Competenze tecnologie Mobili, organizzato da Informatica Commerciale Spa presso Officine Baronali di Palermo;
- 09.11.2013 – I controlli sui progetti finanziati dal PON e l'attuazione dell'Asse II FESR, organizzato da Anquap Palermo, c/o ITC Pio La Torre, Palermo;
- 01.10.2013 – La scuola si interroga: quali iniziative per rilanciare l'autonomia scolastica nell'ambito dello Statuto Siciliano. Protagonisti a confronto, organizzato da Anquap Palermo Villa Niscemi Palermo
- 22.01.2013 – Le novità per le IISS, sul versante amministrativo, contabile e delle procedure di contrattazione integrativa di istituto, organizzato da Anquap Palermo, presso IPSSAR Palermo.
- 14.03.2013 – La tutela della disabilità e la tutela della maternità e della paternità, organizzato da Italiascuola c/o L.C. Meli di Palermo
- 04.12.2012 – Registri e documenti elettronici, registri e documenti cartacei, organizzato da Italiascuola c/o L.C. Meli di Palermo
- 10.11.2012 - La nuova gestione economica/finanziaria, organizzato da FNADA c/o L.C. Meli di Palermo;
- 08.11.2012 - Apple Leadership Tour - Ridefinire i contenuti, coinvolgere gli studenti: iPad, organizzato da Apple, c/o Gran Hotel Villa Igea Palermo;
- 11.09.2012 - La centralità dell'autonomia scolastica e le funzioni legislative e amministrative nel sistema istruzione - Principali adempimenti inizio 2012/13, organizzato da FNADA c/o L.C. Meli di Palermo;
- 25.05.2012 - Mobile Learning for Visually Impaired People, c/o CNR Palermo;
- 27.02.2012 - Il rinnovo degli inventari - Dimensionamento della rete scolastica, organizzato da FNADA c/o L.C. Meli di Palermo;
- 30.01.2012 – L'inventario dei beni delle Istituzioni Scolastiche: i nuovi adempimenti in vista delle nuove scadenze, organizzato da Italiascuola c/o L.C. Meli, Palermo;
- 12.03.2011 – Contratti pubblici, tracciabilità dei flussi finanziari e cedolino Unico, organizzato da FNADA c/o L.C. Meli, Palermo;
- 13.12.2010 - La programmazione e la gestione finanziaria nelle II.SS. : chiusura esercizio finanziario 2010 – Programma Annuale 2011 e cedolino unico e inventario nelle II.SS., c/o L.C. Meli, Palermo
- 25.11.2010 – La gestione dei PON, organizzato da Italiascuola e Dirscuola, c/o D.D. Abba Alighieri, Palermo;
- 06.09.2010 – L'inizio dell'anno scolastico, tra scelte fondamentali di programmazione e atti sostanziali di gestione, c/o ITIS V.E. III, Palermo
- 23.04.2010 – La gestione del personale della scuola, c/o L.C. Meli, Palermo
- 13.04.2010 – L'autonomia scolastica: la legge e il regolamento, la governante delle scuole, c/o L.C. Meli, Palermo
- 17.03.2010 – Scuola e fisco, organizzato da Italiascuola e Dirscuola c/o L.S. Galilei, Palermo

08.02.2010 – Il Governo e la gestione delle II.SS. con riguardo al recente ordinamento del lavoro Pubblico, c/o ITC Pio La Torre, Palermo

02.10.2009 – Ricostruzione carriera del personale scolastico c/o U.S.P. di Palermo

11.09.2009 – L'inizio dell'anno scolastico, tra scelte fondamentali di programmazione e atti sostanziali di gestione, c/o L.C. Meli, Palermo

23.03.2009 – La normativa contrattuale – I Finanziamenti alle scuole e la gestione finanziaria, c/o L.C. Meli, Palermo

13.02.2003 – Funzione di "Preposto" responsabilità del D.S.G.A. – Problematiche inerenti la compilazione del Programma annuale 2003, c/o OMN. Via Natta 11, Milano

22.05.2001 – Predisposizione telematica delle dichiarazioni 770 Unico Irap – I contratti col personale estraneo all'amministrazione in relazione al P.O.F., c/o centro O.M.N. Via Natta 11, Milano

Il sottoscritto/a __MARIO GRIMALDI__, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel Curriculum vitae corrisponde a verità.

Palermo, __11/01/2023_____

MARIO GRIMALDI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto lgs. 101/2018 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Palermo, __11/01/2023_____

MARIO GRIMALDI