



## Istituto Comprensivo GROSSETO 2



Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto  
Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533  
E-mail: [gric829001@istruzione.it](mailto:gric829001@istruzione.it) Posta certificata: [gric829001@pec.istruzione.it](mailto:gric829001@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.comprensivo2.gr.it](http://www.comprensivo2.gr.it)

Prot. n.5512  
24/04/ 2021

Al Sito Web

Agli Atti  
All' Albo

### CERTIFICATO DI REGOLARE FORNITURA

Fornitura di riferimento: n. 2 cartucce per stampante- ODA su MEPA N. 6139569

CIG: **Z533171790**

Determina a Contrarre prot. n 5297 del 21/04/2021  
ODA MEPA: 6139569  
Fornitore: BUYONLINE s.r.l. ,  
Viale Abruzzi, 13/A- 20131- Milano (MI)  
C.F.06285520968 P.I. 06285520968

Documento : Documento di Trasporto N. 109/VE Del 22 / 04 /2021

ART.	Descrizione articolo	Unità misura	Quantità	Prezzo senza iva	Iva 22 %
002E 9451	CARTUCCIA INKJET PER EPSON WORKFORCE PRO WFC5210DW C13T945140 BK 5000 PAGINE	PZS	2	36,96	8,13

**Totale** 45,09

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la fornitura del materiale sopra specificato;  
**VISTA** la determina a contrarre Prot. n.5297 del 21/04/2021;  
**VISTO** il Documento di Trasporto n. N. 109/VE del 22/04/2021

### **ATTESTA**

- che il materiale pervenuto all'Istituzione Scolastica corrisponde per quantità, qualità e profilo tecnico a quanto richiesto;
- che il materiale è rispondente allo scopo cui deve essere adibito ed esente da difetti, menomazioni e vizi che ne possano pregiudicare l'utilizzo;
- che il materiale verrà preso in carico dal DIRETTORE SGA ,Dott.ssa Gabriella Rainone, ai fini della distribuzione dello stesso, presso gli uffici di segreteria.

Pertanto, verificata la fornitura sopraindicata, certifica che la stessa è regolare.

Grosseto, 24/04/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Laura Superchi