



Istituto Comprensivo GROSSETO 2



Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto

Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533

E-mail: gric829001@istruzione.it Posta certificata: gric829001@pec.istruzione.it

Sito web: www.comprensivo2.gr.it

Determina a contrarre per affidamento diretto dell'incarico di responsabile DPO (Data Protection Officer – Responsabile della Protezione dei dati) ai sensi del GDPR 679/2016. CIG n° Z632B999BB

Il Dirigente Scolastico

Vista la Legge 7 agosto 1990 n° 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n, 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Leg.vo n° 50 del 18 aprile 2016 così come modificato del decreto Leg.vo n° 56 del 19 aprile 2017;

Visto l'art. n° 95, comma 4, lettera b) e lettera e) del Decreto Leg.vo n° 50 del 18 aprile 2016;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n° 283 del 31 gennaio 2020 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020;

Vista la delibera n.107 del Consiglio di istituto del 28 febbraio 2020 con la quale ai sensi dell'art.36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, si è approvato apposito Regolamento d'Istituto su Determinazione di Criteri e Limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico nel Comprensivo Grosseto 2.

Visto l'art. 3 del suddetto REGOLAMENTO D'ISTITUTO per il quale, in assenza di convenzione CONSIP, gli affidamenti di importo inferiore o pari al limite di 10.000,00 euro (IVA ESCLUSA) vengono conclusi con affidamento diretto, con obbligo di motivazione semplificata. Il Dirigente scolastico, previa determina a contrarre semplificata, per gli acquisti di beni e servizi entro tale limite, provvede direttamente con ordinazione o stipula del contratto, interpellando ditte o persone fisiche di propria fiducia, garantendo sempre i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, rotazione e parità di trattamento.

Pspesa a € 10.000,00 al netto dell'iva, per le attività di contrattazione riguardanti acquisti e forniture da potersi effettuare nell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, per procedura di acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi con affidamento diretto;

Firmato digitalmente da LUCIA REGGIANI

Accertato che non esistono convenzioni Consip attive per il servizio in questione (art. 1, comma 449 Legge 296/2006);

Considerato che il valore economico del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art.36 del decreto Leg.vo n° 50 del 18 aprile 2016;

Visto che la determinazione della spesa massima stanziata per il materiale in questione risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del bilancio dell'istituto;

Vista l'urgenza di acquisire in tempi brevi responsabile la figura DPO (Data Protection Officer – Responsabile della Protezione dei Dati) ai sensi del GDPR 679/2016;

Vista la proposta di rinnovo presentata in data 20 gennaio 2020 dalla Ditta Egasoft Servizi S.r.l. e assunta agli atti con protocollo n° 569/C14 del 27 gennaio 2020;

Determina

1) di procedere alla definizione della lettera di incarico da inviare tramite posta elettronica in qualità di Responsabile della Protezione dei Dati dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GROSSETO 2 per la durata di un anno a partire dal primo gennaio 2020 e termine al 31 dicembre 2020;

2) di impegnare la spesa di € 671,00 IVA inclusa nell'aggregato A2 del Programma annuale dell'esercizio finanziario 2020;

3) di informare la Ditta EGASOFT Servizi Srl con sede in Località Capannelle, 72 – 58031 Arcidosso (GR) P. IVA e C.F. 01645260538 sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n° 136/2010;

4) di evidenziare il CIG n° Z632B999BB relativo al servizio in oggetto in ogni fase dell'istruttoria;

5) di individuare, quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il Dirigente Scolastico Lucia Reggiani, così come previsto dall'art. 31 del D.Lgs n° 50 del 18 aprile 2016;

6) di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 671,00 di cui alla presente determina, al relativo capitolo di Bilancio.

La presente determina viene pubblicata sul sito web della presente istituzione scolastica

<https://comprensivo2gr.edu.it/>:

- all'ALBO ON LINE;
- al link AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- sottosezione di 1°livello BANDI DI GARA E CONTRATTI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Lucia Reggiani)