



## Istituto Comprensivo GROSSETO 2



Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto  
Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533  
E-mail: [gric829001@istruzione.it](mailto:gric829001@istruzione.it) Posta certificata: [gric829001@pec.istruzione.it](mailto:gric829001@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.comprensivo2.gr.it](http://www.comprensivo2.gr.it)

Alle docenti:  
Irene Viola, Ermelinda Ventura  
Amministrazione Trasparente  
Atti della Scuola

**Oggetto:** Nomina Funzione Strumentale A.S. 2021/2022 - **AREA 2:** Accoglienza, inclusione e integrazione alunni (alunni diversamente abili/alunni non italofoeni / alunni BES)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007;  
VISTI i criteri per l'attribuzione delle Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2021/2022;  
IN COERENZA con i traguardi previsti nel PTOF e di cui al RAV e al PdM;  
VISTO il verbale del collegio dei docenti N° 2 del 13/09/2021.

### DESIGNA

Le docenti: **Ermelinda Ventura, Irene Viola**, quali Funzioni Strumentali per l'A.S. 2021/2022 **dell'AREA 2: Accoglienza, inclusione e integrazione alunni**

### COMPITI :

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e riferire su tutte le problematiche riguardanti alunni diversamente abili, DSA e Bes;
- Collaborare all'organizzazione degli incontri dei gruppi di lavoro specifici;
- Curare la modulistica e i documenti riguardanti gli alunni, interagendo con l'ufficio addetto agli alunni;
- Passare informazioni relative all'alunno/a neo-arrivato/a agli insegnanti di classe;
- Curare, raccogliere e monitorare le griglie di rilevazione degli alunni BES;
- Consulenza ai docenti, soprattutto neo arrivati, per la stesura del PDP e dei PEI;
- Rilevamento e accertamento dei Bisogni Educativi Speciali presenti nella scuola;
- Recepimento delle normative aggiornate relative agli alunni con disabilità e diffusione dei contenuti a tutti i colleghi;
- Inserimento di dati riguardanti gli alunni con BES e difficoltà varie in tabelle al fine di un monitoraggio delle situazioni;

**Firmato digitalmente da LAURA SUPERCHI**

Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto  
Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533  
E-mail: [gric829001@istruzione.it](mailto:gric829001@istruzione.it) Posta certificata: [gric829001@pec.istruzione.it](mailto:gric829001@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.comprendivo2.gr.it](http://www.comprendivo2.gr.it)

- Collaborazione con i collaboratori del dirigente e i fiduciari dei vari plessi per il passaggio ai colleghi di informazioni relative ai DSA e ai Bes;
- Collaborazione alla stesura del PAI;
- Raccogliere e diffondere all'interno dell'istituto buone pratiche e proposte formative nel settore dell'inclusione, in accordo con la dirigenza.

*Le SS.VV. fanno parte dello staff dirigenziale ed in qualsiasi momento dell'anno scolastico possono essere chiamate a svolgere compiti legati alle funzioni attribuite per migliorare la qualità dell'offerta formativa. Le docenti opereranno in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio. La retribuzione sarà calcolata sulla base alle risorse assegnate all'Istituzione scolastica, secondo i criteri riportati nella contrattazione di Istituto. La liquidazione delle spettanze avverrà al termine della attività didattiche dell'anno scolastico e dopo relazione finale presentata al collegio dei docenti.*

Grosseto, 10/12/2021

Per accettazione

**LA DIRIGENTE**  
**Dr.ssa Laura Superchi**