



Istituto Comprensivo GROSSETO 2



Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto

Centralino: tel. 0564/22132 - Cod. fisc. 80002140533

E-mail: gric829001@istruzione.it Posta certificata: gric829001@pec.istruzione.it Sito web: www.comprensivo2.gr.it

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA EX ART. 57 CCNL 2006-2009 COMPARTO SCUOLA

L'anno 2021, il giorno 29 del mese di marzo, in Grosseto, nella sede dell'Istituto Comprensivo 2

Tra

L'Istituto Comprensivo 2 di Grosseto, C.F. 80002140533, rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Laura Superchi, [REDACTED], domiciliata per la sua carica presso L'Istituto Comprensivo medesimo;

e

L'Assistente Amministrativo a tempo indeterminato Nunzia Palomba, [REDACTED] - in servizio presso l'Istituto comprensivo O. Orsini di Castiglione della Pescaia.

Il Dirigente Scolastico

Visto il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA... "collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola";

Vista l'esigenza di questa istituzione scolastica, per l'anno scolastico in corso, di provvedere alla regolarizzazione di n. 170 sospesi bancari relativi all'anno finanziario 2020, 24 sospesi bancari relativi all'anno finanziario 2021, predisposizioni di certificazioni uniche e pagamento fatture aa.ff. 2020 e 2021;

Visto il nulla osta del Dirigente Scolastico dell'Istituto comprensivo O. Orsini di Castiglione della Pescaia (Gr) con cui autorizzava l'Assistente Amministrativo Nunzia Palomba a svolgere prestazioni di consulenza tecnica al di fuori dell'orario di servizio;

Costatata la necessità di avvalersi di competenze specifiche non presenti nell'ambito delle risorse umane e professionali di questa Istituzione scolastica per assumere l'incarico di regolarizzazione di sospesi bancari aa.ff. 2020 e 2021, certificazioni uniche e pagamento fatture aa.ff. 2021 e 2021;

Sentita la disponibilità dell'Assistente Amministrativo a tempo indeterminato Nunzia Palomba in servizio presso l'Istituto comprensivo O. Orsini di Castiglione della Pescaia (Gr);

Considerata la notevole professionalità acquisita dall'Assistente amministrativo nunzia Palomba nel settore contabile delle Istituzioni scolastiche;

il presente contratto di collaborazione plurima ex art. 57 CCNL 2006-2009, comparto scuola, di cui le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale e del quale si fissano di seguito termini e condizioni.

- 1) L'istituto comprensivo 2 di Grosseto conferisce all'Assistente amministrativo Nunzia Palomba - esperta in competenze professionali specifiche in ordine all'istruzione delle pratiche di regolarizzazione di sospesi bancari, certificazioni uniche e pagamento fatture – l'incarico di collaborazione plurima;
- 2) La durata dell'incarico è a tempo determinato per un pacchetto ore pari a 36 (trentasei) da svolgersi entro il termine dell'anno scolastico 2020-2021;
- 3) L'attività oggetto del presente contratto viene resa dall'Assistente amministrativo Nunzia Palomba nel contesto di un rapporto di collaborazione di prestazione plurima al fine della realizzazione delle predette specifiche attività e non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte della stessa l'adeguamento alle indicazioni ed esigenze che questa Istituzione scolastica riterrà opportuno di volta in volta confermare;
- 4) L'attività dovrà essere svolta all'interno della sede di questa Istituzione scolastica oppure nella sede dell'istituzione scolastica dove la Palomba esercita la propria attività lavorativa;
- 5) Per l'attività svolta sarà corrisposto il compenso orario lordo dipendente di € 14,50 + contributi a carico Stato (**Totale spesa a carico del programma annuale € 692,69 lordo stato**);
- 6) L'importo pattuito verrà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione di collaborazione;
- 7) I giorni e gli orari degli interventi saranno concordati con il Dirigente Scolastico sentito il Direttore S.G.A.;
- 8) L'Assistente amministrativo Nunzia Palomba dichiara, inoltre, che al termine delle attività non avrà diritto ad altri compensi e indennità oltre quelli stabiliti;
- 9) Questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.
- 10) Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il foro di Grosseto.

Letto, confermato e sottoscritto

L'Assistente Amministrativo
Nunzia Palomba



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Laura Superchi



Firmato digitalmente da SUPERCHI LAURA
C: IT