



Istituto Comprensivo GROSSETO 2



Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto
Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533
E-mail: gric829001@istruzione.it Posta certificata: gric829001@pec.istruzione.it
Sito web: www.comprensivo2.gr.it

Prot. 3507 del 11/03/2021
CIG: **ZC830F4E6E**

Grosseto, 12/03/2021

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto mediante ODA sul MEPA per fornitura sistemi di protezione individuale dpi- mascherine FFP2 per emergenza Coronavirus ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 299,25 Iva inclusa, GIG **ZC830F4E6E**

- Premesso che** è necessario l'acquisto di dispositivi di protezione individuale, mascherine FFP2, a garanzia della salute dei lavoratori fragili di codesta Istituzione;
- Visto** il R.D. 18 Novembre 1923, n. 2440, recante << Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la contabilità Generale dello Stato >>;
- Vista** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente << Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa >>;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, << Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/3/1997 >>;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018, n. 129 recante << Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 >>;
- Visto** il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, recante << Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche >> e successive modifiche e integrazioni;
- Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dell'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e degli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018
- Vista** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante << Nuove norme sul procedimento amministrativo >>;
- Visto** il verbale del Consiglio di Istituto n.12 del /09/02/ 2021 di approvazione del Programma Annuale 2021;
- Visto** il D. Lgs. Del 18 aprile 2016, n. 50, recante << Codice dei Contratti pubblici >>, come modificato da D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 (Cd Correttivo);
- Considerata** l'emergenza sanitaria in atto dovuta alla pandemia da virus covid-19;
- Vista** la nota MIUR n. 562 del 28/03/2020 avente ad oggetto: D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio Sanitario Nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"- Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative;
- Tenuto conto** della necessità di dover effettuare una fornitura di mascherine FFP2 destinate all'emergenza sanitaria "covid-19", così come previsto dalla sopra citata nota MIUR;
- Visto** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016, il quale prevede che << Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...] >>;
- Visto** l'art. 36 comma 7 del D. Lgs 50/2016, il quale prevede che << L'ANAC con proprio linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la

formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...] >>;

Viste le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recanti << Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici >>, le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, <<[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza >>;

Visto l'art. 45, comma 2, lett. A) del D.I. 129/2018, il quale prevede che << Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro >>;

Visto il Regolamento interno per gli acquisti adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8 del 12/11/2020;

Visto l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad aggiornarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

Considerato che ai sensi dell'art. 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);

Visto l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale << Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.P.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa >>;

Dato atto della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

Verificato che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ODA sul MEPA;

Visto l'art. 31, comma 1, del D. Lgs 50/2016, il quale prevede che << Per ogni singola procedura per l'affidamento di ogni appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'art. 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato >>;

Viste le Linee guida ANAC n. 3 recanti << Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni >>, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1906 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 del 11 ottobre 2017, le quali hanno inter

alia previsto che << il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1 del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche >>, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

- Ritenuto** che la Dott.ssa Laura Superchi,, Dirigente Scolastico di codesto Istituto, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1 del D. Lgs 50/2016, avendo a un livello di inquadramento giuridico e competente professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- Dato atto** della necessità di acquistare n. 500 mascherine FFP2 monouso Certificate CEE, per una spesa di **€ 299,25 iva inclusa**;
- Considerato** Che la fornitura maggiormente rispondente ai fabbisogni dell'istituto è risultata essere quella dell'operatore **PI Promotion SRL Unipersonale (Na)**;
- Tenuto conto** che il suddetto operatore non costituisce né l'affidatario uscente, né è stato precedentemente invitato (risultando non affidatario) nel precedente affidamento;
- Considerato** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi [o forniture] comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
- Considerato** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;
- Visto** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG: **ZC830F4E6E**);
- Tenuto conto** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara: (CIG: **ZC830F4E6E**);
- Considerato** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 299,25 (Iva inclusa) trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2021 sulla scheda finanziaria A/02 Funzionamento Amministrativo;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento tramite ODA sul MEPA, della fornitura avente ad oggetto “mascherine FFP2 monouso Certificate CEE”, codice articolo 33959.500 , **€ 0,57 / Pezzo**, IVA al 5%, per un importo complessivo della fornitura pari ad € 299,25 (IVA inclusa) trasporto incluso, all'operatore economico **PI Promotion SRL Unipersonale (Na)**, con sede in V. Benedetto De Falco 16 80136 Napoli - Partita IVA:07414471214;
- di nominare il Dirigente Scolastico Dott.ssa Laura Superchi quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Laura Superchi

