



Istituto Comprensivo GROSSETO 2



Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto

Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533

E-mail: gric829001@istruzione.it Posta certificata: gric829001@pec.istruzione.it

Sito web: www.comprensivo2.gr.it

Agli Atti

Al sito web della scuola

OGGETTO: Determina a contrarre con affidamento diretto su Mepa noleggio stampante

CIG: Z862E01326

CODICE UNIVOCO: UFQCO6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

VISTO il DL.vo n. 50/2016 “Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici”;

VISTO il DL.vo n. 56/17 disposizioni integrative e correttive DL.vo 50/16

VISTO il programma annuale per l’esercizio provvisorio finanziario 2020;

VISTA la sentenza del Consiglio di Stato n.1903 del 13/09/2016;

VISTA la delibera A.N.A.C. n. 1097 del 26/10/2016;

ACCERTATA la necessità di procedere al noleggio di n.1 stampante multifunzione con contratto di durata quinquennale con scadenza 31/08/2025;

CONSIDERATO il carattere di urgenza per garantire l’attività didattica e quella degli uffici;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è garantire l’attività degli uffici e la didattica;

CONSIDERATO che la ditta GBR ROSSETTO S.r.l. Rubano (PD), offre su Mepa, il prodotto che rispecchia le caratteristiche del nostro fabbisogno ad un prezzo che riteniamo congruo;

RITENUTO di optare, quale modalità di scelta del contraente, l’affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l’affidamento per la fornitura dei prodotti richiesti è ricompreso nel limite di cui all’art. 125 del comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall’art. 36 del D.LGS. 50/2016 e di cui all’art. 34 del D.I. 44/2001

PRESO ATTO che per il noleggio quinquennale per n. 1 fotocopiatore il costo è di €. 780,00 + IVA e il costo copie eccedenti è di €. 0,0126 BN e di €. 0,078 COLORE

Firmato digitalmente da LUCIA REGGIANI

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni in premessa, al noleggio quinquennale di n. 1 stampante multifunzione HP P55250DW con affidamento diretto alla ditta GBR ROSSETTO S.r.l. Rubano (PD) .
2. di quantificare il valore della spesa in €. 780,00 + IVA e il costo copie eccedenti è di €. 0,0126 BN e di €. 0,078 COLORE;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di imputare la spesa all'aggregato "A 2.1.";
5. ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lucia Reggiani
6. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo . ai fini della generale conoscenza;

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Lucia Reggiani