



Istituto Comprensivo GROSSETO 2



Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto
Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533
E-mail: gric829001@istruzione.it Posta certificata: gric829001@pec.istruzione.it
Sito web: www.comprensivo2.gr.it

Alla Dott.ssa Gabriella Bellafiore Dsga IC Grosseto 5
All'Albo online
In Amministrazione Trasparente

OGGETTO// CONFERIMENTO INCARICO DI DOCENZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
VISTO il D.Lgs 297/1994 “Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione” e ss.mm.ii;
VISTA la Legge n. 59/1997 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il D.Lgs n. 59/1998 “Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell'articolo 21, comma 16, della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
VISTO l’art. 14 comma 3 del D.P.R. n. 275/1999 (Regolamento in materia di autonomia scolastica); VISTO l’art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii;
VISTO il D.I. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
VISTI gli artt. 43, 44 e 45 del D.I. n. 129/2018;
RILEVATA la necessità di accompagnare il personale di segreteria alla corretta gestione dei processi amministrativi e contabili di competenza dell’istituzione scolastica con particolare riferimento alla contrattazione d’istituto, al programma annuale, alla tenuta delle scritture contabili, al conto consuntivo, alla gestione del FIS;
ACQUISITA la disponibilità della Dott.ssa Gabriella Bellafiore individuata in qualità di formatrice;

ACQUISITO il curriculum vitae della Dott.ssa Gabriella Bellafiore, prot.n. 12783 del 4/10/2022;

APPURATO che la Dott.ssa Gabriella Bellafiore, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presso l'IC Grosseto 5, ha curato numerosi percorsi di formazione a favore del personale amministrativo delle istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO che la conoscenza della norma e delle prassi costituisce un elemento fondamentale per la realizzazione di un efficace e significativo percorso di accompagnamento;

VERIFICATO che sussistono i requisiti di legittimità per procedere al conferimento dell'incarico:

a) l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento alla presente istituzione scolastica, ad obiettivi e progetti specifici e determinati, e risulta coerente con le esigenze di funzionalità della presente amministrazione;

b) l'istituzione scolastica ha preliminarmente accertato la necessità di intraprendere un percorso di formazione/aggiornamento avente ad oggetto gli adempimenti amministrativi e contabili di competenza delle istituzioni scolastiche;

c) la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare la formazione e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

d) sono preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;

CONFERISCE

alla Dott.ssa Gabriella Bellafiore, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'I.C Grosseto 5, l'incarico di docenza nell'ambito del percorso di formazione.

Il percorso di formazione, effettuato in modalità mista, si articola in 100 ore da svolgersi nel corrente anno scolastico.

Il compenso orario lordo è pari a € 41,32 come previsto dall'art. 3 del DI n. 326/1995.

Grosseto, 6/10/2022

Il Dirigente Scolastico

Maria Teresa Sartiani

Firma digitale art. 24 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.