Ordine 12/03/2021 CIG: ZC830F4E6E

OGGETTO: Ordine n. 500 mascherine FFP2 monouso certificate CEE

Con la Presente si chiede a Codesta Spett.le Ditta la fornitura del materiale indicato nell'allegato prospetto, che fa parte integrante del presente Buono di Ordinazione, ai prezzi riportati a fianco di ciascun articolo. La prestazione di servizi/fornitura di beni si intende assoggettata alle seguenti condizioni:

- porto franco all'indirizzo Piazza Fratelli Rosselli, 14 – 58100 Grosseto – piano terra;
- le spese di imballo, spedizione, di bollo, di quietanza, di registro e tutte quelle inerenti e conseguenti, presenti e future, alla fornitura vengono completamente assunte da Codesta Ditta;
- il servizio /il materiale richiesto, oggetto della presente ordinazione, dovrà essere consegnato entro 7 gg dalla ricezione della presente;
- l'Istituzione scolastica si impegna a provvedere al collaudo del materiale entro 15 gg. dalla data di ricevimento
- sarà cura dell'Istituzione scolastica comunicare immediatamente a Codesta Ditta, mediante nota scritta, i difetti di fabbricazione o le avarie sopravvenute durante il trasporto o la mancata conformità all'ordinazione eventualmente riscontrata in sede di collaudo, nonché la restituzione dell'oggetto o di una sua parte riscontrati difettosi, con relative spese di spedizione a carico di Codesta Ditta. L'obbligo alla consegna continuerà a sussistere fino al momento in cui sarà provveduto con la massima urgenza alla sostituzione. Non potrà essere preteso risarcimento di sorta per eventuale smarrimento, deterioramento o distruzione di materiale durante la spedizione;
- nel caso in cui il termine di consegna del materiale o di completamento dei servizi richiesti non dovesse essere rispettato ed in caso di esito negativo del collaudo, l'Istituzione scolastica si riserva il diritto di disdire l'ordinazione per inadempienza contrattuale a norma dell'art. 1456 c.c., mediante semplice lettera raccomandata od altro mezzo equipollente per Legge.
- qualora l'oggetto della fornitura consista in prestazione di servizi ed i medesimi si protraessero oltre la durata prevista, l'Istituto si riserva di applicare una penale del 5% per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto alla data di conclusione preventivata.
- nel caso di collaudo positivo, l'Istituzione scolastica si impegna a disporre il pagamento entro il termine di 30 gg. dalla data di consegna del materiale completa e definitiva o termine dei lavori.
- codesta Ditta dovrà emettere regolare fattura*, intestata alla scrivente Istituzione scolastica, indicando con precisione le coordinate IBAN del conto corrente ove disporre il pagamento ed assumendo in proprio di tutte le eventuali spese di esazione;
- oltre a quelle sopraindicate, costituisce causa risolutiva del presente contratto il mancato rispetto di quanto stabilito dall'art .3 della L. 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010, convertito nella L. 217/2010, riguardante gli obblighi di piena tracciabilità dei flussi finanziari;

*Dati per la fatturazione elettronica

Denominazione Ente: **ISTITUTO**

COMPENSIVO GROSSETO 2

Regione dell'ufficio: **TOSCANA**

Codice Univoco

ufficio: **UFQC06**

Provincia

dell'ufficio: **GR**

Comune

dell'ufficio:

GROSSETO

Cod. fisc.:

80002140533

Indirizzo dell'ufficio: **PIAZZA**

FRATELLI ROSSELLI, 14Cap

dell'ufficio: **58100**

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Laura Superchi

Ordine del 12/03/2021 Cig ZC830F4E6E

Voce: A/02 Funzionamento amministrativo

Codice Univoco di Identificazione: **UFQCO6**

Vi preghiamo fornirci quanto segue alle condizioni sotto precisate CIG: **ZC830F4E6E**

Matr.	Descrizione articolo	Unità misura	Quantità	Prezzo s. iva	Totale
	MASCHERINE FFP2 monouso Certificate CEE		500	0.57	285,00

IMPONIBILE
285,00 €

IVA 5% **14,25€**
=

TOTALE
299,25€

Condizioni di fornitura: l'operatore economico attesta sulla base di apposita autodichiarazione resa ai sensi del DPR n.445/2000 di essere in possesso dei requisiti ex art. 80 del D.lgs. 50/2016, e si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

La fattura elettronica dovrà avere 'annotazione "scissione dei pagamenti" ai sensi dell'art 2. del D.M. 23.01.2015 comma 1- Split payment"

Grosseto, 12/03/2021

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Laura Superchi